Инструкция:

1. Взять в территориальном отделе УФК по РБ (казначейство) выписку из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса на 01.01.2021 года. ( далее – ВЫПИСКА)
2. Заполнить формы отчетов (подпись и печать от руки не ставится, потом только ЭЦП подпись), убрать слово «Образец» и выделение желтым цветом в тексте:
3. Заполненный отчет о достижении значений результатов предоставления гранта перевести в формат PDF
4. Заполненный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант просканировать вместе с ВЫПИСКОЙ в формате PDF (в один документ)
5. Зайти в систему Электронный бюджет согласно приложенному руководству:
6. Прикрепить отчеты в соответствие с руководством
7. Заполнить информацию, поставить галочку на пункте

«Направить Предоставителю проект отчета»

1. Сообщить о проделанных действиях на адрес электронный почты: shakirova.am@bashkortostan.ru и указать обязательно номер телефона исполнителя для связи.
2. Ждать ответа о проверке и возможности его подписать.

Примеры заполнения отчетов прилагаются.