

**Республика Башкортостан  
Министерство сельского хозяйства  
Республики Башкортостан**



**Центр сельскохозяйственного  
консультирования  
Республики Башкортостан**

- Единое информационное пространство АПК Республики Башкортостан
- Консультационное обеспечение в сфере сельского хозяйства
- Внедрение современных программных продуктов и информационных технологий

**Памятка  
«Порядок создания  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива»  
Часть 2**

2017 г.

## Оглавление

<b>1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЧЛЕНСТВО В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА .....</b>	<b>20</b>
<b>5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА.....</b>	<b>23</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И РЕГИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА.....</b>	<b>23</b>
<b><i>ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВСТУПЛЕНИИ В КООПЕРАТИВ .....</i></b>	<b>32</b>
<b><i>ОБРАЗЕЦ ЧЛЕНСКОЙ КНИЖКИ .....</i></b>	<b>34</b>

**Кооператив - добровольное объединение граждан и/или юридических лиц в целях удовлетворения материальных и иных потребностей своих членов.**

## **1. Правовые основы создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

Правовыми основами создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов являются Гражданский кодекс РФ и Федеральный Закон «О сельскохозяйственной кооперации».

Кооператив является юридическим лицом и имеет следующие правомочия:

- ✚ создавать представительства и филиалы, осуществлять свои права на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- ✚ осуществлять виды деятельности, предусмотренные Федеральным Законом «О сельскохозяйственной кооперации» и иные не запрещенные законом виды деятельности;

- ✚ **иметь в собственности, покупать или иным образом приобретать, продавать, закладывать и осуществлять иные права на имущество и земельные участки, в том числе переданные ему в виде паевого взноса в паевой фонд кооператива, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;**

- ✚ создавать резервный и другие неделимые фонды кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки и другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество;

*неделимый фонд кооператива - часть имущества кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива.*

*резервный фонд* - формируется в обязательном порядке, является неделимым и размер должен составлять **не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива.**

*паевой фонд* - сумма паев членов кооператива и ассоциированных членов кооператива в денежном выражении.

✚ привлекать заемные средства, а также выдавать денежные кредиты и авансы членам кооператива;

✚ заключать договоры, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом кооператива;

✚ осуществлять деятельность по импорту и экспорту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✚ обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права кооператива;

✚ осуществлять реорганизацию или ликвидацию кооператива.

**Действующим законодательством введены следующие ограничения по созданию и деятельности потребительских кооперативов:**

✚ потребительский кооператив образуется, если в его состав входит **не менее двух юридических лиц – сельскохозяйственных товаропроизводителей или не менее пяти граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;**

✚ членами кооператива могут быть граждане и юридические лица, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям либо являются работниками организаций социального обслуживания сельских поселений. Число таких членов кооператива не должно превышать **20 процентов** от суммарного числа членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей;

✚ не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых обслуживающими, перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, садоводческими, огородническими и животноводческими кооперативами, должно осуществляться **для членов** данных кооперативов;

✚ наименование потребительского кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова "сельскохозяйственный потребительский кооператив";

✚ два и более производственных и (или) потребительских кооператива могут образовывать потребительские кооперативы последующих уровней, вплоть до всероссийских и международных потребительских кооперативов.

## **2. Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах**

В сельскохозяйственных потребительских кооперативах могут быть **члены и ассоциированные члены** кооператива.

**Членами** потребительского кооператива могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, **признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности** сельскохозяйственные товаропроизводители юридические лица и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Право и порядок приема в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающих кооперативу услуги **устанавливается Уставом кооператива**. Число таких членов кооператива не должно превышать **20 процентов** от числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

*Например, если в кооперативе 15 членов, 3 из них могут не являться сельхозпроизводителями, а 12 обязаны быть ими.*

**Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.**

Граждане и юридические лица могут быть членами нескольких потребительских кооперативов, если иное не предусмотрено уставами данных кооперативов.

**Ассоциированный член кооператива** - это физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, **в пределах стоимости своего паевого взноса.** Ассоциированный член кооператива не обязан участвовать в хозяйственной деятельности кооператива или принимать в деятельности кооператива личное трудовое участие. Ассоциированный член кооператива имеет право голоса в кооперативе, однако общее число ассоциированных членов с правом голоса на общем собрании кооператива **не должно превышать 20 процентов** от числа членов кооператива на дату принятия решения о созыве общего собрания членов кооператива.

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации, подают в правление кооператива заявление с просьбой о приеме в члены кооператива.

**Заявление о приеме в члены кооператива должно содержать:**

✚ полное наименование организации (ф.и.о. гражданина), его местонахождение (адрес места жительства), дату, место и № регистрационного свидетельства (паспортные данные гражданина), основание для вступления организации в члены (ассоциированные члены) кооператива (решение общего собрания, наблюдательного совета или другого органа управления, в чью компетенцию входит решение по данному

вопросу), банковские реквизиты (сберегательной книжки), телефоны и другие контактные реквизиты;

✚ обязательства **соблюдать требования устава** кооператива;

✚ вносить предусмотренные уставом кооператива паевые взносы;

**паевой взнос** - имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос члена кооператива может быть обязательным и дополнительным;

**обязательный паевой взнос** - паевой взнос члена кооператива, вносимый в обязательном порядке и дающий право голоса и право на участие в деятельности кооператива, на пользование его услугами и льготами, предусмотренными уставом кооператива, и на получение полагающихся кооперативных выплат;

**дополнительный паевой взнос** - паевой взнос члена кооператива, вносимый им по своему желанию сверх обязательного паевого взноса, по которому он получает дивиденды в размере и в порядке, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;

✚ нести **субсидиарную ответственность** по обязательствам кооператива и др.

**субсидиарная ответственность членов кооператива** - ответственность членов кооператива, дополнительная к ответственности кооператива по его обязательствам и возникающая в случае невозможности кооператива в установленные сроки удовлетворить предъявленные к нему требования кредиторов;

Решение правления кооператива (председателя кооператива) о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены кооператива, если

иное не предусмотрено уставом кооператива, считается окончательным.

**Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:**

- ✚ фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование (для юридических лиц) члена кооператива;
- ✚ основание вступления в кооператив и дата вступления в него;
- ✚ размер обязательного паевого взноса и дата его внесения;
- ✚ вид паевого взноса (денежные средства, имущество, в том числе земельные участки, имущественные права);
- ✚ размер приращенного пая, даты его начисления и погашения;
- ✚ размер возвращенных паевых взносов и даты их выплат.

**Член кооператива имеет право:**

- ✚ участвовать в работе общего собрания;
  - ✚ **быть избранными в органы управления кооператива;**
  - ✚ требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений;
  - ✚ иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов кооператива;
  - ✚ отклонять решения или предотвращать действия органов управления кооператива, противоречащие законодательству, уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;
  - ✚ получать информацию о планах и результатах работы кооператива и аудита;
  - ✚ принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива;
  - ✚ на прирост своего пая;
- приращенный пай - часть пая члена кооператива, сформированная сверх его паевого взноса за счет кооперативных выплат или иных средств*



*кооператива и погашаемая в порядке, предусмотренном Федеральным законом;*

✚ на добровольный выход из кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными в Уставе;

✚ на возмещение *стоимости пая* в сроки и на условиях, предусмотренных Уставом в случае прекращения членства;

✚ **наниматься в кооператив в качестве работника;**

**Член кооператива обязан:**

✚ соблюдать устав и выполнять решения органов управления кооператива;

✚ не наносить морального или материального ущерба кооперативу;

✚ соблюдать конфиденциальность;

✚ воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;

✚ солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

**Членство в кооперативе прекращается в случаях:**

✚ выхода из кооператива (в порядке, предусмотренном уставом данного кооператива);

✚ передачи паев другим членам кооператива;

✚ смерти члена кооператива;

✚ ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами кооператива;

✚ исключения из кооператива;

✚ член кооператива вправе с согласия кооператива передать другому лицу свой пай и выйти таким образом из кооператива. **Передача пая гражданину, не являющемуся членом кооператива,** допускается только с согласия членов кооператива. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая.

При ликвидации кооператива **в течение шести месяцев после выхода из кооператива,** член кооператива обязан участвовать в ликвидации кооператива наравне со всеми его

членами.

В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива.

**Член кооператива может быть исключен из его состава по окончании текущего финансового года в случаях, если:**

1) не выполняет обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;

2) представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о своем имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены уставом кооператива;

3) кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, либо кооперативу предъявлены иски в результате невыполнения членом кооператива своего обязательства;

4) не имел права на вступление в кооператив или утратил право быть членом кооператива;

5) является учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит.

**Вопрос об исключении** из членов кооператива **определяется его уставом.** Члены правления кооператива или члены наблюдательного совета кооператива могут быть исключены из членов кооператива только по решению общего собрания членов кооператива.

Член кооператива должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание, где ему предоставляется право высказать свое мнение.

Решение об исключении из членов кооператива должно быть сообщено правлением возможно короткий срок в письменной форме. Членство в кооперативе прекращается с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов кооператива.

Лицо, исключенное из членов кооператива, вправе

обжаловать решение правления и наблюдательного совета очередному общему собранию кооператива или в суд.

Исключенный из членов кооператива имеет право на получение пая в порядке, определенном Уставом кооператива.

Ассоциированный член кооператива в случае нарушения им условий заключаемого с кооперативом договора или осуществления им действий, причиняющих кооперативу убытки, может быть исключен из ассоциированных членов кооператива в порядке, предусмотренном уставом.

### **3. Органы управления кооперативом и их полномочия** **Органами управления в сельскохозяйственном потребительском кооперативе являются:**

- +** общее собрание (собрание уполномоченных, если членов сельскохозяйственного потребительского кооператива больше 200);
- +** правление кооператива и (или) председатель кооператива;
- +** исполнительный директор кооператива;
- +** наблюдательный совет кооператива (создаваемый в потребительском кооперативе в обязательном порядке, в производственном кооперативе в случае, если число членов кооператива составляет **не менее 50**).

Если **число членов кооператива менее 25**, уставом кооператива может быть предусмотрено избрание **только председателя кооператива и его заместителя**.

Уставом кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя кооператива и правления кооператива исполнительному директору на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива или при его отсутствии председателем кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.

**К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:**

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;
- 6) отчуждение земли и основных средств производства кооператива, их приобретение, а также совершение сделок, если решение по этому вопросу уставом кооператива отнесено к компетенции общего собрания членов кооператива;
- 7) определение *видов и размеров фондов кооператива*, а также условий их формирования;
- 8) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход их них;
- 9) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 10) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 11) реорганизация и ликвидация кооператива;
- 12) создание исполнительной дирекции;
- 13) определение условий и размера вознаграждения членов правления и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;
- 14) привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;
- 15) утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;

16) решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» или уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

Решения по вопросам, определенным подпунктами 1, 4, 5, 6 и 9, а также по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано **не менее чем две трети голосов** от числа членов кооператива. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

**Уставом кооператива перечень вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива или по которым решения должны приниматься квалифицированным большинством не менее двух третей голосов, может быть расширен, и уставом кооператива может быть предусмотрен более высокий кворум для принятия решений по этим вопросам.**

Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов, если устав кооператива не устанавливает иные требования.

Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Решения общего собрания членов кооператива (собрания уполномоченных) оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания.

В протоколе общего собрания членов кооператива в соответствии с ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» должны содержаться следующие сведения:

1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;

2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;

3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;

4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса. При проведении собрания уполномоченных - число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;

5) отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов кооператива;

6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;

7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;

8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

1) решение правления кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;

2) список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов кооператива. При

проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;

3) доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;

4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;

5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива;

6) иные предусмотренные уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива или общим собранием членов кооператива документы.

Каждый из двух экземпляров протокола общего собрания членов кооператива должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания, председателем кооператива и по решению общего собрания членов кооператива членами наблюдательного совета кооператива или не менее чем тремя иными членами кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива и у главного бухгалтера кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива.

В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива. Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением

сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива.

**Председатель кооператива** избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет, является членом правления кооператива и возглавляет его:

- ✚ без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива;
- ✚ представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- ✚ распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- ✚ открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях;
- ✚ осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу;
- ✚ издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения;
- ✚ организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные, не противоречащие уставу кооператива, функции в интересах кооператива.



**Правление кооператива** избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет.

Если **число членов кооператива менее 25**, уставом кооператива может быть предусмотрено избрание **только председателя кооператива и его заместителя**.

**Правление кооператива осуществляет:**

- 1) прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- 2) предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- 3) заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;
- 4) утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;
- 5) формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;
- 6) принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат;
- 7) совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;
- 8) рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения аудиторского союза, касающегося результатов аудиторской проверки кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;
- 9) утверждение рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

10) решение иных вопросов, отнесенных уставом кооператива или решением общего собрания членом кооператива к компетенции правления кооператива

Председатель и Правление кооператива подотчетны наблюдательному совету кооператива и общему собранию членом кооператива.

**Наблюдательный совет** кооператива состоит не менее чем из трех человек, избираемых общим собранием из числа членом кооператива.

**Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.**

Члены правления кооператива, изъявившие желание выйти из его состава, не могут быть избраны в наблюдательный совет кооператива до принятия общим собранием членом кооператива решения о прекращении их полномочий.

При проведении на общем собрании членом кооператива выборов или довыборов членом наблюдательного совета кооператива председатель кооператива и члены правления кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

Полномочия членом наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членом кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не получают вознаграждение за свою деятельность в этом качестве. Расходы, понесенные членом наблюдательного совета кооператива при выполнении им своих полномочий, возмещаются на основании решения общего собрания членом кооператива.

**Наблюдательный совет кооператива:**

- осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива;
- проводит ревизию деятельности кооператива;

- ✦ вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности;
- ✦ ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое;
- ✦ обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет;
- ✦ давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита;
- ✦ обязан доложить общему собранию членов кооператива результаты проверки до утверждения бухгалтерского баланса;
- ✦ дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;
- ✦ созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива;

Председатель наблюдательного совета кооператива выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

*Наблюдательный совет вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.*

*Председатель, исполнительный директор, члены правления и наблюдательного совета кооператива несут ответственность за убытки, нанесенные кооперативу вследствие недобросовестного исполнения ими обязанностей*

*на основании судебного решения и не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.*

#### **4. Имущество кооператива**

Источником формирования имущества кооператива являются **собственные и заемные средства**.

**Кооператив формирует собственные средства за счет паевых взносов, доходов от собственной деятельности, а также за счет доходов от размещения своих средств в банках, от ценных бумаг и других.**

Для осуществления своей деятельности кооператив **формирует фонды**, составляющие имущество кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива в соответствии с уставом кооператива.

Уставом кооператива может быть предусмотрено, что определенную часть принадлежащего кооперативу имущества составляют **неделимые фонды**. Решение об образовании и размере неделимых фондов, видах относимого к ним имущества принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Кооператив в обязательном порядке формирует **резервный фонд**, который является неделимым и размер которого должен составлять **не менее 10 процентов** от паевого фонда кооператива. Порядок формирования резервного фонда устанавливается уставом кооператива.

Имущество, находящееся в собственности кооператива, за исключением имущества, составляющего неделимые фонды, **делится в денежном выражении на паи** его членов и ассоциированных членов кооператива в соответствии с уставом кооператива (согласно "Рекомендациям по ведению бухгалтерского учета и отчетности в сельскохозяйственных потребительских кооперативах" (утв. Минсельхозом РФ 25.01.2001)).

**Размеры паевого фонда кооператива и обязательного паевого взноса устанавливаются на собрании членов кооператива.**

**Обязательные паевые взносы в потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного кооператива.**

Члены кооператива могут вносить дополнительные паевые взносы, размер и условия внесения которых предусматриваются уставом кооператива

Учет паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. Член потребительского кооператива должен внести **не менее 25 процентов** от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива, остальную часть обязательного паевого взноса - в сроки, которые предусмотрены уставом потребительского кооператива.

Лицо, вступающее в члены кооператива после государственной регистрации, уплачивает обязательный паевой взнос в порядке и в сроки, которые установлены уставом кооператива. В отдельных случаях, предусмотренных уставом, кооператив может выделять вновь вступающим членам кредиты для оплаты обязательного паевого взноса.

**Прибыль кооператива, определяемая по бухгалтерскому балансу, распределяется следующим образом:**

- 1) на погашение просроченных долгов;**
- 2) в резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные фонды;**
- 3) для осуществления в соответствии с законодательством обязательных платежей в бюджет;**
- 4) на выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов, общая сумма которых (включая премирование работников кооператива) не должна превышать 30 процентов от прибыли кооператива, подлежащей распределению;**

## **5) на кооперативные выплаты.**

*кооперативные выплаты - часть прибыли кооператива, распределяемая между его членами пропорционально их личному трудовому участию либо участию в хозяйственной деятельности кооператива;*

Кооперативные выплаты между членами потребительского кооператива распределяются пропорционально доле их участия в хозяйственной деятельности кооператива.

Кооперативные выплаты используются в следующем порядке:

1) **не менее чем 70 процентов** суммы кооперативных выплат направляется на пополнение приращенного пая членов кооператива;

2) остаток кооперативных выплат выплачивается члену кооператива.

Средства, зачисленные в *приращенные паи*, используются на:

1) создание и расширение производственных и иных фондов кооператива;

2) погашение приращенных паев.

*приращенный пай - часть пая члена кооператива, сформированная сверх его паевого взноса за счет кооперативных выплат или иных средств кооператива и погашаемая в порядке, предусмотренном Федеральным законом;*

Погашение приращенных паев осуществляется **не ранее чем через три года** после их формирования при наличии в кооперативе необходимых средств и при условии формирования соответствующих фондов, предусмотренных уставом кооператива. При этом в первую очередь погашаются приращенные паи, сформированные в наиболее ранний период по отношению к году их погашения.

**Прибыль не распределяется до полного формирования резервного фонда.** Убытки распределяются между членами потребительского кооператива в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности потребительского

кооператива. Члены потребительского кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда кооператива либо путем внесения дополнительных взносов.

## **5. Реорганизация и ликвидация кооператива**

**Реорганизация кооператива** (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов кооператива в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Ликвидация кооператива** влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей кооператива в порядке правопреемства к другим лицам.

Кооператив может быть ликвидирован:

- ✚ по решению общего собрания;
- ✚ по решению суда;
- ✚ в случае признания судом кооператива банкротом;
- ✚ в случае объявления им о своем банкротстве;
- ✚ в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Организация работы по образованию и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива**

### **а. Предпосылки для создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов.**

- ✚ наличие потребности в организации сельского потребительского кооператива;
- ✚ инициатива и заинтересованность должны исходить «снизу»;
- ✚ наличие активных (потенциальных) членов, которые чувствуют свою ответственность и готовы заниматься организационной работой;

- ✚ наличие и (или) возможность привлечения к работе в кооперативе руководителей, специалистов и рабочих, владеющих определенными навыками и опытом работы в соответствии с целями и задачами конкретного вида потребительского кооператива (перерабатывающего, снабженческо-сбытового, обслуживающего, кредитного и т.д.);
- ✚ наличие и (или) возможность привлечения финансовых ресурсов для формирования стартового капитала;
- ✚ наличие и (или) возможность построения производственной базы кооператива (земельного участка, зданий, сооружений, оборудования, техники и т.д.).

## **б. Основные этапы работы по созданию и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Для создания и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо провести:

1. Информационно-консультационную работу среди населения;
2. Создать инициативную группу и организационный комитет;
3. Разработать бизнес-план (экономическое обоснование) создания и деятельности кооператива;
4. Разработать устав кооператива;
5. Подготовить и провести учредительное собрание кооператива;
6. Подготовить и сдать документы на регистрацию;
7. Изготовить печать (пп. 7 и 8 – после регистрации);
8. Открыть расчетный счет.

## **Информационно-консультационная работа среди населения**

В рамках проведения информационной работы консультационные службы:



- ✚ не реже, чем раз в 2 недели обеспечивают публикацию в периодических изданиях, пользующихся наибольшей популярностью на селе, информацию о сельскохозяйственных потребительских кооперативах как теоретического плана, так и с изложением отечественной и зарубежной практики их работы;
- ✚ систематически, не реже 1 раза в месяц организуют выступления специалистов, ученых и практиков на радио и телевидению по этим вопросам. **Эта работа должна довести информацию и выявить людей, которые нуждаются и захотят создать потребительский кооператив, привести к созданию инициативной группы.**
- ✚ провести собрания с К(Ф)Х и другими малыми формами организации сельскохозяйственного производства в АПК, сходы граждан, владельцев ЛПХ, садоводческих и огороднических участков. На собраниях и сходах обязательно должен быть рассмотрен вопрос «Почему следует создавать именно кооператив?». Лица, участвующие в собрании, должны тщательно обдумать, является ли кооператив наиболее подходящей формой организации, предназначенной для решения их проблем и удовлетворения их потребностей.
- ✚ выяснение вопроса о потребности сельскохозяйственных товаропроизводителей и местных жителей в услугах организуемого кооператива может быть проведено путем анкетирования, изучения отчетов, статистических и других данных.

## **Формирование организационного комитета и его функции**

Созданием кооператива, как правило, занимается **инициативная группа**, которая должна обеспечить необходимое число членов, желающих организовать кооператив (потребительский кооператив образуется, если в его

состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан).

После того, как достаточное количество людей примет решение о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, им следует провести собрание и пригласить на него кого-нибудь из специалистов (экономиста, юриста, представителя уже действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива), способного квалифицированно ответить на возможные вопросы.

На собрании граждане и юридические лица, изъявившие желание создать кооператив, формируют организационный комитет, в обязанности которого входят:

- ✚ подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности кооператива;
- ✚ определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования;
- ✚ подготовка проекта устава кооператива;
- ✚ прием заявлений о вступлении в члены кооператива;
- ✚ подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

**Разработка бизнес-плана (экономического обоснования) деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива.**

Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива – равноценно реализации нового инвестиционного проекта. Поэтому разработка бизнес-плана приравнивается к разработке инвестиционного проекта.

**Определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования**

Размер паевого фонда кооператива определяется в зависимости от его потребности в финансовых ресурсах, определяемых на основе разработанного бизнес-плана, количества членов и ассоциированных членов кооператива, их возможностей по внесению обязательных и дополнительных

паев в кооператив, и возможности привлечения заемных средств.

### **Разработка проекта Устава кооператива**

Для разработки Устава члены организационного комитета должны изучить ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», воспользоваться разработанными проектами Уставов действующих кооперативов и доработать их в соответствии с потребностями кооператива.

**В Уставе кооператива обязательно должны быть следующие сведения:**

- 1) наименование кооператива;
- 2) место нахождения кооператива;
- 3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;
- 4) предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых кооператив образован;
- 5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;
- 7) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;
- 8) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;
- 9) условия образования и использования иных фондов кооператива;
- 10) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;
- 11) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в размере не ниже установленного ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- 12) состав и компетенцию органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;

13) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

14) характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;

15) время начала и конца финансового года;

16) порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счет паевого взноса;

17) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;

18) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива;

Разработанный проект Устава кооператива следует раздать всем членам инициативной группы для ознакомления, дополнений и изменений в его содержание.

### **Подбор членов кооператива**

Инициативная группа может, основываясь на информации о специализации тех или иных малых организаций, К(Ф)Х и ЛПХ предложить вступить в члены кооператива, доведя до сведения потенциальных членов кооператива цели, задачи и возможности кооператива по оказанию услуг своим членам.

### **Подготовка общего организационного собрания кооператива и его проведение**

Первое, что необходимо для этого сделать, это раздать всем членам инициативной группы проект Устава, собрать от них предложения и внести изменения и дополнения в проект Устава в соответствии с поступившими предложениями.

Второе направление работы – продолжение пропаганды среди потенциальных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, налаживание контактов с местными органами власти, налоговой инспекцией и др.

Также необходимо продумать технические вопросы проведения собрания: организовать зал, обеспечить ведение протокола и т.п.

На повестку дня общего организационного (учредительного) собрания кооператива выносятся следующие основные вопросы:

1. создание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
2. обсуждение и утверждение устава кооператива;
3. принятие решения о приеме в члены кооператива;
4. выборы органов управления кооперативом: Председателя, Правления, Наблюдательного совета.

Тот факт, что устав действительно был принят собранием, подтверждается протоколом этого собрания, подписанным всеми его участниками с указанием их паспортных данных и адресов прописки. Протокол составляется и оформляется в соответствии с требованиями, приведенными выше. Участники собрания могут аналогичным образом подписать и сам Устав, однако, считается достаточным, если он будет подписан председателем и секретарем учредительного собрания.

### **Регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст.51, 52 ГК РФ).

Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива (в настоящее время этим органом выступает налоговая инспекция по месту регистрации кооператива).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются Председателем кооператива и (или) исполнительным директором кооператива.

**Для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо подготовить следующие документы:**

1. Заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы)
2. Гарантийное письмо, подтверждающее право создаваемого кооператива на соответствующий юридический адрес (может быть представлено юридическим лицом, имеющим право сдачи в аренду нежилого помещения);
3. Квитанция об уплате государственной пошлины;
4. Протокол (№1) общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его устава и состава Правления кооператива, подписанный членами-участниками общего организационного собрания с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения, места жительства, паспортных данных, а также соответствующих данных членов - юридических лиц (в тех экземплярах);
5. Устав кооператива в трех экземплярах;

**Регистрация кооператива считается осуществленной:**

1. при занесении его в журнал регистрации поступающих документов в учреждении, ведающем регистрацией,
2. присвоении номера и проставлении специальной надписи (штампа) с наименованием регистрирующего органа, номером и датой регистрации на титульном листе устава кооператива, скрепленной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию.

**Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:**

- ✚ Устав, с отметкой регистрирующего органа;
- ✚ Протокол общего организационного собрания с отметкой регистрирующего органа;
- ✚ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- ✚ Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

✚ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

✚ Информационное письмо об учете в ЕРПО.

После получения данных документов необходимо сделать копии документов о регистрации и нотариально заверить их.

После регистрации в налоговой инспекции осуществляются следующие действия:

1. изготавливается печать,
2. кооператив ставится на учет в органах статистики, внебюджетных фондах,
3. открывается счет в банке,

В **десятидневный срок** проводится регистрация в органах госстатистики.

Для изготовления печати необходимо найти фирму, которая изготавливает печать, написать заявление на ее изготовление с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации. В зависимости от потребности, печать может быть изготовлена в течение 1-2 дней.

### **Открытие расчетного счета**

Для открытия расчетного счета необходимо представить в банк документы, согласно требованиям для юридических лиц.

По прошествии нескольких дней (требующихся для проверки документов на соответствие российскому законодательству) банк от имени управляющего или заместителя управляющего заключает с кредитным потребительским кооперативом в лице Председателя СКПК договор банковского счета. В договоре оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.

**ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВСТУПЛЕНИИ В КООПЕРАТИВ**

**Образец заявления для физических лиц**

Председателю кооператива  
СПоК « \_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять меня в члены Сельскохозяйственного потребительского \_\_\_\_\_ кооператива « \_\_\_\_\_ ».

Обязуюсь соблюдать требования Устава кооператива и выполнять все решения органов управления СП\_К, относящиеся к его деятельности, внести взносы, предусмотренные уставом и внутренними документами кооператива, покрывать в трехмесячный срок после утверждения баланса образовавшиеся убытки путем дополнительного взноса и солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

О себе сообщаю следующее:

1	Статус	(глава КФХ, ЛПХ, ИП, работник с/х организации)	Данные о КФХ (ИП)
2	Дата рождения		(реквизиты)
3	Место работы		
4	Должность		
5	Место жительства: фактическое и согласно регистрации		
6	Адрес для письменных уведомлений		
7	Рабочий телефон		
8	Домашний телефон		
9	Состав семьи	1. ...	
10	Паспорт: серия номер		
11	Дата выдачи		
12	Кем выдан		

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении указанных данных.

С Уставом и внутренними нормативными документами кооператива ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Решение органов управления о приеме в члены кооператива:

Решение Правления: принять/не принять протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.

Решение наблюдательного совета: утвердить/не утвердить решение Правления о приеме в Кооператив протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.

С обязательствами кооператива на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ознакомлен(а) в следующем объеме:  
(заявитель самостоятельно записывает предъявляемые ему данные о кредиторской задолженности кооператива на день вступления в кооператив)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



## Образец заявления для юридических лиц

Председателю кооператива  
СПоК « \_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять \_\_\_\_\_ в состав членов Сельскохозяйственного потребительского кооператива « \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_ обязуется соблюдать требования Устава, выполнять все решения органов управления кооператива, относящиеся к его деятельности, вносить взносы, предусмотренные уставом и внутренними документами кооператива; покрывать в трехмесячный срок после утверждения баланса образовавшиеся убытки путем дополнительного взноса и солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Уполномоченным представителем заявителя является \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_.

Представителем на общих собраниях СПоК « \_\_\_\_\_ » от имени \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_

о представителе сообщаем следующее:

1	Дата рождения	
2	Место работы	
3	Должность	
4	Место жительства: фактическое и согласно регистрации	
5	Адрес для письменных уведомлений	
6	Рабочий телефон	
7	Домашний телефон	
9	Паспорт: серия номер	
10	Дата выдачи	
11	Кем выдан	

Обязуемся своевременно сообщать об изменении указанных данных.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Уполномоченный представитель заявителя ознакомлен(а) с Уставом и внутренними нормативными документами кооператива

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Решение органов управления о приеме в члены кооператива:

Решение Правления принять/не принять протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Решение Наблюдательного совета: утвердить/не утвердить решение Правления о приеме в Кооператив протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

С обязательствами кооператива на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. уполномоченный представитель заявителя ознакомлен(а) в следующем объеме: (представитель заявителя самостоятельно записывает предъявляемые ему данные о кредиторской задолженности кооператива на день вступления в кооператив)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ЧЛЕНСКОЙ КНИЖКИ

Последняя страница	Сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив _____ (наименование кооператива)
	<b>ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА</b>  _____ область, 200__ г.

Наименование сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива (СП__К) _____	Вступительный взнос _____ руб. Дата внесения _____
Наименование (Ф.И.О.) члена СП__К _____	Подпись главного бухгалтера СП__К _____
Адрес _____	Решение Правления (Общего собрания) СП__К о приеме в члены СП__К: Протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.
Банковские реквизиты (данные паспорта) _____	Подпись председателя СП__К _____
Подпись члена СП__К _____ / _____	Утверждение наблюдательным советом СП__К решения Правления СП__К о приеме в члены СП__К Протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.
Регистрационный номер книжки _____	Дата вступления в кооператив « _____ » _____ 20__ г. Подпись председателя наблюдательного совета СП__К _____ / _____
- 2 -	М.П. _____ - 3 -

### Движение паевого взноса, руб.

№	Дата	Форма паевого взноса	Пай члена кооператива				Главный бухгалтер (подпись)
			Паевой взнос		Приращенный пай	Итого	
			Обязательный	Дополнительный			
1	2	3	4	5	6	7	8

По этой форме печатаются внутренние страницы кооператива

#### **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЧЛЕНСКОЙ КНИЖКИ**

1. Члену кооператива выдается членская книжка (п. 6 ст. 15 ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»). В ней отражается движение паевых взносов членов СП \_\_К.

2. Членская книжка ведется главным бухгалтером кооператива или лицом, уполномоченным для ее ведения.

3. Индивидуальный регистрационный номер книжки присваивается исполнительной дирекцией (Правлением) СП \_\_К.

4. В случае отказа Правления СП \_\_К в приеме в члены заявитель может обращаться к Общему собранию СП \_\_К. Если решение о приеме в СП \_\_К принято Общим собранием, то запись об этом также вносится в членскую книжку.

5. Членская книжка хранится в кооперативе. В случае выдачи членской книжки на руки соответствующая запись делается в реестре членов кооператива и заверяется подписью члена кооператива.

6. При внесении паевого взноса имуществом в членской книжке указывается его денежная оценка, которая производится правлением кооператива, и утверждается общим собранием членов кооператива.

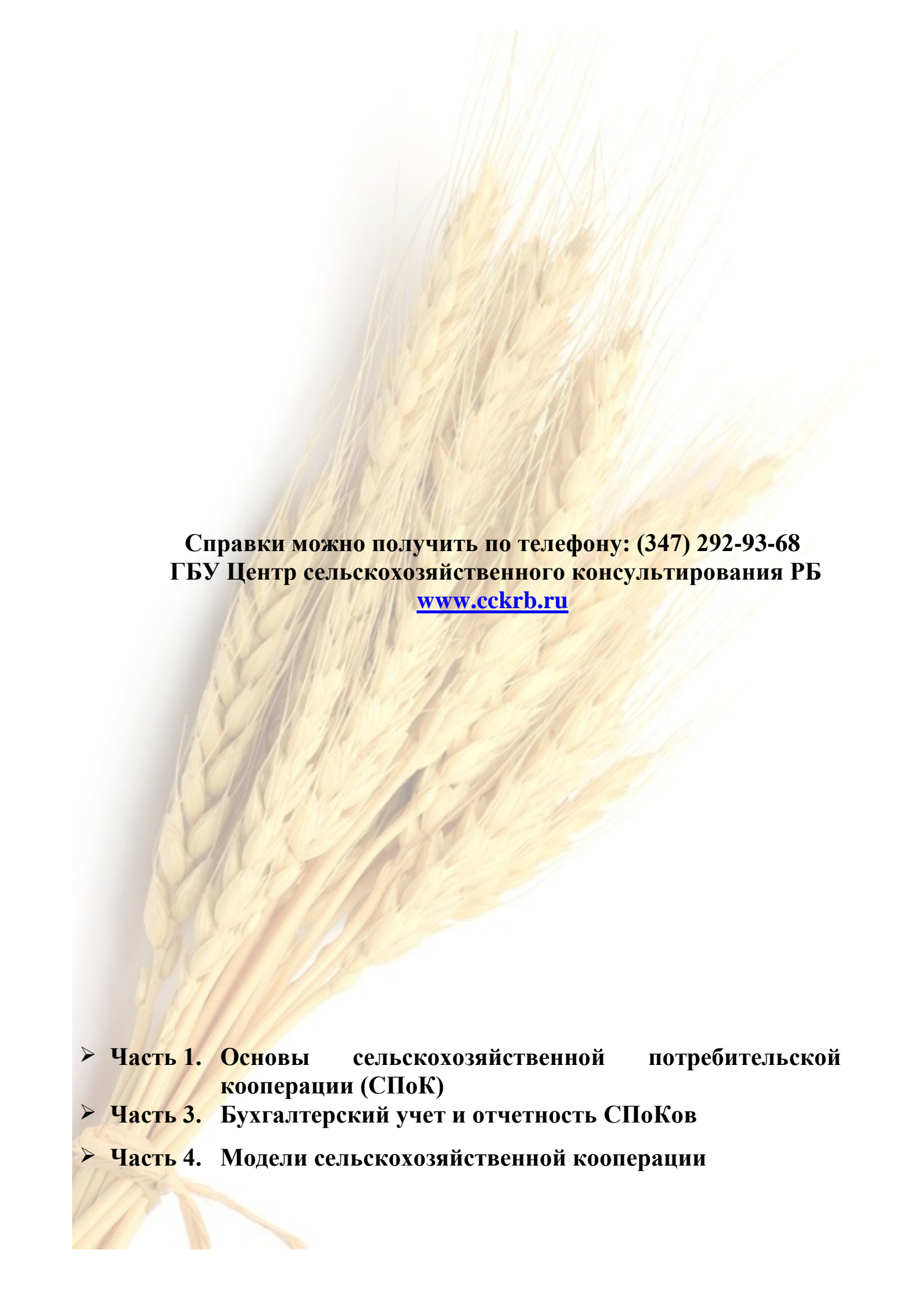
7. Внесение дополнительных паевых взносов увеличивает пай члена. Кооперативные выплаты, направляемые на пополнение приращенных паев, также увеличивают размер пая члена кооператива.

8. Перевод части средств паевого фонда в неделимые фонды кооператива уменьшает паевой взнос членов и ассоциированных членов пропорционально сумме их пая. Выплаты паевых взносов и приращенных паев членам кооператива также уменьшают их пай в кооперативе.

9. Запись об уменьшении пая вносится со знаком «-». В столбце 7 «Итого» указывается размер пая члена кооператива на дату внесения последней записи в членскую книжку.

10. Контроль за ведением записей осуществляется Правлением кооператива. Членская книжка сохраняется в течение трех лет с момента выхода члена из СП \_\_К.

Правила – примерные, по желанию кооператива могут быть размещены в конце членской книжки



**Справки можно получить по телефону: (347) 292-93-68**  
**ГБУ Центр сельскохозяйственного консультирования РБ**  
[www.cckrb.ru](http://www.cckrb.ru)

- **Часть 1. Основы сельскохозяйственной потребительской кооперации (СПоК)**
- **Часть 3. Бухгалтерский учет и отчетность СПоКов**
- **Часть 4. Модели сельскохозяйственной кооперации**

