



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 3 » ИЮНЬ 2021 й.

№ 76

« 3 » ИЮНЯ 2021 г.

г. Уфа

**О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления
из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку
малых форм хозяйствования»**

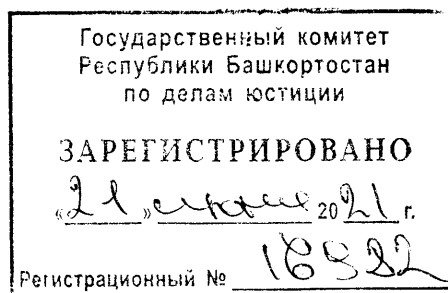
В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Р.Р. Нуриахметов



Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 3 июня 2021 года № 76

Изменения,
вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования»

1. В приказе:

Пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

положение о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

порядок конкурсного отбора участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Порядок конкурсного отбора) согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

перечень документов, подтверждающих затраты получателей грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

2. Отделу развития малых форм хозяйствования и кооперации Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации):

2.1. Осуществлять прием от заявителей документов для участия в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее соответственно - Конкурс, Грант) в соответствии с пунктом 2.6 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее - Порядок) и проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами «а», «б», «в», «е», «ж», «з», «к», «л», «о», «с» подпункта 1 пункта 2.6, подпунктами «а», «б», «д», «е», «ж», «з», «л», «м», «п», «р»,

«у», «х» подпункта 2 пункта 2.6, подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «ж», «и», «к», «н», «о», «п» подпункта 2 пункта 2.6 Порядка, подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «ж», «и», «к», «н», «о», «п», «р», «у», «х» подпункта 2 пункта 2.6, подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «ж», «и», «к», «н», «о», «п» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Зарегистрированные и проверенные на комплектность документы для участия в Конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передавать в структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) для дачи заключения о соответствии или несоответствии условиям Конкурса.

2.3. Принимать от структурных подразделений Министерства заключения о соответствии или несоответствии заявок и документов требованиям Порядка в сроки, установленные в пункте 3 настоящего Приказа по форме, утвержденной согласно приложению № 10 к Порядку конкурсного отбора. Принимать от отдела экономического анализа и контроля Министерства заключение(-я) на бизнес-план(-ы) по форме согласно приложению № 9 Порядка конкурсного отбора.

2.4. Предоставлять Конкурсной комиссии заявки и документы участников, заключения о соответствии или несоответствии условиям Конкурса для принятия решения о допуске или об отказе в допуске на участие в Конкурсе с указанием причин отказа. Решение Конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске на участие в Конкурсе оформляется протоколом.

2.5. Принимать от Конкурсной комиссии протокол о допуске или об отказе в допуске и уведомить о соответствующем решении заявителей, в сроки и способами, установленными в пункте 4.1 Порядка конкурсного отбора.

Принимать от Конкурсной комиссии протокол с рекомендованным списком победителей и подготовить проект приказа Министерства.

2.6. Передавать список победителей конкурсного отбора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства.

2.7. На основании приказа Министерства об утверждении списка победителей обеспечить в установленном порядке заключение Договора по предоставлению грантов «Агропрогресс», Договора на предоставление грантов на развитие семейной фермы, Договора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно Типовым формам договора о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов России от 21 декабря 2018 года № 280н (далее - Договор) и передавать Договора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства.

2.8. Осуществлять и обеспечивать контроль, учет выполнения целевых показателей результата предоставления гранта отраженных в Договоре.

2.9. Принимать от получателей гранта к рассмотрению отчет о достижении показателей результата предоставления гранта согласно Договору и представлять не

позднее 1 апреля очередного финансового года в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля реестр получателей гранта не достигших показателей результата предоставления гранта, представленных в Договоре.

3. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов заявок и документов осуществляется в следующем порядке:

3.1. Отдел экономического анализа и планирования Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом «п» подпункта 1 пункта 2.6, подпунктом «с» подпункта 2 пункта 2.6, подпунктом «р» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка;

готовит заключение на бизнес-план по форме согласно приложению № 9 Порядка конкурсного отбора;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.2. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом «и», «м», «н» подпункта 1 пункта 2.6, подпунктом «к», «н», «о» подпункта 2 пункта 2.6 Порядка, подпунктом «з», «л», «м» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.3. Отдел растениеводства и кормопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом «ж», «п» подпункта 1 пункта 2.6 Порядка, «с», «у» подпункта 2 пункта 2.6 Порядка, «ж», «р» подпункта 1 пункта 2.6 Порядка;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.4. Отдел животноводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом «ж», «п» подпункта 1 пункта 2.6 Порядка, «с», «у» подпункта 2 пункта 2.6 Порядка, «ж», «р» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации

документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.5. Отдел по племенной работе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом «ж», «п» подпункта 1 пункта 2.6 Порядка, «с», «у» подпункта 2 пункта 2.6 Порядка, «ж», «р» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.6. Отдел механизации, электрификации и охраны труда Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом «ж», «п», абзаца четвертого подпункта «р» подпункта 1 пункта 2.6 Порядка, «с», «у», абзаца четвертого подпункта «т» подпункта 2 пункта 2.6 Порядка, «ж», «р» абзаца четвертого подпункта «с» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка и соответствие техники и оборудования перечню, утвержденному приложением № 8 настоящего Приказа и Приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2020 года № 30;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.7. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики Министерства в течение 7 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом «г», «д», абзаца пятого, шестого подпункта «р», «т» подпункта 1 пункта 2.6 Порядка, подпунктом «в», абзаца пятого, шестого подпункта «т», «ф» подпункта 2 пункта 2.6 Порядка, подпунктом «в», абзаца пятого, шестого подпункта «с», «т» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в установленном законодательством порядке;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.8. Отдел развития сельских территорий в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с абзацами вторым, третьим, седьмым подпункта «р» подпункта 1 пункта 2.6, абзацами вторым, третьим, седьмым подпункта «т» подпункта 2 пункта 2.6, абзацами вторым, третьим, седьмым подпункта «с» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в установленном

законодательством порядке;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.9. Отдел развития продовольственных рынков и пищевой промышленности Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктом «ж», «п» подпункта 1 пункта 2.6 Порядка, «с», «у» подпункта 2 пункта 2.6 Порядка, «ж», «р» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.10. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов осуществляется в течение 18 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленного в информационном сообщении.

4. Отделу бюджетного проектирования, финансирования и контроля:

а) резервировать лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан, получать из Министерства финансов Республики Башкортостан идентификационные номера договоров получателей Гранта и отображать указанные идентификационные номера в договорах получателей Гранта;

в) осуществлять регистрацию заявления на предоставление Гранта и проверку представленных документов согласно пункту 3.3 Порядка, в день поступления заявления;

г) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации заключенные Договора;

д) на основании проверенных документов принимать решение о предоставлении Гранта согласно пункту 3.3 Порядка и направлять в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления получателю Гранта соответствующее уведомление согласно пункту 3.3 Порядка;

е) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации реестр получателей гранта, не достигших показателей результата предоставления Гранта, представленных в приложении № 1 к Договору, и направлять получателям гранта уведомления о возврате средств.».

2. Положении о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, изложить в следующей редакции:

к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ «АГРОПРОГРЕСС», ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ, ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы республиканской конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления им грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением и Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 188).

II. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
осуществляет отбор проектов получателей гранта;
принимает решение о перечислении гранта;
определяет размер гранта с учетом плана расходов гранта;
определяет получателей гранта на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения целей предоставления гранта, соответствия их критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок;
осуществляет рассмотрение заявок, документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, утвержденного постановлением № 188, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;
проводит заседание и принимает решение о допуске заявки на конкурс либо

об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе;

проводит очное (личное) собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану;

принимает решение о способе проведения отбора (в очной форме либо посредством видео-конференц-связи) и отражает в протоколе;

оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса;

оценивает бизнес-планы по результатам очного собеседования с заявителями;

в отношении участников конкурса, набравших 10 и более баллов, осуществляет выездную проверку в целях обследования указанных участников конкурса, составляют акт обследования по форме, утверждаемой приказом Министерства;

рекомендуют участников конкурса, успешно прошедших выездную проверку для утверждения Министерством в качестве победителей конкурса;

согласовывает изменение получателем гранта сроков освоения гранта и плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта;

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства, представителей органов государственной власти Республики Башкортостан, бизнес-сообществ, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих общественных объединений (ассоциаций, союзов), экспертов в области сельского хозяйства, экономики и финансов и утверждается приказом Министерства.

Комиссия должна состоять не менее чем на 50 процентов из членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими.

3.2. В состав Комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.3. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, определяет место, время и дату проведения заседаний Комиссии, проводит ее заседания, утверждает протоколы заседаний Комиссии (далее - протоколы).

Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии (с правом голоса) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Комиссию документы и материалы, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии, извещает ее членов, а также

всех заинтересованных лиц о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют на заседаниях лично. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует более 50% от общего числа членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения Комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов между членом Комиссии и заявителем, член Комиссии обязан сообщить о прямой или косвенной личной заинтересованности председателю Комиссии до начала рассмотрения заявок.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

При установлении факта конфликта интересов, указанный член Комиссии отстраняется от участия в заседании комиссии, где рассматривается заявитель, с которым выявлена личная заинтересованность члена Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или в иных обстоятельствах, способных повлиять на участие этого члена Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.9. Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

3.9.1. в течение 10 рабочих дней со дня передачи ей Министерством заявок, документов и заключения:

1) осуществляет рассмотрение заявок, документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, утвержденного постановлением № 188 на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

2) проводит заседание и принимает решение о допуске заявки на конкурс либо

об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

Протокол для уведомления заявителей о допуске или в отказе в допуске к участию в конкурсе, заявки, документы и заключения передаются в Министерство в течение одного рабочего дня с момента оформления протокола.

3.9.2. В отношении допущенных к участию в конкурсе заявок Комиссия:

проводит очное (личное) собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану в течение не более 20 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки на конкурс;

осуществляет оценку участников конкурса по критериям, установленным подпункта 1-3 пункта 2.14 Порядка, утвержденного постановлением № 188;

рассчитывает суммарные баллы, полученные участниками конкурса в результате рассмотрения заявок и документов;

ранжирует заявителей по количеству набранных баллов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;

3.9.3. В отношении участников конкурса, набравших 10 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований осуществляется выездная проверка в целях обследования указанных участников конкурса. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на наличие земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены Комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездную проверку, составляют акт обследования по форме, утверждаемой приказом Министерства.

3.9.4. В случае несоответствия информации по участнику конкурса, представленной в бизнес-плане, информации, выявленной в ходе выездной проверки, участник конкурса по решению Комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. В этом случае Комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку следующих по списку заявителей, набравших 10 и более баллов, заявленная общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

3.9.5. В отношении участников конкурса, успешно прошедшие выездную проверку, рекомендуются Комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурса:

формирует рекомендованный список победителей конкурса;

определяет размеры грантов победителям конкурсного отбора на основании плана расходов.

В случае равенства значений итогового балла нескольких заявителей победитель определяется исходя из даты подачи заявки, при этом приоритет – у подавшего заявку раньше.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит

рекомендованный список победителей конкурса и размер предоставляемого гранта, который определяется на основании плана расходов.

Протокол заседания Комиссии с рекомендованным списком победителей конкурса и размером предоставляемого гранта утверждается в течение 3 рабочих дней со дня его проведения и передается секретарём Комиссии в Министерство в течение одного рабочего дня с момента утверждения протокола.

3.10. Комиссия в течение срока освоения средств гранта согласовывает изменения сроков освоения гранта и план расходов.

3.15. Заявление получателя средств об изменении сроков освоения гранта и плана расходов предварительно согласованное с Министерством, поступившее в Комиссию, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляется Министерством.».

3. Порядок конкурсного отбора участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования», изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГРАНТОВ «АГРОПРОГРЕСС», ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ
ФЕРМЫ, ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
КООПЕРАТИВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Порядок).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан организует работу по проведению конкурса по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, по размещению информационного сообщения о проведении конкурсного отбора (далее - Конкурс) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) в сети Интернет (<https://agriculture.bashkortostan.ru/>).

2.2. Для проведения конкурса Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://agriculture.bashkortostan.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок объявление о проведении конкурса с указанием следующей информации:

сроков проведения конкурса (дат и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления грантов;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 188) и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, утвержденного постановлением № 188;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от

заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

3.1. Заявитель представляет в Министерство заявку по форме с приложением документов в прошитом и пронумерованном виде, заверенных и скрепленных печатью (при ее наличии) и подписью заявителя:

по предоставлению грантов «Агропрогресс» - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие семейной фермы - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия республиканской конкурсной комиссии соответствующего решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 Порядка, утвержденного постановлением № 188, путем подачи заявления. Заявление представляется в Министерство на бумажном носителе лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3. Участник конкурса вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении конкурса по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении конкурса. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

3.4. Заявка и документы подаются в Министерство в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.5. Заявка и документы, представленные на рассмотрение после принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 Порядка, утвержденного постановлением № 188, возврату не подлежат.

3.6. Документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет участник конкурса.

3.8. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3.9. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

3.10. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.11. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке.

Министерство:

1) регистрирует заявки в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия (документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и», «м», «н», абзацах втором, третьем (кроме сводного сметного расчета), пятом-седьмом подпункта «р», подпункта «т» подпункта 1, в подпунктах «и», «к», «н», «о», абзацах втором, третьем (кроме сводного сметного расчета), пятом-седьмом, подпункта «т», подпунктов «ф», «х» подпункта 2, подпунктах «в», «г», «д», «е», «з», «л», «м», абзацах втором, третьем (кроме сводного сметного расчета), пятом-седьмом подпункта «с», подпункта «т» подпункта 3 пункта 2.6 Порядка, утвержденного постановлением № 188);

3) осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов;

4) выносит заключение рекомендательного характера по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку о соответствии или несоответствии документов и заявителей требованиям и условиям Порядка, утвержденного постановлением № 188 и передает на рассмотрение республиканской конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с момента окончания проверки;

5) не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки уведомляет

участника конкурса о принятии документов на рассмотрение путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо нарочно участнику конкурса или уполномоченному лицу.

4.2. Республиканская конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня передачи ей Министерством заявок, документов и заключения:

1) осуществляет рассмотрение заявок, документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

2) проводит заседание и принимает решение о допуске заявки на конкурс либо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решение республиканской конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом. Протокол для уведомления заявителей о допуске или в отказе в допуске к участию в конкурсе, заявки, документы и заключения передаются в Министерство в течение одного рабочего дня с момента оформления протокола.

4.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия республиканской конкурсной комиссией решения о допуске заявки на конкурс либо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе уведомляет участника конкурса о принятом республиканской конкурсной комиссией решении путем размещения информации на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства, а также путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо нарочно участнику конкурса или уполномоченному лицу.

4.4. Участники конкурса, допущенные к участию в конкурсе, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки на конкурс приглашаются на очное собеседование в установленный день извещением, размещенным в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявки на конкурс на официальном сайте Министерства (<https://agriculture.bashkortostan.ru/>), с указанием даты и времени проведения собеседования.

Республиканская конкурсная комиссия проводит очное (личное) собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану в течение не более 20 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки на конкурс.

Решение о способе проведения отбора (в очной форме либо посредством видео-конференц-связи) принимается республиканской конкурсной комиссией и отражается в протоколе республиканской конкурсной комиссии.

О способе проведения собеседования Министерство уведомляет участников конкурса в извещении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Республиканская конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого

из критериев оценки участников конкурса.

В целях определения победителей конкурса используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблицах пункта 2.14 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

4.5. Каждый из присутствующих на заседании членов республиканской конкурсной комиссии проставляет по каждой заявке баллы в оценочной ведомости по каждому из двенадцати критериев оценки согласно приложениям № № 11-13 к настоящему Порядку.

Сумма баллов, выставленных членами республиканской конкурсной комиссии, делится на количество членов республиканской конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов республиканской конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Размер гранта рассчитывается в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявке.

4.4. Средний балл заявителей ранжируется от максимального к минимальному значению и заносится в сводную ведомость с указанием размера запрашиваемого Гранта согласно приложениям № № 17,18, 19 к настоящему Порядку.

4.5. Заявки, значение итогового балла которых равно 10 баллам или более, ранжируются республиканской конкурсной комиссией по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае равенства значений итогового балла нескольких заявок участников конкурса порядковый номер определяется исходя из даты подачи заявки, при этом приоритет – у подавшего заявку раньше.

4.6. В отношении участников конкурса, набравших 10 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований осуществляется выездная проверка в целях обследования указанных участников конкурса. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на наличие земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены республиканской конкурсной комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездную проверку, составляют акт обследования согласно приложениям № № 20,21, 22 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации по крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю и сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, представленной в бизнес-плане, информации, выявленной в ходе выездной проверки, участник конкурса по решению республиканской конкурсной комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. В этом случае республиканская конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку следующих по списку заявителей, набравших 10 и более баллов, заявленная общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств,

утвержденных Министерству.

4.7. Участники конкурса, успешно прошедшие выездную проверку, рекомендуются республиканской конкурсной комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурса.

Решение республиканской конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований, оформляется протоколом, который содержит рекомендованный список победителей конкурса.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов участника конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке, данному участнику конкурса сумма устанавливается в пределах остатка средств бюджета Республики Башкортостан.

В протоколе республиканской конкурсной комиссии, помимо информации о победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов. Сумма грантов определяется республиканской конкурсной комиссией на основании плана расходов.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

5.1. Решение о победителях конкурса и о предоставлении гранта утверждается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания республиканской конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола республиканской конкурсной комиссии.

5.2. Информация о принятом Министерством решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа доводится до участников конкурса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, а также путем ее размещения на официальном сайте Министерства и на едином портале (при наличии технической возможности).

Информация о результатах рассмотрения заявок и принятом Министерством решении включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

5.3. Заявитель вправе обжаловать решение республиканской конкурсной

комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение должно включать в себя условия, предусмотренные пунктом 2.20 Порядка, утвержденного постановлением №188.

Соглашение о предоставлении гранта заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Изменение и расторжение соглашения возможны путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель конкурса признается уклонившимся от получения гранта и указанный победитель конкурса приказом Министерства исключается из числа победителей конкурса.

5.5. В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года:

при наличии участников конкурса, набравших 10 и более баллов, Министерством проводятся конкурсные процедуры в соответствии с настоящим Порядком;

при отсутствии участников конкурса, набравших 10 и более баллов, Министерством объявляется Конкурс в соответствии с настоящим Порядком.».

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка на участие

в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов «Агропрогресс»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя

_____ муниципальный район, основное направление специализации сельскохозяйственного товаропроизводителя

1) ОГРН, КПП, дата регистрации

_____;

- 2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе _____;
- 3) система налогообложения _____;
- 4) адрес места регистрации: _____;
- 5) адрес местонахождения организации _____

б) телефон, e-mail и другие контакты для связи: _____;

подтверждаю, что:

7) соответствую условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 2.5 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок, утвержденного постановлением № 188).

№ п/п	Документы для участия в конкурсе*	Листов// страницы
1.1	согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом по форме согласно приложению № 5 к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 (далее – Порядок);	
1.2	согласие на обработку персональных данных (для руководителя – физического лица) по форме согласно приложению № 4 Порядка;	
2	копия паспорта руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя;	
3	копия выписки из Единого реестра юридических лиц;	
4	сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату не ранее 30 рабочих дней до даты заключения соглашения;	
5	копии документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» за 2 последних года, предшествующих году представления заявки;	
6	копии заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписки из реестра учета членов кооператива (в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);	

7	план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта и собственные средства) по форме согласно приложению № 6 Порядка;	
8	справка налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	
9	справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающая, что сельскохозяйственный товаропроизводитель не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка; утвержденного постановлением № 188	
10	справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающая отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;	
11	справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя;	
12	копия декларации, представленной за год, предшествующий году представления заявки, в налоговые органы;	
13	копия документа, подтверждающего возможность оплачивать не менее 5 процентов от стоимости проекта (выписки из расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающей наличие средств на реализацию проекта), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
14	копия решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита на сумму не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» с указанием суммы кредита, процентных ставок, графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту;	
15	в случае направления грантов на уплату процентов по инвестиционному	

	кредиту, получатель гранта «Агропрогресс» представляет копии решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита с указанием суммы кредита, процентных ставок, графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту с последующим представлением в течение 5 рабочих дней после получения кредита кредитного договора, платежных документов о получении кредита, выписки с ссудного счета, графика погашения кредита и процентов по нему, а также ежемесячным представлением в Министерство документов, подтверждающих уплату процентов по инвестиционному кредиту в рамках расходования полученного гранта: платежных поручений об уплате процентов по кредиту, выписки из расчетного счета, заверенных банком;	
16	бизнес-план по форме, по форме согласно приложению №11 Порядка;	
17	в случае строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к бизнес-плану прилагаются:	
17.1	копия проектной документации на строительство производственного объекта с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве);	
17.2	копии сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации);	
17.3	технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования);	
17.4	копии договора аренды объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при реконструкции, капитальном ремонте или модернизации, а также разработке проектной документации на реконструкцию или модернизацию);	
17.5	копия договора аренды земельного участка под строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, необходимый для строительства (при строительстве объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также при разработке проектной документации строительства объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);	
17.6	копия разрешения на строительство, реконструкцию, переустройство в	

	соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство, реконструкцию, переустройство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции, строительстве, переустройстве);	
18	в случае, если у сельскохозяйственного товаропроизводителя находится в собственности либо в аренде земельный участок, предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешённого использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», расположенный на территории Республики Башкортостан, – копии документов, подтверждающих его наличие (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копию договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан).	

* - Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе не представлять документы, указанные в пунктах 3-5, 8, 11, 12, 17.1, 17.2 (кроме сводного сметного расчета), 17.4 -17.6 настоящего приложения. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на ____ листах.

Информация о сельскохозяйственном товаропроизводителе

1. Наличие земельного участка, предназначенного для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешённого использования с кодами 1.1-1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

- в собственности
 - в аренде сроком не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года
2. Наличие у заявителя производственных помещений, предназначенных для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
- в собственности
 - в долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года
3. Удельный вес собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:
- 30% и более
 - от 20% (включительно) до 30% (не включительно)
4. Размер запрашиваемого гранта:
- до 10 млн.руб. (включительно)
 - от 10 млн.руб (не включительно) до 20 млн.руб. (включительно)
5. Период с даты регистрации заявителя до даты подачи заявки составляет:
- более 5 лет
 - от 3 лет (включительно) до 5 лет (не включительно)
6. Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива
- Да, наименование СПоК: _____
 - Нет
7. Заявитель впервые претендует на получение гранта:
- Да
 - Нет
8. Срок окупаемости проекта по бизнес-плану составляет менее 5 лет
- Да
 - Нет
9. Заявитель ведет деятельность на территории муниципальных районов, включенных в Среднесрочную комплексную программу экономического развития Зауралья до 2021 года:
- Да
 - Нет
10. Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки:
- свыше 5 000 тыс. рублей
 - от 1000 тыс. рублей включительно до 5 000 тыс.рублей включительно
11. Уплачено заявителем налогов, сборов и обязательных платежей за год,

предшествующий году подачи заявки:

- свыше 100 тыс. рублей
- от 50 тыс. рублей включительно до 100 тыс.рублей включительно

Заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка
главы крестьянского (фермерского) хозяйства на участие
в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов
на развитие семейной фермы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципальный район,

_____ (основное направление крестьянского (фермерского) хозяйства)

1) ОГРНИП/ОГРН, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____;

2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе _____;

3) система налогообложения _____;

4) номер СНИЛС: _____;

5) адрес места регистрации: _____;

6) адрес фактического места жительства: _____;

7) адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства _____;

8) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____;

подтверждаю, что:

9) соответствую условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 2.5 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядка, утвержденного постановлением № 188).

№ п/п	Документы для участия в конкурсе*	Листов/ страницы
1.1	согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом по форме согласно приложению № 5 к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной	

	фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 (далее – Порядок);	
1.2	согласие на обработку персональных данных (для руководителя – физического лица) по форме согласно приложению № 4 Порядка;	
2	копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;	
3	копии паспортов граждан Российской Федерации, являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства;	
4	копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для крестьянского (фермерского) хозяйства);	
5	копия выписки из Единого реестра юридических лиц либо копии выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей;	
6	копии документов, подтверждающих наличие у семейной фермы статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;	
7	план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме согласно приложению № 7 Порядка;	
8	копии статистической отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта:	
8.1	копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, имеющих посевные площади);	
8.2	копии формы № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, имеющих	

	поголовье сельскохозяйственных животных);	
8.3	копии сведений по формам отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей) или № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (для индивидуальных предпринимателей) с отметкой районных органов управления в области сельского хозяйства о принятии отчета;	
9	справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;	
10	справки, подписанной заявителем, подтверждающей, что заявитель не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка, утвержденного постановлением № 188;	
11	справки, подписанной заявителем, подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;	
12	справки налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалификации заявителя;	
13	копии декларации, представленной за год, предшествующий году представления заявки, в налоговые органы;	
14	документа (выписки из расчетного счета банка, подтверждающей наличие средств на реализацию проекта, письма финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит с указанием суммы кредита (не более 30 процентов от стоимости проекта), подтверждающего возможность оплачивать не менее 40 процентов (в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;	

15	бизнес-план по форме, по форме согласно приложению № 11 Порядка;	
16	в случае строительства, реконструкции или модернизации семейных ферм к бизнес-плану прилагаются:	
16.1	копия проектной документации на строительство производственного объекта с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве);	
16.2	копия сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации);	
16.3	технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования);	
16.4	копия договора аренды объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при реконструкции, капитальном ремонте или модернизации, а также при разработке проектной документации на реконструкцию или модернизацию);	
16.5	копия договора аренды земельного участка под строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, необходимый для строительства (при строительстве, разработке проектной документации на строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);	
16.6	копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве);	
17	копии заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписки из реестра учета членов кооператива (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);	

18	<p>в случае, если у крестьянского (фермерского) хозяйства находится в собственности либо в аренде земельный участок, предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешённого использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», расположенный на территории Республики Башкортостан, – документов, подтверждающих его наличие (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, полученной не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копии договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан).</p>	
----	--	--

* - Семейная ферма вправе не представлять документы по пунктам 5, 6, 9, 12, 13, 16.1 (кроме сводного сметного расчета), 16.2, 16.4 – 16.6, 18 настоящего приложения. В случае непредставления семейной фермой указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на _____ листах.

Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве

1. Наличие земельного участка, предназначенного для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешённого использования с кодами 1.1-1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:
 - в собственности
 - в аренде сроком не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года
2. Наличие у заявителя производственных помещений, предназначенных для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

- в собственности
 - в долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года
3. Удельный вес собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:
- 60% и более
 - от 50% (включительно) до 60% (не включительно)
4. Размер запрашиваемого гранта:
- до 10 млн.руб.(включительно)
 - от 10 млн.руб. (не включительно) до 20 млн.руб. (не включительно).
5. Период с даты регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя до даты подачи заявки составляет:
- более 5 лет
 - от 3 лет (включительно) до 5 лет (не включительно)
 - от 2 лет (включительно) до 3 лет (не включительно)
6. Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива
- Да, наименование СПоК: _____
 - Нет
7. Заявитель впервые претендует на получение гранта:
- Да
 - Нет
8. Срок окупаемости проекта по бизнес-плану составляет менее 5 лет
- Да
 - Нет
9. Заявитель ведет деятельность на территории муниципальных районов, включенных в Среднесрочную комплексную программу экономического развития Зауралья до 2021 года:
- Да
 - Нет
10. Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки:
- свыше 5 000 тыс. рублей
 - от 1000 тыс. рублей включительно до 5 000 тыс.рублей включительно
11. Уплачено заявителем налогов, сборов и обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки:
- свыше 100 тыс. рублей

от 50 тыс. рублей (включительно) до 100 тыс.рублей (не включительно)

Заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка

руководителя сельскохозяйственного потребительского
кооператива на участие в конкурсном отборе участников
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ муниципальный район, основное направление
сельскохозяйственного потребительского кооператива.

- 1) ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива _____;
- 2) система налогообложения _____;
- 3) адрес места регистрации: _____;
- 4) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК) соответствует условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 2.5 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок, утвержденного постановлением № 188).

№ п/п	Документы для участия в конкурсе*	Листов/ страницы
1.1	согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом по форме согласно приложению № 5 к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 (далее – Порядок);	

1.2	согласие на обработку персональных данных (для руководителя – физического лица) по форме согласно приложению № 4 Порядка;	
2	копия паспорта руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;	
3	копия документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;	
4	копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;	
5	копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении бизнес-плана кооператива и письменного согласия членов кооператива о выполнении условий получения и расходования гранта;	
6	копия заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и его финансовой состоятельности и (или) выписки из реестра учета членов кооператива;	
7	сведения о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по формам № 1-кооператив и № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;	
8	документы, подтверждающие формирование не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;	
9	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки);	
10	справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;	
11	справки, подписанной руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающей, что сельскохозяйственный потребительский кооператив не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка, утвержденного постановлением № 188;	
12	справки, подписанной руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающей отсутствие у	

	сельскохозяйственного потребительского кооператива просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
13	справки налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного потребительского кооператива (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки);	
14	копии декларации, представленной за год, предшествующий году представления заявки, в налоговые органы;	
15	справки от обслуживающих банков об оборотах по расчетным (лицевым) счетам членов кооператива за предыдущий календарный год;	
16	копии документа (выписки из расчетного счета банка, подтверждающей наличие средств на реализацию проекта, письма финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит с указанием суммы кредита (не более 30 процентов от стоимости проекта), подтверждающего возможность оплачивать не менее 40 процентов (в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта;	
17	бизнес-плана по форме, по форме согласно приложению № 11 Порядка;	
18	в случае строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки к бизнес-плану прилагаются:	
18.1	копия проектной документации на строительство производственного объекта с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве);	
18.2	копия сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке	

	сметной стоимости объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации);	
18.3	технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования);	
18.4	копии договора аренды производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на производственные объекты по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (при капитальном ремонте, реконструкции или модернизации);	
18.5	копии договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок под строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (при строительстве);	
18.6	копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве);	
19	план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества и цены по форме согласно приложению № 8 Порядка;	
20	в случае, если у сельскохозяйственного потребительского кооператива находятся в собственности либо в аренде на срок не менее 5 лет помещения, здания и сооружения, предназначенные для производства, переработки или хранения сельскохозяйственной продукции,	

	расположенные на территории Республики Башкортостан, – документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан);	
21	копии документов, подтверждающих наличие у пайщиков сельскохозяйственного потребительского кооператива статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».	

* - СПоК вправе не представлять документы, указанные в пунктах 9,10, 13,14, 18.1, 18.2 (кроме сводного сметного расчета), 18.4-18.6, 20,21 настоящего приложения. В случае непредставления СПоК указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на _____ листах.

Информация о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

1. Количество членов (кроме ассоциированных) заявителя – сельскохозяйственных товаропроизводителей:
 - свыше 15
 - от 11 (включительно) до 15 (не включительно)
2. Наличие у заявителя производственных помещений, предназначенных для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции:
 - в собственности
 - долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года
3. Удельный вес собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:
 - 60% и более
 - от 50% (включительно) до 60% (не включительно)
4. Размер запрашиваемого гранта:
 - до 10 млн.руб.(не включительно)
 - от 10 млн.руб. (включительно) до 30 млн.руб. (не включительно)

5. Все члены заявителя являются сельскохозяйственными товаропроизводителями:
- Да
 - Нет
6. Период с даты регистрации заявителя до даты подачи заявки составляет:
- свыше 3 лет
 - от 2 лет (включительно) до 3 лет (не включительно)
7. Заявитель впервые претендует на получение гранта
- Да
 - Нет
8. Срок окупаемости проекта по бизнес-плану составляет менее 5 лет
- Да
 - Нет
9. Заявитель ведет деятельность на территории муниципальных районов, включенных в Среднесрочную комплексную программу экономического развития Зауралья до 2021 года
- Да
 - Нет
10. Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки
- свыше 5 000 тыс. рублей
 - от 1000 тыс. рублей (включительно) до 5 000 тыс. рублей (не включительно)
11. Уплачено заявителем налогов, сборов и обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки
- свыше 100 тыс. рублей
 - от 50 тыс. рублей (включительно) до 100 тыс. рублей (не включительно)

Заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

№ _____,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

фактически проживающий(ая) по адресу _____

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д 106, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов «Агропрогресс»/грантов на развитие семейной фермы/грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (нужное подчеркнуть).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ОГРНИП/ОГРН, ИНН, КПП (при наличии), дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства/сельскохозяйственного потребительского кооператива, сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3. Даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует для участников конкурса на период конкурсного отбора, а для получателей гранта на период действия договора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной
информации о заявителе, связанной с конкурсом

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
№ _____,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Фактически проживающий(ая) по адресу:

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д.106, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе предоставлению грантов «Агропрогресс»/грантов на развитие семейной фермы/грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (нужное подчеркнуть).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ОГРНИП/ОГРН, ИНН, КПП (при наличии), дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя)/ сельскохозяйственного потребительского кооператива, сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3. Даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов

обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует для участников конкурса на период конкурсного отбора, а для получателей средств на период действия договора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

План
расходов гранта «Агропрогресс»*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единиц	Цена за единицу, без НДС, рублей	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС, руб.		
					Государственная поддержка в виде гранта не более 25% суммы в графе 5	Внебюджетные средства	
						Собственные средства, не менее 5% суммы в графе 5	Инвестиционный кредит, не менее 70% суммы в графе 5
1	2	3	4	5	6	7	7
разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для							

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж							
приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов							
приобретение рыбопосадочного материала;							
погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;							

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения грант на развитие семейной фермы;							
приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения							
Всего	X	X	X				

* - Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** - Правила возмещения банкам недополученных доходов – постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

Заявитель _____
Ф.И.О. руководителя
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

План
расходов гранта на развитие семейной фермы*

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единицы	Цена за единицу, без НДС, рубль	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС руб.		
					Грант,	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8
разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства,							

хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж							
приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов							
приобретение рыбопосадочного материала;							
погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с							

Правилами возмещения банкам недополученных доходов;							
уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения грант на развитие семейной фермы;							
приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения							
Всего	X	X	X				

* - Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

*** - Правила возмещения банкам недополученных доходов – постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

Заявитель _____
Ф.И.О. (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива*

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества	Количество, единицы	Цена за единицу, без НДС рублей	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС руб.		
					Грант,	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8
приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции,							

<p>дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов</p>							
<p>приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих</p>							

<p>пищевых ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством;</p>							
<p>приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции,</p>							

<p>дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством;</p>							
<p>приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;</p>							
<p>погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов**;</p>							
<p>уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта</p>							

в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;							
приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством.							
Итого	X	X	X				

* - Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** - Правила возмещения банкам недополученных доходов – постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития “ВЭБ.РФ” на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

Заявитель _____

Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта по
направлению расходования «Комплектация объектов для производства, хранения и
переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием,
сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж»
в рамках предоставления гранта «Агропрогресс» и гранта на развитие семейной
фермы

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды
В соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014		
1.	Тракторы сельскохозяйственного назначения	28.30.2
2.	Зерноуборочные комбайны	28.30.59
3.	Кормоуборочные комбайны самоходные и прицепные, самоходные косилки	28.30.59 29.10.44
4.	Грузовые автомобили (бортовые, самосвалы, автолавки, молоковозы, рефрижераторы, изотермические фургоны, скотовозы)	29.10.4 29.10.5
5.	Прицепы, полуприцепы автомобильные и тракторные, самозагружающиеся, саморазгружающиеся, для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23.130 28.30.7 29.20.23.120
6.	Почвообрабатывающие и посевные машины (сажалки), разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.3
7.	Машины для заготовки и приготовления кормов, тракторные косилки, грабли, пресс-подборщики, измельчители-смесители-раздатчики кормов	28.30.51 28.30.52 28.30.53
8.	Оборудование для приготовления кормов (дробилки, измельчители грубых и сочных кормов, смесители, запарники-смесители, котлы варочные, оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока)	28.30.83
9.	Зерносушилки, сушилки для сельскохозяйственных продуктов, зерноочистительное оборудование	28.93.16 28.93.20
10.	Зернопогрузчики, загрузочные устройства	28.22.18.210

		28.22.18.222
11.	Опрыскиватели самоходные и прицепные, протравливатели семян, машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, насосные станции	28.30.6
12.	Приспособления, оборудование, инвентарь для содержания сельскохозяйственных, птицеводства, пчеловодства	28.30.86
13.	Доильные установки и аппараты, емкости для хранения молока, очистители-охладители	28.30.82 28.30.86
14.	Электропастухи, привязи, станки и оборудование для ухода за животным	28.30.86.110
15.	Технологическое оборудование для выращивания овощей, грибов и плодоягодной продукции, в т.ч. оборудование для отопления, досветки и регулирования микроклимата	28.30.86
16.	Корнеуборочные, клубнеуборочные машины, комбайны для уборки картофеля, овощей и плодоягодной продукции,	28.30.54 28.30.59
17.	Жатки валковые прицепные	28.30.59
18.	Тракторные погрузчики, специальные погрузчики	28.22.18.220
19.	Загрузчики сухих и влажных кормов	28.22.18.253
20.	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.34
21.	Технологическое оборудование (линии, миницефа) для переработки, фасовки, упаковки, хранения сельскохозяйственной продукции	28.93.12
22.	Камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции	28.25.13.112
23.	Технологическое оборудование (линии, миницефа) для сортировки, переработки, фасовки и упаковки овощей, грибов и плодоягодной продукции	28.99.39.190
24.	Оборудование для производства фруктовых соков и напитков	28.93.14
25.	Металлоконструкции с тентовым покрытием для каркасно-тентовых ангаров (помещений) сельскохозяйственного назначения, тепличного с пленкой	25.11.23.119
26.	Весы, в т.ч. электронные, для взвешивания сельскохозяйственных животных	28.29.31.114
В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»		
27.	Машины: живорыбные машины, живорыбные	04.02.01

	<p>контейнеры, лодки (деревянные, алюминиевые, стеклопластиковые, надувные, другие), лодочные моторы, камышекосилки, каналоочистители, мотопомпы, генераторы тока, косилки, плавучие кормораздатчики, транспортёры, конвейеры и иные</p>	<p>04.02.02 04.02.03 04.02.04 04.02.05 04.02.06 04.02.07 04.02.08 04.02.09 04.02.10 04.02.11 04.02.12 04.02.13 04.02.14 04.02.15</p>
28.	<p>Оборудование для инкубации икры (аппараты типа Вейса, «Осетр», Аткинса, «Ющенко», ИВЛ, лоткового, «Бокс», ВНИИПРХ, аппарат для инкубации икры лососевых в естественных водоёмах, инкубаторы типа «Амур», «Карп», «Селенга», «Сибирь» и иные, инкубационные стойки, контейнеры и пакеты для транспортировки), кормления (кормораздатчики: автоматические, самокормушки, бункерные, перистальтические насосы, самоходные и иные; регулируемые сортировочные устройства, оборудование для кормокухни (мясорубки, смесители, грануляторы, экструдеры, дробилки, холодильники; оборудование для культивирования живых кормов (олигохетник, аппарат для проточного культивирования рачков, инкубатор для цист артемии, культиватор для коловраток, культиватор для водорослей и иное) для содержания и выращивания, (садки сетчатые, бассейны пластиковые и стальные нержавеющие, лотки пластиковые и бетонные, установки замкнутого водоснабжения, установки коллекторные, устройства для сортировки, рыбоуловители, рыбонакопители, рыбонасосы, установки для внесения минеральных удобрений и извести, установки для профилактической обработки рыбы, водообеспечения и водоподготовки (насосы циркуляционные, погружные центробежные, скважинные, очистители; фильтры: барабанные, сетчатые, гравийные, биологические и иные; кондиционирование: нагреватели, охладители,</p>	<p>04.03.01 04.03.02 04.03.03 04.03.04 04.03.03</p>

	теплообменники; установки обеззараживания: ультрафиолетовые, озонирования, озонаторы; для обеспечения воздухом и кислородом: аэраторы, воздуходувки, распылители (воздуха, кислорода), компрессоры, потокообразователи, турбоаэраторы, оксигенаторы, инжекторы и иные	
29.	Специальные устройства:: для введения и считывания чипов (меток), ультразвуковой диагностики, эндоскопическое оборудование, устройство для вакцинации, установки для отлова личинок и молоди рыб, устройство для подсчёта рыбы, отборник мёртвой икры, автоматические системы для управления технологическим процессом	04.04.01 04.04.02 04.04.03 04.04.04 04.04.05 04.04.06 04.04.07 04.04.08 04.04.09
30.	Приборы: системы контроля параметров водной среды, термооксиметры, батометры, весы, микроскопы, бинокляры, дночерпатели, для определения скорости течения воды (вертушки, ротаметры), фотоколориметры и иные	04.05.01 04.05.02 04.05.03 04.05.04 04.05.05 04.05.06 04.05.07 04.05.08 04.05.09 04.05.10

Приложение № 10
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Перечень сельскохозяйственной техники и оборудования
для направлений гранта на развитие материально-технической базы

1. Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды*
1	Технологическое оборудование (линии, миницеха) для заготовки, подработки, переработки, сортировки, фасовки, упаковки, хранения сельскохозяйственной продукции	28.93.12
2	Технологическое оборудование (линии, миницеха) для заготовки, подработки, переработки, сортировки, фасовки, упаковки овощей, фруктов, грибов и плодовой годной продукции	28.99.39.190
3	Камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции и пищевых жидкостей, оборудование промышленное холодильное и вентиляционное, в т.ч. кондиционеры промышленные, шкафы холодильные, прилавки, прилавки-витрины холодильные, витрины холодильные,	28.25.13
4	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха, озонаторы, оборудование газоочистное и пылеулавливающее,	28.25.14.
5	Оборудование для производства фруктовых соков и	28.93.14

	напитков	
6	Анализаторы жидкостей, анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ	26.51.53.120 26.51.53.130
7	Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки	26.51.53.190
8	Микроскопы (кроме микроскопов оптических), микроскопы оптические	26.51.61.110 26.70.22.150
9	Насосы для перекачки жидкостей (роторные, центробежные, объемные), в т.ч. пищевых	28.13.1
10	Насосы вакуумные, насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем	28.13.21
11	Компрессоры для холодильного оборудования	28.13.23
12	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов	28.22.17.190
13	Устройства загрузочные навесные, погрузчики сельскохозяйственные, в т.ч. универсальные	28.22.18
14	Погрузчики сельскохозяйственные специальные	28.22.18.221
15	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки	28.22.18.390
16	Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей, воды	28.29.12
17	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей	28.29.21
18	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер	28.29.31
19	Машины корнеуборочные или клубнеуборочные, для уборки и первичной обработки картофеля,	28.30.54
20	Машины для уборки и первичной обработки овощей, Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках	28.30.59.141 28.30.59.142
21	Доильные установки и аппараты, емкости для хранения молока, очистители-охладители	28.30.82 28.30.86
22	Оборудование для приготовления кормов для животных	28.30.83
23	Дробилки для кормов	28.30.83.110
24	Оборудование для пчеловодства	28.30.86.150

25	Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности, машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов, машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов, прессы для гранулирования комбикормов	28.93.13
----	--	----------

2. Перечень специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды*
1	Автопогрузчики с вилочным захватом	28.22.15.110
2	Тракторы для сельского хозяйства прочие	28.30.2
3	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства	28.30.70.000
4	Средства автотранспортные грузовые, автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов	29.10.4 29.10.43.000
5	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки	29.10.59.390
6	Кузова для автотранспортных средств	29.20.10.000
7	Контейнеры общего назначения (универсальные), контейнеры специализированные, контейнеры-цистерны	29.20.21.110 29.20.21.120 29.20.21.122
8	Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки	29.20.21.190
9	Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрациклам	29.20.23.110
10	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23.120
11	Прицепы и полуприцепы тракторные	29.20.23.130
12	Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки	29.20.23.190
13	Вагоны грузовые крытые, вагоны-цистерны, вагоны изотермические	30.20.33.111 30.20.33.113 30.20.33.114

3. Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды*
1	<p>Оборудование для инкубации икры (аппараты типа Вейса, «Осетр», Аткинса, «Ющенко», ИВЛ, лоткового, «Бокс», ВНИИПРХ, аппарат для инкубации икры лососевых в естественных водоёмах, инкубаторы типа «Амур», «Карп», «Селенга», «Сибирь» и иные, инкубационные стойки, контейнеры и пакеты для транспортировки), кормления (кормораздатчики: автоматические, самокормушки, бункерные, перистальтические насосы, самоходные и иные; регулируемые сортировочные устройства, оборудование для кормокухни (мясорубки, смесители, грануляторы, экструдеры, дробилки, холодильники; оборудование для культивирования живых кормов (олигохетник, аппарат для проточного культивирования рачков, инкубатор для цист артемии, культиватор для коловраток, культиватор для водорослей и иное)</p> <p>для содержания и выращивания, (садки сетчатые, бассейны пластиковые и стальные нержавеющей, лотки пластиковые и бетонные, установки замкнутого водоснабжения, установки коллекторные, устройства для сортировки, рыбоуловители, рыбонакопители, рыбонасосы, установки для внесения минеральных удобрений и извести, установки для профилактической обработки рыбы, водообеспечения и водоподготовки (насосы циркуляционные, погружные центробежные, скважинные, очистители; фильтры: барабанные, сетчатые, гравийные, биологические и иные; кондиционирование: нагреватели, охладители, теплообменники; установки обеззараживания: ультрафиолетовые, озонирования, озонаторы; для обеспечения воздухом и кислородом: аэраторы, воздуходувки, распылители (воздуха, кислорода), компрессоры, потокообразователи, турбоаэраторы, оксигенаторы, инжекторы и иные</p>	<p>04.03.01 04.03.02 04.03.03 04.03.04 04.03.03</p>
2	<p>Специальные устройства: для введения и считывания чипов (меток), ультразвуковой диагностики, эндоскопическое оборудование, устройство для вакцинации, установки для отлова личинок и молоди рыб,</p>	<p>04.04.01 04.04.02 04.04.03 04.04.04</p>

	устройство для подсчёта рыбы, отборник мёртвой икры, автоматические системы для управления технологическим процессом	04.04.05 04.04.06 04.04.07 04.04.08 04.04.09
3	Приборы: системы контроля параметров водной среды, термооксиметры, батометры, весы, микроскопы, бинокляры, дночерпатели, для определения скорости течения воды (вертушки, ротаметры), фотоколориметры и иные	04.05.01 04.05.02 04.05.03 04.05.04 04.05.05 04.05.06 04.05.07 04.05.08 04.05.09 04.05.10

4. Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды*
Для первичной переработки конопли		
1	Машины мяльно-трепальные	28.30.59.144
2	Технологическое оборудование для производственных объектов, линий (миницехов), для первичной переработки конопли	28.30.59.144
Машины для первичной переработки льна		
3	Теребилки льна	28.30.59.143
4	Машины для обработки льновороха	28.30.59.143
5	Машины / мяльно/трепальные/ куделеприготовительные	28.30.59.143
6	Технологическое оборудование для производственных объектов, линий (миницехов), для первичной переработки льна	28.30.59.143

* Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014

Приложение № 11
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Форма бизнес-плана

Содержание.

1. КРАТКИЙ ОБЗОР (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТА	2
2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА	4
3. СУЩЕСТВО ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРОЕКТА	5
3.1. Суть проекта	5
3.2. Характеристика объектов инвестирования	5
3.3. Описание продукта	10
3.4. Технология производства продукции	13
3.5. Экологические вопросы производства	20
3.6. Социальная значимость проекта	21
4. КРАТКИЙ ОБЗОР РЫНКА ПРОДУКЦИИ	23
5. ПЛАН МАРКЕТИНГА	28
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН	30
7. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН	31
7.1. Инвестиционные затраты по проекту	31
7.2. График реализации проекта	31
7.3. Кредитование проекта	31
8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН	32
8.1. План производства продукции	32
8.2. Расчет доходов от продаж	32
8.3. Численность персонала и заработная плата	32
8.4. Затраты на сырье и материалы	32
9. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН	36
10. ОЦЕНКА РИСКОВ	49
11. ИСПОЛНИТЕЛЬ БИЗНЕС-ПЛАНА	50

1.КРАТКИЙ ОБЗОР (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТА

Наименование инвестиционного проекта	
Инициатор проекта	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Направление проекта	
Местоположение объекта	
Суть проекта	
Цель проекта	Участие в государственной программе поддержки
Проектная мощность	
Инвестиции проекта	
Общая стоимость проекта	
в т.ч.	
Схема финансирования	
Грант	
Собственные средства	
Оценка экономической эффективности проекта	
Плановый объем годовой выручки	
Простой срок окупаемости (PP)	
Индекс доходности инвестиций (PI)	
Чистый дисконтированный доход (NPV)	
Количество созданных постоянных рабочих мест	

2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

Организационно-правовая форма	
Наименование	
Контактные данные	
Образование	
Опыт работы в АПК	
Краткое описание хозяйства (имеющиеся материальные и нематериальные активы)*	
Участие в государственной программе поддержки	

* наличие документов подтверждающих право собственности и/или право аренды на имущество.

3. СУЩЕСТВО ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРОЕКТА

3.1. Суть проекта

Актуальность, цель и задачи проекта.

3.2. Характеристика объектов инвестирования

3.3 Описание продукта

3.4. Технология производства продукции

3.5. Экологические вопросы производства

3.6. Социальная значимость проекта

4. КРАТКИЙ ОБЗОР РЫНКА ПРОДУКЦИИ

5. ПЛАН МАРКЕТИНГ

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Организационно-правовая форма реализации проекта осуществляющее свою деятельность в соответствии с нормативными документами.

Юридический адрес:

Дата регистрации:

Правовые вопросы реализации проекта

Информация о руководителях

Краткая характеристика лиц, ответственных за результаты работы предприятия и реализацию проекта.

7.ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН

7.1. Инвестиционные затраты по проекту

7.2. График реализации проекта (необходимое условие)

7.3. Кредитование проекта (если предусмотрено)

8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

8.1. План производства продукции

8.2. Расчет доходов от продаж

Должна быть обеспечена положительная динамика в выручке от продажи продукции.

8.3. Численность персонала и заработная плата

* При сумме гранта 2 000 тыс. руб. и более – создание более 2 постоянных рабочих мест.

* При сумме гранта менее 2 000 тыс. руб. – создание более 1 постоянного рабочего места.

* Сумма затрат на оплату труда работников не должна быть меньше установленного МРОТ на территории Республики Башкортостан.

8.4. Затраты на сырье и материалы

9. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

* Необходимость наличия собственных средств не менее 10% от суммы гранта.

* Простой срок окупаемости менее 5 лет.

* Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции

10. ОЦЕНКА РИСКОВ

Вид риска	Вероятность возникновения

11. ИСПОЛНИТЕЛЬ БИЗНЕС-ПЛАНА

Наименование исполнителя _____

ФИО _____

Контактные данные _____

Приложение № 12
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заключение
о соответствии бизнес-плана заявителя

1. Наименование заявителя:
2. Дата регистрации заявителя:
3. Район:
4. Направление отрасли:
5. Наименование производимой продукции:
6. Имеется обоснование (ДА/НЕТ):
 - 6.1. Значимости данного направления:
 - 6.2. Ведения заявителем на данной сельской территории:
 - 6.3. готовности к внедрению подтверждаемой документами на:
 - земли (га) –
 - поголовья (гол.) –
 - помещения (м²) –
 - техники/оборудования (ед.) –
7. Источники финансирования:

Наименование показателя	Сумма, рубли	%
Стоимость проекта, всего		
в т.ч. – грант		
- собственные средства:		
из них заемные средства		
из них льготный инвестиционный кредит		

8. Справка банка:
9. План расходов гранта соответствует условиям программы (ДА/НЕТ).
10. Соответствие бизнес-плана требованиям по структуре и основным показателям (ДА/НЕТ):

Должность _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заключение

Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан по оценке
заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления из
бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм
хозяйствования

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

МР _____ район Республики Башкортостан

Наименование проекта:

Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

_____ (должность сотрудника отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

_____ (должность сотрудника отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел экономического анализа и планирования:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

_____ (должность сотрудника отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел механизации, электрификации и охраны труда:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

_____ (должность сотрудника отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел животноводства:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

_____ (должность сотрудника отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел по племенной работе:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

_____ (должность сотрудника отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отдел развития сельских территорий:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел растениеводства и кормопроизводства:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел развития продовольственных рынков и пищевой промышленности:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость
заявителей в конкурсном отборе участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»

№ п/п	Наименование организации	Муниципальный район РБ	Балл по критериям *													Общий балл	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12.1	12.2		12.3
1																	
2																	
...																	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с критериями, приведенными в подпункте 3, пункта 2.14 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

Приложение № 15
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость
заявителей в конкурсном отборе участников по предоставлению
грантов на развитие семейной фермы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество главы КФХ	Муниципальный район РБ	Балл по критериям *													Общий балл	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12.1	12.2		12.3
1																	
2																	
...																	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с критериями, приведенными в подпункте 1, пункта 2.14 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

Приложение № 16
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость
заявителей в конкурсном отборе участников по предоставлению
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование СПоК	Муниципальный район РБ	Балл по критериям *													Общий балл	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12.1	12.2		12.3
1																	
2																	
...																	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с критериями, приведенными в подпункте 2 пункта 2.14 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

Приложение № 17
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Сводная ведомость
результатов конкурсной комиссии по отбору участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»
от «__» _____ 20__ года № _____

п/п	Фамилия, имя, отчество главы К(Ф)Х	Средний балл	Сумма запрашиваемого гранта
.	...	максимальное значение	...
..
	...	минимальное значение	...

Член Комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 18
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Сводная ведомость
результатов конкурсной комиссии по отбору участников
по предоставлению грантов на развитие семейной фермы
от «__» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество главы К(Ф)Х	Средний балл	Сумма запрашиваемого гранта
1.	...	максимальное значение	...
...
...	...	минимальное значение	...

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 19
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Сводная ведомость
результатов конкурсной комиссии по отбору участников
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива
от «__» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование СПоК	Средний балл	Сумма запрашиваемого гранта
1.	...	максимальное значение
...
...	...	минимальное значение	...

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 20
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Акт
обследования крестьянского (фермерского) хозяйства//
индивидуального предпринимателя
и проведения очного собеседования
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. главы К(Ф)Х// ИП

Адрес нахождения

Мы, члены конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на развитие семейной животноводческой фермы, при проведении обследования крестьянского (фермерского) хозяйства и проведении очного собеседования установили следующее:

Установлено наличие:	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельскохозяйственного назначения, га		
из них:		
- пашни, га		
- пастбища, сенокосы, га		
из них:		
- сенокосы		
- паевые земли		
Поголовье (вид животного)		

Помещение для содержания животных		
Прочие помещения, ед.		
Техника, ед.		
Оборудование		
Опыт работы в ЛПХ, лет		

Выявлены следующие факты:

Член Комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Член Комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

С актом ознакомлен
глава К(Ф)Х//ИП _____
М.П. (при наличии) (подпись) (ФИО)

Приложение № 21
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Акт
обследования сельскохозяйственного потребительского
кооператива и проведения очного собеседования

«__» _____ 20__ г.

Наименование СПоК

_____.

В лице руководителя СПоК

_____.

Адрес нахождения

_____.

Мы, члены конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, при проведении обследования сельскохозяйственного потребительского кооператива и проведении очного собеседования установили следующее:

Установлено наличие	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельскохозяйственного назначения, га		
из них:		
- пашни, га		
- пастбища, сенокосы, га		
из них:		
- сенокосы		
- паевые земли		
Поголовье (вид животного)		
Помещение для содержания		

животных		
Прочие помещения, ед.		
Техника, ед.		
Оборудование		

Выявлены следующие факты:

Член Комиссии:

_____ (подпись) (ФИО)

Член Комиссии:

_____ (подпись) (ФИО)

С актом ознакомлен
руководитель СПоК

_____ (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 22
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов «Агропрогресс»,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Акт
обследования сельскохозяйственного товаропроизводителя и
проведения очного собеседования
«__» _____ 20__ г.

Наименование

_____.

В лице руководителя

_____.

Адрес нахождения

_____.

Мы, члены конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс», при проведении обследования сельскохозяйственного товаропроизводителя и проведении очного собеседования установили следующее:

Установлено наличие	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельскохозяйственного назначения, га		
из них:		
- пашни, га		
- пастбища, сенокосы, га		
из них:		
- сенокосы		
- паевые земли		
Поголовье (вид животного)		
Помещение для содержания животных		

Прочие помещения, ед.		
Техника, ед.		
Оборудование		

Выявлены следующие факты:

Член Комиссии:

_____ (подпись) (ФИО)

Член Комиссии:

_____ (подпись) (ФИО)

С актом ознакомлен

Руководитель

_____ (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

4. Перечень документов, подтверждающих затраты получателей грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАТРАТЫ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ «АГРОПРОГРЕСС», ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ, ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

**1.1. Перечень документов, подтверждающих
фактические затраты получателей грантов «Агропрогресс»**

Для подтверждения целевого использования гранта «Агропрогресс» сельхозтоваропроизводитель ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных

крестьянским (фермерским) хозяйством (копии платежных поручений и кредитной организацией:

а) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) в случае использования гранта на приобретение семейных ферм: выписки из Единого государственного реестра права собственности на семейные фермы, договоров купли-продажи на семейные фермы, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету;

в) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку

технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы сельхозтоваропроизводителя об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

г) в случае использования гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок.

е) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-рыбопосадочного материала, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

ж) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, предоставленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта третьего пункта четвертого Порядка, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности);

з) в случае использования гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения: договоров поставки, купли-продажи, счетов-

фактур, товарных накладных, платежных поручений;

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.2. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателей грантов на развитие семейной фермы

Для подтверждения целевого использования гранта крестьянское (фермерское) хозяйство ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных крестьянским (фермерским) хозяйством (копии платежных поручений и кредитной организацией:

а) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) в случае использования гранта на приобретение семейных ферм: выписки из Единого государственного реестра права собственности на семейные фермы, договоров купли-продажи на семейные фермы, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету;

в) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

г) в случае использования гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок.

е) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-

рыбопосадочного материала, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

ж) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, предоставленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта третьего пункта четвертого Порядка, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности);

з) в случае использования гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения: договоров поставки, купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Для подтверждения целевого использования гранта сельхозкооператив ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных сельхозкооперативом (копии платежных поручений заверяются также и кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на

разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по лицевому (расчетному) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов сельхозкооперативом: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение сельхозкооперативом строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписок по лицевому (расчетному) счету, приказов о назначении ответственных лиц, смет затрат (выписок из проектно-сметной документации, ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечня оборудования), распорядительных документов сельхозкооперативом об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

б) в случае использования гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-

санитарной экспертизы: договоров на приобретение оборудования и техники, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

в) в случае использования гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции: договоров поставки, купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, платежных поручений;

г) в случае использования гранта на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства): договоров на приобретение оборудования, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым подпункта второго пункта четвертого, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности).».