

ПРОТОКОЛ 1

первичного собрания жителей _____ сельского поселения
муниципального района _____ район Республики Башкортостан по
формированию инициативной группы для участия в Программе поддержки
доходогенерирующих проектов

«___» февраля 2018 г.

с. _____

1. Подготовительный этап:

- обеспечение _____ % жителей населенного пункта на собрании, которые заранее информированы о собрании и ДГП. Перед входом идет регистрация участников по форме;

- оформление места проведения собрания: размещение информационных материалов (плакаты) творческими работами, выступления творческих групп, установка техники для демонстрации слайдов (микрофон, проектор, экран, ноутбук), наличие анкет и т.д.;

Краткая информация:

Граждане трудоспособного возраста, проживающие в сельском поселении, всего _____ чел.

Количество собранных анкет потенциальных участников _____ шт.

Количество домовладений _____ шт.

Численность КФХ _____ шт.

Количество торговых точек (магазин, рынок) _____ шт.

Количество присутствующих всего _____ чел., в т.ч.

Приглашенные представители: _____ чел.

2. Открытие собрания:

Представитель администрации сельского поселения

(указать фамилию, имя, отчество)

Представитель: Добрый день, уважаемые односельчане! Мы собрались сегодня на первичное собрание для формирования инициативной группы для участия в Программе поддержки доходогенерирующих проектов. Для ведения собрания нам необходимо избрать председателя и секретаря. Какие будут предложения?

Предложение от участников: _____

Представитель (глава сельского поселения): Будут другие предложения?

Предложение не поступило (при отсутствии предложений от участников, самовыдвижение).

Ставим на голосование: кто за то, чтобы избрать председателем собрания

(Ф.И.О.)

Прошу голосовать.

Голосование: За – _____ (чел.)

Против - _____ (чел.)

Воздержались - _____ (чел.)

Решение: принято /не принято (нужное подчеркнуть) кандидатура _____ . Спасибо.

(Ф.И.О.)

Прошу озвучить предложения. Какие будут предложения по избранию «секретаря».

Предложение участников: _____

При отсутствии предложений от участников, выдвижение от главы администрации сельского поселения кандидатуры секретаря.

Кто за то, чтобы избрать секретарем собрания

_____ (указать Ф.И.О.)

Прошу голосовать.

Голосование: За – ____ (чел.)

Против - ____ (чел.)

Воздержались - ____ (чел.)

Решение: принято /не принято (нужное подчеркнуть). Спасибо.

Председатель собрания: Уважаемые участники собрания! Нам необходимо утвердить повестку дня.

Повестка собрания

1. Информация о программе поддержки доходогенерирующих проектов и возможном участии в нем сельского поселения.

2. Выборы инициативной группы для организации работ в рамках Программы поддержки доходогенерирующих проектов.

3. Выборы председателя инициативной группы.

Кто за то, чтобы утвердить предложенную повестку собрания.

Прошу голосовать.

Голосование: За – ____ (чел.)

Против - ____ (чел.)

Воздержались - ____ (чел.).

Решение: принято /не принято (нужное подчеркнуть). .

Переходим к рассмотрению вопросов повестки собрания.

I. «Информация о Программе поддержки доходогенерирующих проектов и возможном участии в нем сельского поселения»

(выступающие: консультант _____

(Ф.И.О. занимаемая должность).

представители МР _____ район, участники собрания/ указать Ф.И.О., занимаемая должность, ИП, КФХ, ЛПХ):

Приступаем к голосованию.

Кто за то, чтобы избрать в состав инициативной группы данных граждан прошу голосовать:

Голосование: За – ___ (чел.)

Против - ___ (чел.)

Воздержались - ___ (чел.).

Решение: _____

(решение принимается «согласны/не согласны» всем списком или по каждому отдельному кандидату)

Переходим к следующему вопросу.

III. «Выборы председателя инициативной группы»

Председатель: Для подготовки конкурсной документации и соответствующих документов (заявка на участие в конкурсе, технико-экономическое обоснование (необходимое оборудование), обсуждение и выбор поставщиков). Поэтому необходимо организовать работу в соответствии с функциями инициативной группы и выбрать координатора (представителя инициативной группы). Какие будут предложения?

Предложения от участников: _____

(вписать Ф.И.О.)

Кто за то, чтобы избрать представителем инициативной группы

_____ *(указать Ф.И.О.)*

Прошу голосовать.

Голосование: За – ___ (чел.)

Против - ___ (чел.)

Воздержались - ___ (чел.)

Решение: принято /не принято (нужное подчеркнуть). Спасибо.

Председатель: Уважаемые участники собрания! Повестка собрания исчерпана, спасибо всем за работу.

Председатель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Консультант	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Секретарь	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи