

**Республика Башкортостан
Министерство сельского хозяйства
Республики Башкортостан**



**Центр сельскохозяйственного консультирования
Республики Башкортостан**

**Памятка
«СОЗДАНИЕ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЧЕЛОВОДЧЕСКОГО КООПЕРАТИВА»**

2022 г.

Оглавление

| | | |
|-------------|--|-----------|
| | СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ СЕЛА | 3 |
| I | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ | 4 |
| II | ВИДЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ..... | 5 |
| III | РЕСУРСНЫЙ АНАЛИЗ ТЕРРИТОРИЙ (ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ УЧАСТНИКИ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ) | 6 |
| | Образец экономического паспорта кооператива | 7 |
| IV | ОСНОВНЫЕ ШАГИ ПО ОБЪЕДИНЕНИЮ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ | 9 |
| | Государственная регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива | 10 |
| | Основные документы сельскохозяйственного потребительского кооператива | 12 |
| | Основные правила успеха кооперации и как избежать потенциальных ошибок в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива..... | 13 |
| V | АЛГОРИТМ СБЫТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - АЛГОРИТМ ВХОДА В ТОРГОВЫЕ СЕТИ..... | 14 |
| VI | МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ | 15 |
| VII | АТЛАС УСПЕШНЫХ ПРАКТИК КООПЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЧЕЛОВОДСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН | 19 |
| VIII | ПРИЛОЖЕНИЯ | 23 |
| | Образец «Протокол № 1 общего организационного собрания учредителей сельскохозяйственного потребительского кооператива» | 23 |
| | Образец Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива | 27 |
| | Образцы заявлений о вступлении членов в сельскохозяйственный потребительский кооператив | 50 |
| | Образец членской книжки | 53 |

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ СЕЛА

Существует ряд проблем, которые не позволяют в полной мере развивать сельскохозяйственную потребительскую кооперацию на местах. Основными среди них являются:

- сложная законодательная система регулирования, вследствие чего отсутствие понимания самой сути сельскохозяйственной кооперации, её преимущества
- отсутствие адаптированных проектов по кооперированию, применимых к ресурсу села.

Одним из стабильных сельскохозяйственных направлений деятельности на селе было и остается пчеловодство. Но многие пчеловоды ошибочно думают, что произведенный им мед и есть конечный продукт. Мед, который храниться во флягах, пластмассовых контейнерах и в трёхлитровых банках это всего лишь сырьё, которую необходимо переработать и превратить в товар. Мед- как сырое молоко, можно употреблять в пищу сразу после производства. От этого его ценность только возрастает. Но при этом цена меда как сырья, от цены меда как товара, отличается в разы. Пчеловоды, как сельхозтоваропроизводители, зачастую не всегда готовы заниматься производством товара. Им не ясны организационные процессы, увеличивающие маржинальность товара. Они не воспринимают сути и смысла объединения ресурсов, выработки единой логистики деятельности.

Опыт показывает, что при современных условия и методах ведения хозяйства у пчеловодов, увеличение объема производимого меда как сырья ведет к снижению цены и к увеличению запасов, а снижение производства немедленно создает дефицит. Все интуитивно понимают, что при таких обстоятельствах необходимы новые регуляторные механизмы. Таким механизмом и является создание сельскохозяйственного потребительского кооператива на местах. Большая часть пчеловодов, как региона, так и России в целом исторически осуществляют свою деятельность как физические лица, между тем, меры господдержки предполагают наличие кооперации. В соответствии с мировой практикой объединить усилия в этой сфере можно не столько для того, чтобы содержать пчел и ухаживать за ними, а для нужд бизнеса. Есть три основных направления кооперации — это, первое, увеличение объемов. Выход на новые рынки, экспорт — везде нужен хороший объем продукции. Естественно он без подтвержденного качества ничего значить не будет, потому что ложка дегтя, как известно, может испортить всю емкость. И третье направление — оказание услуг друг другу. Помогая друг другу, пчеловоды могут наращивать объемы и развивать свой бизнес. А проведение кооперативом ресурсного анализа, изучение территорий и первичного обследования хозяйств - потенциальных участников ЛПХ, фермерства, даст возможность правильно разобраться в ситуации.

I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ (на примере Республики Башкортостан)

Правовыми основами создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов являются:

- **Федеральный закон от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной потребительской кооперации»;**
- **Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" от 29.12.2006 N 264-ФЗ;**
- **Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 N 112-ФЗ;**
- **Указ Главы Республики Башкортостан от 30 марта 2018 года №44 «Об утверждении Концепции развития сельскохозяйственной потребительской кооперации в Республике Башкортостан на период 2018 - 2020 годов»;**
- **Постановление Правительства Республики Башкортостан от 8 июня 2018 года №254 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов для реализации доходогенерирующих проектов, основанных на гражданских инициативах, по объединению в сельскохозяйственный потребительский кооператив».**

Сельскохозяйственный потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц – сельскохозяйственных товаропроизводителей или не менее трех граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Членами кооператива могут быть граждане и юридические лица, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям. Число таких членов кооператива не должно превышать 20 процентов от суммарного числа членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых кооперативом, должно осуществляться для членов данного кооператива.

Наименование потребительского кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова "сельскохозяйственный потребительский кооператив".

II. ВИДЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ПО ПЧЕЛОВОДСТВУ

Сельскохозяйственный потребительский кооператив - добровольное объединение граждан и/или юридических лиц в целях удовлетворения материальных и иных потребностей своих членов. Сельскохозяйственный потребительский кооператив является юридическим лицом.

Потребительские кооперативы являются некоммерческими организациями и в зависимости от вида их деятельности подразделяются на перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, растениеводческие, животноводческие и иные кооперативы, для выполнения одного или нескольких видов деятельности.

В случае если сельхозтоваропроизводители, занимающиеся разведением пчел, производством пчелопродукции, приняли решение объединиться для совместной откачки меда, переработки и фасовки медовой продукции, изготовлению вошины, такой кооператив будет относиться к **перерабатывающему кооперативу**.

Возможно объединение сельхозтоваропроизводителей по сбыту готовой медовой продукции - **сбытовые (торговые) кооперативы**, которые будут осуществлять реализацию продукции.

Снабженческие кооперативы образуются в целях закупки и продажи средств производства медовой продукции (ульи, пчелопакетов, вошину, оборудование, инвентарь, средства защиты), а также в целях хранения и транспортировки, изучения рынка, организации рекламы указанной продукции заключения сделки сбыта и выстраивание логистики по доставке медовой продукции.

Как правило, объединение в сельскохозяйственный потребительский кооператив для пчеловодов осуществляется с целью:

увеличения объема меда, как сырья, путем объединения запасов пайщиков, для выхода на внешние рынки;

увеличения объема готовой (полочной) продукции за счет переработки большего количества сырья и по более выгодной цене (данная продукция как брендовая, может быть реализована в оптово-розничной торговле, гостиничных комплексах, в туризме и мероприятиях региона (ярмарки, форумы и т.д.), повышение эффективности логистики, сертификации и единое брендование)

определения качество произведённого сырья и товара;

объединения ресурсов (за счет кооперации приобретение объекта коллективного пользования в виде оборудования для переработки, хранения и фасовки пчеловодческой продукции, транспортных средств для перевозки пчелосемей и готовой продукции (торговые транспортные средства и другие);

производства новых видов основного и сопутствующего товара и т.д.

III. РЕСУРСНЫЙ АНАЛИЗ ТЕРРИТОРИЙ (ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ УЧАСТНИКИ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ)

Первый этап. До начала создания сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо изучить ресурсный потенциал сельской территории и активность сельских жителей. Нельзя развивать сельскую кооперацию, если не изучена территория. Только ресурсный анализ дает возможность применения на местах тех или иных видов и направлений кооперативов. Активность можно выявить путем сопоставления данных по численности зарегистрированных предпринимателей и численности населения в трудоспособном возрасте (потенциал трудовых ресурсов). Важное значение имеет численность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и индивидуальных предпринимателей, занимающихся разведением пчел и (или) производящих готовую пчеловодческую продукцию. С этой целью проводится опрос- анкетирование жителей о наличии количества пчелосемей (ульев) в хозяйствах населения и в коллективных формах, земельных и лесных угодий, выделенных под пасеку, наличие посевных и сенокосных угодий для заготовки кормов. Необходимо изучить наличие сельскохозяйственных полей, засеваемых медоносными культурами, как для увеличения количества получаемого от них медосырья, так и для своевременной защиты пчелосемей от химобработки. Анализ наличия на территории лесных насаждений, особенно липы. К изучению ресурсного анализа сельских территорий должны быть привлечены администрации сельских поселений, активисты местных союзов сельской молодежи, ассоциации и объединения.

Вторым этапом организуются первичные собрания в сельских поселениях с сельскими жителями, в ходе которых даются разъяснения о преимуществах объединения в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию. Проведённое ранее анкетирование поможет выявить потенциальных участников сельскохозяйственной кооперации (ПУСК: наличие пасеки, земельных угодий, объемы продукции в месяц и год), а на собраниях с ними определяют ключевые проблемы, которые можно будет решить через кооперацию. Во время собраний обсуждаются и возможности участия в конкурсных процедурах на право получения государственной поддержки, приобретение объектов коллективного пользования через объединение в кооперацию (приобретение оборудования или техники). Желая объединиться в кооператив заполняют «Экономический паспорт кооператива».

Третий этап включает в себя объединение инициативных групп в кооперативы – постоянный цикл.

Образец экономического паспорта кооператива

Муниципальный район _____

Сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Сопровождающий специалист _____

Контактный телефон _____

Председатель инициативной группы _____

ФИО _____

Контактный телефон _____

ФОТО ИГ

Экономический паспорт кооператива

| № п/п | ФИО участников кооператива | Правовой статус участников | Адрес места нахождения |
|-------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

ОБРАЗЕЦ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПАСПОРТА

Элемент «А1» Фермерское хозяйство
№1

ФОТО

Описание деятельности участника:

История создания КФХ _____

Объемы производства _____

Рынок сбыта _____

Участники хозяйства _____

Производственная база с местом
расположения _____

Продажа

| п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Объем в год | Отпускная цена, руб. |
|-----|---------------------------|-------------|----------------|-------------------------|
| 1 | | | | |

Покупка

| п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Объем в год | Закупочная цена, руб. |
|-----|---------------------------|-------------|----------------|--------------------------|
| 1 | | | | |

Перечень оборудования, планируемого для закупки СПОК

| № | Наименование оборудования | Стоимость | Поставщик (Производитель) |
|---|---------------------------|-----------|------------------------------|
| 1 | | | |

IV. ОСНОВНЫЕ ШАГИ ПО ОБЪЕДИНЕНИЮ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ

Основная часть пчеловодов – это ЛПХ, КФХ, занимающиеся разведением пчёл.

Пчеловодство, как вид предпринимательской деятельности может приносить владельцу пасеки стабильный доход. По некоторым данным экономистов и практиков доходность такого вида деятельности во многом зависит от масштаба деятельности, так как постоянные издержки у пчеловодов значительны, но при правильном подходе к ведению бизнеса доходность может достигать 300 %.

Технологии разведения пчел и сбора меда способствуют внедрению в данный вид деятельности кооперативной модели экономики путем создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Данная модель предполагает создание коллективной формы хозяйствования, при которой каждый из членов кооператива участвует в хозяйственной деятельности кооператива, но при этом остается самостоятельным субъектом деятельности. То есть, кооператив создается сельхозтоваропроизводителям (пчеловодами) с целью делегирования части функций, которые выполнять в одиночку сложно или вовсе невозможно, а совместно это становится не только выполнимо, но и приносит дополнительный доход.

Основные принципы создания и функционирования кооператива

Кооператив создается и функционирует на основе следующих принципов:

- добровольности членства в кооперативе;
- взаимопомощи и обеспечения экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной хозяйственной деятельности;
- распределения доходов и убытков кооператива между его членами с учетом их личного трудового участия или участия в хозяйственной деятельности кооператива;
- ограничения участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;
- ограничения дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
- управления деятельностью кооператива на демократических началах (**один член кооператива - один голос**);
- доступности информации о деятельности кооператива для всех его членов.

Во время проведения первичных собраний сельских жителей формируется инициативная группа, где раскрываются преимущества объединения в кооперацию.

Как правило, инициативная группа занимается вопросами создания сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее-СПОК), обеспечивает необходимое число членов (желающих вступить в кооператив). После принятия решения о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива проводится общее организационное (учредительное) собрание.

Шаг 1: Инициативная группа активизирует работу с потенциальными участниками сельскохозяйственного потребительского кооператива (будущие члены кооператива), устанавливает наличие и объемы пчеловодческой продукции, определяет формы объединения и основное направление деятельности кооператива (перерабатывающий, снабженческий, сбытовой), формирует организационный комитет и начинает подготовку проведения организационного собрания. Также:

- определяет размер и источники паевого фонда кооператива;
- разрабатывает проект Устава в соответствии со ст. 11 ФЗ № 193 (см. приложение);
- устанавливает размеры вступительных членских взносов;
- принимает заявления о вступлении в члены кооператива;
- подготавливает общее организационное собрание членов СПоК;
- разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта и (или) бизнес-план деятельности кооператива.

Шаг 2: Назначается дата проведения общего организационного (учредительного) собрания. На повестку организационного (учредительного) собрания выносятся следующие вопросы:

- создание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- прием в члены кооператива;
- утверждение размеров паевого фонда, обязательного паевого взноса для членов кооператива, размер вступительного взноса;
- утверждение Устава кооператива;
- выборы органов управления кооперативом (председатель (правление), наблюдательный совет).

Интегратором как в инициативной группе, так и в дальнейшем в кооперативе является человек имеющий наибольший авторитет среди членов инициативной группы, которому выражено полное доверие.

Определяется направление (вид) деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива из перечня «Общероссийского классификаторов видов экономической деятельности» (коды ОКВЭД: 01.49.11 «Пчеловодство медового направления», 01.49.12 «Пчеловодство опылительного направления», 01.49.13 «Пчеловодство разведенческого направления» и т.д.).

Факт проведения собрания оформляется протоколом, который подписывается всеми его участниками. Протокол организационного (учредительного) собрания составляется в 2 экземплярах (приложение «Образец протокола»).

Шаг 3: После проведения организационного собрания созданный сельскохозяйственный потребительский кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация осуществляется в межрайонной инспекции налоговой службы в регионе РФ.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее 2 юридических лиц или не менее 3 граждан.

В случае, если кооператив принимает решение об участии в конкурсе на право получения государственной поддержки (грант в виде субсидии), необходимо наличие 10 и более пайщиков*.

Пакет документов для государственной регистрации СПОК

- 1) Заявление по форме № Р11001 (1 экз.);
- 2) Устав кооператива – 2 экз. (прошитые и заверенные председателем);
- 3) Протокол общего организационного (учредительного) собрания – 2 экз. (прошитые и заверенные председателем);
- 4) Квитанция об оплате госпошлины (4000,0 рублей), за исключением случаев, когда государственная пошлина не оплачивается**;
- 5) Документ о месте нахождения (юридический адрес) кооператива (свидетельство о собственности помещения, согласие собственника помещения).

При заполнении заявления по форме № Р11001 – заполняются только следующие листы: форма (пункты 1-2), листы «Е» (на председателя кооператива и/или исполнительного директора), «И» (ОКВЭДы), «Н» (на каждого члена кооператива (заявителя), начиная с председателя).

Каждый заявитель в присутствии должностного лица ФНС, ответственного за прием документов, заполняет раздел последнего листа «Н» заявления №Р11001, в котором проставляется подпись заявителя, и подписывает заявление в соответствующем поле указанного раздела заявления.

Документы на государственную регистрацию могут быть представлены в регистрирующий орган одним из способов: почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения; непосредственно самими заявителями; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Также допускается, чтобы часть заявителей представила документы лично в МИФНС, а подлинность подписи другой части заявителей была удостоверена нотариусом, во всех остальных случаях подачи документов подлинность подписи всех заявителей удостоверяется только нотариально.

Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок не более чем три рабочих дня со дня представления необходимых документов в регистрирующий орган.

По результатам регистрации направляются (выдаются): лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица, документ о постановке на учет в налоговом органе, учредительный документ с отметкой регистрирующего органа.

СПРАВОЧНО: *для регистрации СПоК достаточно минимум 2 юридических лиц или 3 граждан, а для участия в конкурсе на право получения господдержки

(после госрегистрации СПоК) общим собранием принимаются новые члены кооператива, регистрация которых в ФНС не нужна.

****С 1 января 2019 года госпошлину при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей можно не платить.** Такая льгота доступна тем, кто подает документы в регистрирующий орган в электронном виде: через сайт ФНС России или Единый портал государственных и муниципальных услуг. Госпошлина не уплачивается также при подаче документов для государственной регистрации через МФЦ или нотариуса.

В других случаях представления документов в регистрирующий орган размер государственной пошлины остался прежним: 4000 рублей за регистрацию юридического лица, 800 рублей за внесение изменений в устав и ликвидацию..

Шаг 4: После регистрации и получения листа записи ЕГРЮЛ требуется открытие расчётного счета в выбранном отделении банка и внесение обязательных паевых взносов членов кооператива, далее изготовление печати.

Документы для открытия расчетного счета

- копия листа записи ЕГРЮЛ
- копия ИНН
- копия Устава
- копия Протокола общего собрания
- Приказ на председателя

Выбрать режим налогообложения в течение месяца со дня госрегистрации (НДС, ЕСХН, УСН) и подать заявление в МИНФС.

Шаг 5: Председатель должен сформировать основные документы по деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, которые могут храниться у председателя или ответственного лица, уполномоченного решением общего собрания.

- Устав (прописываются все действия по кооперативу, в том числе, которые не нашли отражения в ФЗ-193 «О сельскохозяйственной кооперации»)
- Заявления о вступлении в кооператив
- Протоколы собраний
- Техничко-экономическое обоснование деятельности кооператива (бизнес-план)
- Приказ об утверждении «Учетной политики с/х потребительского кооператива» (формы документов бухгалтерского учета и налогообложения)
- Реестр пайщиков с/х потребительского кооператива
- Членские книжки пайщиков
- Договора об участии пайщиков в хозяйственной деятельности с/х потребительского кооператива

Шаг 6: Председатель разрабатывает внутренний регламент и заключает договор между пайщиком и СПОК (закупочный, комиссионный, давальческий).

Шаг 7: Необходимо сформировать документацию по учетной политике (приказ о формировании учетной политики, смета затрат и счетов, шаблоны документов (товарно-транспортные накладные, формы отчетности) и т.д).

Шаг 8: Формирование внутренних документов (реестр членов кооператива, членские книжки, положение о защите персональных данных и другие)

Шаг 9: Кооператив в обязательном порядке должен войти в один из ревизионных союзов по их выбору (законодательная норма).

Шаг 10: Организация деятельности по реализации или производству готовой продукции членов СПОК.

НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УСПЕХА КООПЕРАЦИИ- ЭТО:

1. Последовательность шагов и мер при создании кооператива и реализации бизнес-проекта.
2. Использование успешного опыта участников кооперации.
3. Не агитация будущих пайщиков во вступление в кооператив, а объяснение принципов и преимуществ такого объединения.
4. Информирование и вовлечение пайщиков в организацию работы кооператива.
5. Использование привлеченного капитала (гранты, субсидии, заемные средства, лизинг).
6. Привлечение наемного труда работников (по специализации направлений, маршрута, менеджмент).
7. Поддерживание хороших отношений между Правлением и наемным менеджментом.
8. Участие в деловых совещаниях и обучающих мероприятиях для председателей кооперативов, бухгалтеров и пайщиков.
9. Формирование и укрепление связей с другими участниками, оказывающими услуги по направлениям переработки, сбыта и (или) туризма.
10. Сокращение затрат каждого пайщика, за счет аккумуляции средств в кооперативе или привлечение средств из других источников.

НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ, КАК ИЗБЕЖАТЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ОШИБОК В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА, таких как:

1. Отсутствие четко выработанного долгосрочного бизнес-плана и определенной миссии. Неадекватное текущее планирование деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива.
2. Отказ от использования внешних консультантов и специалистов по направлениям ведения бизнеса.
3. Отсутствие лидера (интегратора кооператива) среди членов.

4. Отсутствие приверженности, доверия членов.
5. Неспособность выявить и минимизировать риски.
6. Сокрытие финансовых результатов с целью минимизации затрат.
7. Отсутствие финансирования (неспособность привлечения грантов, займов, кредитов, лизинга).
8. Отказ от местных традиций и культуры, исторических особенностей и национальной кухни.
9. Чрезмерный оптимизм, недооценка потенциальных опасностей/рисков

V. АЛГОРИТМ СБЫТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ - АЛГОРИТМ ВХОДА В ТОРГОВЫЕ СЕТИ

Пчеловоды, действуя в одиночку, в большинстве случаев продают мед в виде сырья, либо в небольшом количестве в розницу (на рынках и ярмарках).

Объединяясь в сельскохозяйственный потребительский кооператив и приобретая оборудование для коллективного пользования, можно из сырья сделать достойный товар.

Это может быть:

- Мед фасованный
- Крем-мед
- Мед в сотах фасованный
- Подарочные наборы
- Медовуха и прочие напитки
- Сырье для пищевой и косметологической промышленности

Кооператив так же может позволить выпускать мед разных сортов за счет того, что пасеки будут находится в разных местах.

Помимо меда, объединение пчеловодов в сельскохозяйственный потребительский кооператив позволяет производить дополнительные объемы побочной и сопутствующей продукции пчеловодства:

- Пыльца
- Прополис
- Маточное молочко
- Воск
- Вощина
- Ульи, инвентарь

Для предоставления в торговую организацию (сети) необходимо сделать:

- а. Сформировать список готовой к реализации продукции с указанием отпускных цен
- б. Присвоить каждой позиции штрих-коды и артикулы
- в. Разработать этикетку на товарную продукцию с учетом современных требований торговли
- г. Провести сертификацию продукции (представить документы в организации, осуществляющие сертификацию согласно техническим регламентам,

либо заключение – справка от ветеринарной службы – лабораторный анализ, составление декларации и т.д.)

д. Сделать фото продукции, этикеток и список продукции (прайс-лист) со штрих-кодами для включения в общий каталог

е. Организовать и (или) принять участие в дегустации и потребительской проверке качества продукции

ж. Заключить договора с торговыми точками, сетями, в случае успешной дегустации и приемлемого ценообразования

з. Провести отладку доставки продукции до места реализации с транспортными партнерами

и. Провести не менее 4 акций продвижения продукции в течение 1-2 месяцев

к. Обучить диспетчера приему заявок

VI. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ

В рамках реализации федерального проекта «СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ» постановление Правительства Республики Башкортостан от «30» апреля 2019 года N 267 (измен. от 15.04.2022 № 172) осуществляется поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов, объединяющих не менее 5 ЛПХ и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), которые должны относиться к микро- или малым предприятиям, на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом связанные:

1) с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПОК в размере, не превышающем: **10% затрат**, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПОК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно; **12% затрат**, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПОК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно; **15% затрат**, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПОК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена СПОК, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным СПОК у членов СПОК.

2) с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, не превышающем

50% затрат, но не более 3 млн. рублей на один СПоК. Перечень такого имущества устанавливает МСХ РФ (приказ от 12.03.2021 года №128, приложение 3)

Перечень имущества, приобретаемого СПОК входит:

– сельскохозяйственные животные (кроме свиней), в том числе включая пчелопакеты и пчелосемьи.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества.

3) с приобретением с/х техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации с/х продукции, и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей на один СПоК. Срок эксплуатации с/х техники, не должен превышать 3 лет с даты производств.

Перечень техники, оборудования утверждается приказом МСХ РФ (от 04.07.2019г. N128 с изменен. и дополнен.)

В перечень сельскохозяйственной техники и оборудования для субсидирования в соответствии «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014», входит:

| № п/п | Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования | Коды |
|---|--|--|
| «Специализированный инвентарь, материалы и оборудование для производства сельхозпродукции | | |
| 1. | Приспособление, оборудование, инвентарь для содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных, в т.ч. птиц, пчел | 28.30.8 |
| 2. | Технологическое оборудование (для линий, миницехов) для приготовления кормов. | 28.30.83 |
| Сельскохозяйственная техника для производства сельхозпродукции | | |
| 1. | Грузовые автомобили (автомагазины, автолавки, бортовые, самосвалы, молоковозы, грузовые фургоны, в т.ч. изотермические, рефрижераторы) | 29.10.41 29.10.42 29.10.59 |
| 2. | Тракторные фронтальные погрузчики, специальные погрузчики | 28.22.18.246 28.22.18.220 |
| 3. | Технологическое оборудование (для линий, миницехов) для переработки, в т.ч. убоя, проверки качества, хранения, упаковки, маркировки сельскохозяйственной продукции, в т.ч. овощей, грибов и плодовойгодной продукции | 28.93.12 28.93.17 28.99.39.190 26.5 |

Также предусмотрена государственная поддержка **«РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ»** (постановление Правительства Республики Башкортостан от «8» февраля 2017 года № 42).

Максимальный размер гранта - 70 млн. рублей (без учета НДС). Размер гранта не превышает 60 процентов затрат (без учета НДС).

Сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или *потребительское общество* (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, объединяющие **не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей** на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

Цели, на которые выдается грант: приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоя, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки; приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработке, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается МСХ РФ; приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. (Перечень указанных оборудования и техники утверждается МСХ РФ приказ от 27.07.2017 г. №373).

Предусмотрена государственная поддержка из республиканского бюджета **«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОХОДОГЕНЕРИРУЮЩИХ ПРОЕКТОВ, ОСНОВАННЫХ НА ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВАХ, ПО ОБЪЕДИНЕНИЮ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ»** («Доходогенерирующий проект»).

«Доходогенерирующий проект» – имущественный объект коллективного пользования, состоящий из техники, оборудования, металлоконструкций для каркасно-тентовых ангаров (помещений) сельскохозяйственного назначения для производства, транспортировки, хранения, сортировки, сушки, переработки, фасовки,

упаковки и оптово-розничной реализации сельскохозяйственной продукции на территории Республики Башкортостан

Максимальный размер гранта – 3 млн. рублей (без учета НДС – для получателей гранта, применяющих общую систему налогообложения, и транспортных расходов). Софинансирование доходогенерирующего проекта в денежной форме в размере не менее 9 процентов от суммы проекта ДГП.

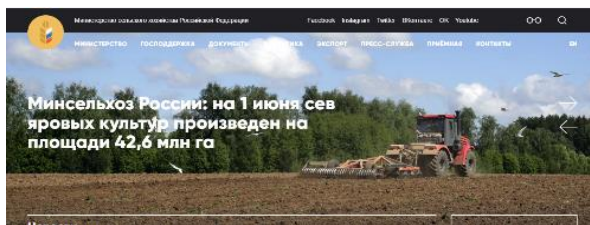
Для участия в конкурсных процедурах (отбор) на право получения государственной поддержки необходимо **наличие 10 и более пайщиков** в составе кооператива.

Для получения информации по вопросам создания сельскохозяйственного кооператива и участия в конкурсных процедурах на право получения государственной поддержки в виде гранта (субсидии) необходимо обратиться в Центр компетенции региона.

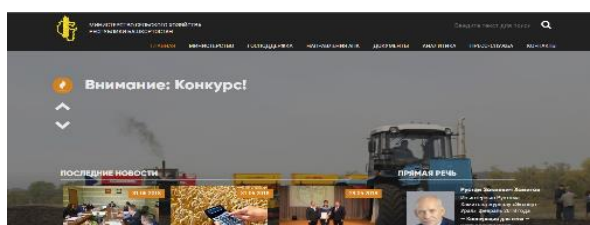
Полезные ссылки:

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

[http:// mcx.ru /](http://mcx.ru/)

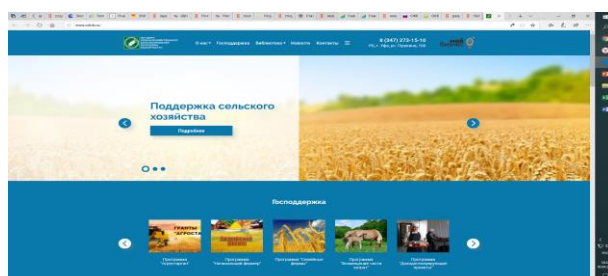


Информационный сайт Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан <http://www.apkrb.info/>

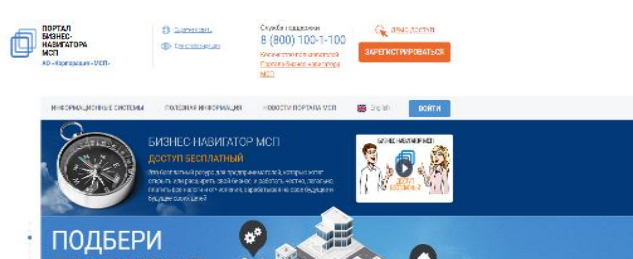


Информационный сайт ГБУ ЦСК РБ

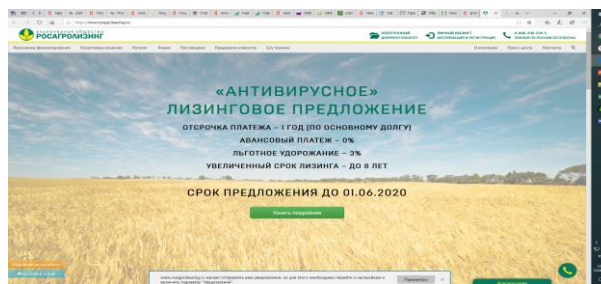
<http://www.cckrb.ru/>



Портал бизнес-навигатора МСП
<https://www.smbn.ru/msp/main.htm>



АО «Росагролизинг»
<https://www.rosagroleasing.ru/>



VII. АТЛАС УСПЕШНЫХ ПРАКТИК КООПЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЧЕЛОВОДСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Практика объединения пчеловодов в СПоК

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ СБЫТОВОЙ КООПЕРАТИВ «МЕДОВИК» ИНН 0203950907 (МР Архангельский район РБ)

В сельскохозяйственный потребительский кооператив объединились 7 пайщиков (ЛПХ). Кооператив является победителем конкурса «доходогенерирующие проекты» 2018 года. В рамках реализации проекта закуплено: медогонки 7 штук, кристаллизаторы 2 штуки (крем валки), воскотопки 3 штуки, «линия Маргарита» для производства вошины -1, оборудование для искусственного осеменения маток.



**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ КООПЕРАТИВ "МЕДОВЫЙ ВКУС"
ИНН 0212007255 (МР Бижбулякский район)**

Всего в сельскохозяйственный потребительский кооператив объединились 6 пайщиков (ЛПХ-5, КФХ-1). Кооператив является победителем конкурса «доходогенерирующие проекты» 2018 года. В рамках ДГП организован цех с линией по откачке, роспуску, гомогенизации, кремованию и упаковке меда (линия по откачке меда, линия по фасовке «Медофик +», оборудование по вакуумной упаковке сотового меда). Качественно упакованная продукция сбывается оптом в магазины Республики Башкортостан.



**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВОЙ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ "БАШКИРСКИЙ МЕД"
ИНН 0232011877 (МР Кугарчинский район)**

В сельскохозяйственный потребительский кооператив объединились 13 пайщиков (ЛПХ-12, ИП-1). Кооператив является победителем конкурса «доходогенерирующие проекты» 2018 года. СССПоК «Башкирский мед» приобрел полноценную линию для роспуска и упаковки меда.

Примерное оборудование для приобретения сельскохозяйственными потребительскими кооперативами





VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерные формы документов при создании СПоК

примерный протокол

ПРОТОКОЛ № 1 ОБЩЕГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО СОБРАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО _____ КООПЕРАТИВА « _____ »

с. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____ адрес _____

Время проведения: 00.00-00.00 ч.

Дата извещения: _____

Присутствовали __ человек:

____ Фамилия ИО _____ - физическое лицо
 ____ Фамилия ИО _____ - физическое лицо
 ____ Фамилия ИО _____ - физическое лицо
 ____ Фамилия ИО _____ - физическое лицо
 ____ Фамилия ИО _____ - физическое лицо

Кворум: 100 %.

Собрание правомочно выносить решения по повестке дня.

Повестка дня:

1. Учреждение сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива (далее - Кооператив).
2. Прием в члены Кооператива.
3. Утверждение размеров паевого фонда Кооператива, обязательного паевого взноса для членов и ассоциированных членов, вступительного и членских взносов.
4. Утверждение Сметы доходов и расходов Кооператива.
5. Утверждение Устава Кооператива.
6. Выборы Председателя Кооператива.
7. Выборы членов Наблюдательного совета Кооператива.
8. Определение адреса местонахождения Кооператива.
9. Организация государственной регистрации Кооператива.
10. О вступлении в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.

Открыл собрание ____ ФИО полностью председателя __. Он предложил объединить имеющиеся ресурсы и сбережения для создания потребительского кооператива. Для его учреждения, в соответствии с Федеральным Законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.95г. № 193-ФЗ, необходимо минимум 3 физических лица или 2 юридических. На нашем собрании присутствует ____ физических лиц, изъявивших желание учредить потребительский кооператив. Таким образом, мы правомочны учреждать Кооператив. Для ведения собрания предлагаю избрать председателя и секретаря собрания.

1. Слово взял _____ ФИО полностью _____. Он предложил для ведения собрания избрать председателем собрания _____ Фамилия ИО _____, секретарем и ответственным за подсчет голосов – предложил свою кандидатуру.

Голосовали: «за» - ___ человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: избрать председателем собрания _____ Фамилия ИО _____, секретарем и ответственным за подсчет голосов _____ Фамилия ИО _____.

Председатель собрания _____ Фамилия ИО _____ огласил повестку дня собрания и предложил ее утвердить.

Голосовали: «за» ___ человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: утвердить объявленную повестку дня собрания.

1. По первому вопросу повестки дня выступил __ Фамилия ИО Председ ____. Предложил образовать из числа присутствующих лиц сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив и назвать его « _____ », краткое название СПоК « _____ ».

Голосовали: «за» - ___ человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: Создать Сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив « _____ », сокращённое название СПоК « _____ ».

2. По второму вопросу выступил _____ Фамилия ИО _____. Он сказал, что в организационный комитет поступили заявления о приеме в члены кооператива от __ физических лиц. Все они присутствуют на собрании. Все хорошо друг друга знают и доверяют. Предложил принять всех в члены кооператива.

Голосовали: «за» - ___ человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: принять в сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив « _____ » в качестве членов кооператива следующих физических лиц: _____ Фамилия ИО, _____ Фамилия ИО, _____ Фамилия ИО и т.д.

3. По третьему вопросу повестки дня выступил __ Фамилия ИО Председ ____, который отметил, что в соответствии с законом РФ «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.95г. № 193-ФЗ размеры паевого фонда кооператива и обязательного паевого взноса, а также размеры вступительных и членских взносов устанавливаются на собрании членов кооператива, в связи с чем, было предложено утвердить:

- паевой фонд в размере: _____ (_____) руб.;
- обязательный паевой взнос для членов кооператива – физических лиц в размере: _____ (_____) руб.;
- обязательный паевой взнос для членов кооператива – предпринимателей и юридических лиц в размере: _____ (_____) руб.;
- обязательный минимальный паевой взнос для ассоциированных членов кооператива в размере: _____ (_____) руб.;

- вступительный взнос устанавливается для физических лиц в размере _____ (_____) руб., для Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в размере _____ (_____) рублей;
- членский (ежегодный) взнос устанавливается для физических лиц в размере _____ (_____) руб., для Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в размере _____ (_____) рублей.

Голосовали: «за» - __ человек;
 «против» - нет;
 «воздержались» - нет.

Решили: утвердить:

- паевой фонд в размере: _____ (_____) руб.;
- обязательный паевой взнос для членов кооператива – физических лиц в размере: _____ (_____) руб.;
- обязательный паевой взнос для членов кооператива – предпринимателей и юридических лиц в размере: _____ (_____) руб.;
- обязательный минимальный паевой взнос для ассоциированных членов кооператива в размере: _____ (_____) руб.;
- вступительный взнос устанавливается для физических лиц в размере _____ (_____) руб., для Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в размере _____ (_____) рублей;
- членский (ежегодный) взнос устанавливается для физических лиц в размере _____ (_____) руб., для Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в размере _____ (_____) рублей.

4. По четвертому вопросу выступил ____ Фамилия ИО ____. Он сказал, что для ведения финансово-хозяйственной деятельности Кооператива была разработана Смета доходов и расходов Кооператив на текущий финансовый год, которую он предложил утвердить.

Голосовали: «за» - __ человек;
 «против» - нет;
 «воздержались» - нет.

Решили: Утвердить Смету доходов и расходов Кооператива на текущий финансовый год.

5. По пятому вопросу повестки дня выступил _____ Ф.И.О. Председатель ____. Он сообщил, что для регистрации кооператива необходимо утвердить подготовленный проект устава Кооператива, который был роздан всем учредителям. Замечаний и предложений не поступило.

Кроме того, он отметил, что проект Устава соответствует положениям действующего законодательства и предложил утвердить Устав сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива «_____».

Голосовали: «за» - __ человек;
 «против» - нет;
 «воздержались» - нет.

Решили: утвердить предложенную редакцию Устава сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива «_____».

6. По шестому вопросу повестки дня выступил ____ Фамилия ИО ____. Сообщил, что для руководства текущей деятельностью, в соответствии с утвержденным уставом, необходимо избрать единоличный исполнительный орган управления кооперативом - председателя кооператива. В связи с этим предложил избрать Председателем сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива «_____» ____ Фамилия ИО ____. Председатель собрания попросил назвать другие кандидатуры на пост Председателя кооператива. Других предложений не поступило.

Голосовали: «за» - __ человек;

«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: Избрать Председателем сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива « _____ » _____ Фамилия ИО _____.

7. По седьмому вопросу повестки дня выступил _____ Фамилия ИО _____, который сообщил, что для осуществления контроля за деятельностью Кооператива необходимо избрать Наблюдательный совет Кооператива. Выступающий предложил избрать Наблюдательный совет в количестве трех человек в следующем составе: _____ Фамилия ИО _____, _____ Фамилия ИО _____, _____ Фамилия ИО _____.

Выступающий попросил назвать другие кандидатуры в состав Наблюдательного совета. Других предложений не поступило.

Голосовали: «за» - __ человек;

«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: избрать Наблюдательный совет сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива « _____ » в составе: _____ Фамилия ИО _____, _____ Фамилия ИО _____, _____ Фамилия ИО _____.

8. По восьмому вопросу выступил _____ Фамилия ИО Председ_ и предложил определить адрес местонахождения Кооператива по адресу: _____.

Голосовали: «за» __ человек;

«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: определить адрес местонахождения Кооператива по адресу:

9. По девятому вопросу выступил _____ Фамилия ИО Председ_. Он предложил поручить работу по подготовке документов для государственной регистрации Кооператива ему.

Голосовали: «за» __ человек;

«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: Поручить _____ Фамилия ИО_ работу по подготовке документов для государственной регистрации Кооператива в налоговых и других органах.

10. По десятому вопросу слушали _____ Фамилия ИО_, который предложил в течение 30 календарных дней после государственной регистрации Кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов _____.

Голосовали: «за» __ человек;

«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Решили: Вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов _____.

Председатель собрания _____ / _____ Фамилия ИО _____

Секретарь собрания (ответственный за подсчет голосов) _____ / _____ Фамилия ИО _____

Примерный устав

УТВЕРЖДЕН
Общим организационным собранием
членов СПоК «_____»
Протокол № _____
от «____» _____ 20__ г.

У С Т А В

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
_____ КООПЕРАТИВА**

«_____»

_____ район
Республики Башкортостан

20__ г.

1. Общие положения

- 1.1. Сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив «_____», именуемый в дальнейшем Кооператив, создан и осуществляет свою деятельность на основе Устава Кооператива, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - Закон) и других федеральных законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
- 1.2. Официальное полное наименование Кооператива: Сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив «_____».
- 1.3. Сокращенное наименование: СПоК «_____».
- 1.4. Адрес местонахождения Кооператива: _индекс, адрес _____.
- 1.5. Почтовый адрес: _индекс, адрес _____.
- 1.6. Кооператив является некоммерческой организацией и образован для оказания услуг членам Кооператива.
- 1.7. Кооператив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.
- 1.9. Кооператив несет ответственность по принятым обязательствам всем принадлежащим ему имуществом с ограничениями, установленными Законом.
- 1.10. Кооператив является самостоятельной организацией, не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в хозяйственную, финансовую и иную деятельность Кооператива, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Контроль над деятельностью Кооператива осуществляется в установленном законодательством порядке.
- 1.11. Кооператив не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Кооператива.
- 1.12. Кооператив может иметь свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах вносятся в Устав Кооператива.
- 1.13. В Устав Кооператива могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Общим собранием членов (собранием уполномоченных) Кооператива. Сведения об изменениях и дополнениях в Устав Кооператива в течение семи дней направляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию Кооператива.
- 1.14. Изменение числа и (или) состава членов (ассоциированных членов) Кооператива, а также изменение размера паевого фонда Кооператива не являются основанием для внесения изменений в Устав Кооператива. Кооператив самостоятельно ведет учет членов (ассоциированных членов) Кооператива в реестре членов (ассоциированных членов) Кооператива.
- 1.15. Кооператив самостоятельно или совместно с другими юридическими лицами - сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях координации своей деятельности, а также в целях представления и защиты общих имущественных интересов, может быть членом союзов (ассоциаций) кооперативов, являющихся некоммерческими организациями.
- 1.16. Кооператив совместно с другими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами может быть членом кооперативов последующего уровня.
- 1.17. Кооператив в обязательном порядке является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, который осуществляет его ежегодную ревизию.
- 1.18. Финансовым годом Кооператива является период с 1 января по 31 декабря.

2. Предмет и цели деятельности Кооператива

- 2.1. Основной целью Кооператива является повышение доходов и сокращение расходов его членов

- сельскохозяйственных товаропроизводителей за счёт объединения произведённых ими партий сельскохозяйственной продукции для её переработки и сбыта, а также за счёт совместного приобретения для своих членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей оптовых партий сырья и материалов. Кооператив является некоммерческой организацией и не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основным предметом деятельности (виды деятельности) Кооператива является:

- хранение, сортировка, расфасовка, переработка, упаковка транспортировка и сбыт произведенной членами Кооператива сельскохозяйственной продукции;

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- оказание членам и ассоциированным членам Кооператива консультационных, обучающих и иных услуг, соответствующих целям деятельности Кооператива, а также выполнение иной деятельности, не запрещенной законом;

- осуществление предпринимательской деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Кооператив создан.

2.3. Кооператив имеет право:

- иметь в собственности, покупать или иным образом приобретать, продавать, закладывать и осуществлять вещные права на имущество и земельные участки, в том числе переданные ему в виде паевого взноса в паевой фонд Кооператива в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- заключать договоры, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом;

- принимать паевые взносы от членов своего Кооператива и формировать паевой фонд;

- выступать гарантом или поручителем по обязательствам своих членов;

- заключать договоры страхования от имени, по поручению и в интересах своих членов;

- оказывать консультационные услуги членам Кооператива;

- размещать временно свободные средства на текущие и депозитные счета банков на договорных началах, в государственные ценные бумаги;

- создавать представительства и филиалы, осуществлять свои права на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- создавать резервный и другие неделимые фонды кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки и другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество;

- привлекать заемные средства, а также выдавать авансы членам кооператива;

- осуществлять реорганизацию или ликвидацию кооператива;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными актов государственных и иных органов, а также о неправомерности действий должностных лиц, членов Кооператива, нарушивших права Кооператива.

2.4. Кооператив может устанавливать международные связи с организациями и предприятиями зарубежных стран.

3. Правовой статус Кооператива

3.1. Кооператив приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет свою печать с обозначением своего наименования, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

3.2. Кооператив для достижения своих целей вправе совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.3. Собственностью Кооператива являются денежные средства и имущество, переданное членами и ассоциированными членами в качестве взносов в паевой фонд, доходы от уставной и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

3.4. Право распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кооператива, принадлежит только самому Кооперативу.

3.5. Кооператив несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.6. Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

3.7. Кооператив не несет ответственность по обязательствам своих членов и ассоциированных членов.

3.8. Кооператив в обязательном порядке входит в один из ревизионных союзов по его выбору.

3.9. Сведения о государственной регистрации, реорганизации и ликвидации Кооператива и порядок их публикации определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Принципы деятельности Кооператива

4.1. Принципы деятельности Кооператива:

- добровольность членства в кооперативе;
- взаимопомощь и обеспечение экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его хозяйственной деятельности;
- распределение прибыли и убытков кооператива между его членами с учетом их участия в хозяйственной деятельности кооператива;
- равенство прав и обязанностей всех его членов независимо от пола, национальности, религиозных убеждений, размеров паевых взносов;
- ограничение участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;
- ограничение дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
- управления деятельностью кооператива на демократических началах (один [член кооператива](#) - один голос);
- доступность информации о деятельности кооператива для всех его членов;
- равенство членов Кооператива при распределении доходов и убытков между ними.

5. Имущество Кооператива

5.1. Имущество Кооператива приобретается за счет собственных и заемных средств. Кооператив формирует собственные средства за счет паевых, вступительных, членских и иных взносов его членов и ассоциированных членов Кооператива, доходов от осуществляемой деятельности, спонсорских взносов, пожертвований, доходов от размещения своих средств в банках, от ценных бумаг, иных доходов, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и не противоречащих целям деятельности Кооператива, утвержденным настоящим Уставом, и заемных средств сторонних лиц и организаций.

5.2. Кооператив является собственником имущества, переданного ему его членами и ассоциированными членами в качестве паевых, вступительных, членских и иных взносов, а также имущества, приобретенного Кооперативом в процессе его хозяйственной деятельности.

5.3. Средства целевого финансирования, грантов расходуются в соответствии с условиями договора целевого финансирования.

5.4. Кооператив в соответствии с уставными целями вправе пользоваться заемными средствами, полученными от юридических лиц и физических лиц, не являющихся членами Кооператива.

5.5. Для осуществления своей деятельности Кооператив формирует фонды, а именно:

-паевой фонд;

-неделимый фонд, включающий основные фонды;

-резервный фонд, который является неделимым и размер его должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива.

5.6. Размеры паевого, неделимого и резервного фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются решением общего собрания членов Кооператива и регламентируются настоящим уставом и внутренними положениями Кооператива.

5.7. По решению общего собрания участников Кооператива могут быть образованы иные фонды, условия образования и использования которых, определяются общим собранием участников Кооператива и регламентируются внутренними положениями Кооператива.

6. Паевой фонд Кооператива

6.1. Для обеспечения деятельности Кооператива за счет паевых взносов членов и ассоциированных членов образуется паевой фонд Кооператива.

6.2. Паевой фонд – это сумма паев членов кооператива и ассоциированных членов кооператива в денежном выражении.

6.3. Размер обязательного паевого взноса определяется и изменяется решением общего собрания участников Кооператива, пропорционально предполагаемому объему участия каждого члена или ассоциированного члена Кооператива в его хозяйственной деятельности.

Внесение обязательного паевого взноса дает право голоса и право на участие в деятельности кооператива, на пользование его услугами и льготами, предусмотренными Уставом Кооператива, но не дает права на получение кооперативных выплат по итогам положительного финансового результата Кооператива.

6.4. Дополнительный паевой взнос вносится по желанию члена кооператива, сверх обязательного паевого взноса. На дополнительные паевые взносы по решению общего собрания членов Кооператива могут начисляться дивиденды в размере и в порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом.

6.5. Учет паевых взносов ведется Кооперативом только в стоимостном выражении. В качестве паев члены и ассоциированные члены Кооператива вносят имущественный взнос в паевой фонд Кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

6.6. Денежная оценка паевых взносов производится правлением Кооператива и утверждается общим собранием членов Кооператива. Общее собрание членов Кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить правлению Кооператива на основе этой методики организовать работу, по денежной оценке, указанного имущества. Результаты данной оценки подлежат утверждению наблюдательным советом Кооператива. В этом случае на общее собрание членов Кооператива выносятся только спорные вопросы по оценке земельных участков, земельных и имущественных долей и иного имущества. По решению общего собрания членов Кооператива денежная оценка паевых взносов может быть произведена независимым оценщиком.

6.7. Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающего размер обязательного паевого взноса, передается с согласия члена кооператива в его дополнительный паевой взнос.

6.8. Член Кооператива должен внести на момент вступления денежные средства в размере 25% от обязательного паевого взноса, остальную часть обязательного паевого взноса - в течение _____ месяцев со дня принятия решения о приеме в члены Кооператива. Если член Кооператива не оплатит полностью обязательный паевой взнос в течение этого времени, то он подлежит исключению в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.9. По решению общего собрания размер паевого фонда может быть увеличен или уменьшен, но он не может превышать размер чистых активов Кооператива. Если размер паевого фонда Кооператива превышает размер его чистых активов, паевой фонд уменьшается на указанную разницу путем пропорционального сокращения обязательных паевых взносов. Кредиторы Кооператива должны быть поставлены в известность об уменьшении размера паевого фонда или сроков его формирования в течение месяца после вступления в силу указанных изменений. Претензии кредиторов, предъявивших требования к Кооперативу в течение шести месяцев после публикации сообщения об указанном уменьшении размера паевого фонда, должны быть удовлетворены.

6.10. Увеличение размера паевого фонда осуществляется путем увеличения размера паевых взносов или за счет прироста приращенных паев, либо путем увеличения числа членов кооператива и ассоциированных членов кооператива.

6.11. Лицо, вступающее в члены кооператива, к моменту государственной регистрации кооператива, уплачивает обязательный паевой взнос в размере 25%, остальную часть - в течение _____ месяцев государственной регистрации кооператива.

7. Неделимый фонд

7.1. Размер неделимого фонда Кооператива и перечень объектов имущества, относимого к неделимому фонду, определяется решением общего собрания членов Кооператива единогласно. Он включает в себя стоимость основных фондов, необходимых для функционирования Кооператива, является частью имущества Кооператива, которая формируется за счет паевых взносов членов и ассоциированных членов Кооператива, за счет средств Кооператива, целевых взносов членов Кооператива, привлеченных средств, средств государственной поддержки (гранты, субсидии), и не подлежащих в период существования кооператива разделу на паи членов и ассоциированных членов Кооператива и выплате при прекращении ими членства в Кооперативе.

В процессе развития Кооператива по решению общего собрания неделимый фонд может быть изменен.

7.2. Размер неделимого фонда Кооператива составляет _____ (_____) рублей.

Неделимый фонд Кооператива сформирован за счет средств _____ (средств Кооператива, целевых взносов членов Кооператива, привлеченных средств, части средств паевого фонда Кооператива, программы государственной поддержки « _____ » и т.д.).*

Перечень имущества, определенного в неделимый фонд Кооператива:

| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Кол-во | Балансовая стоимость, руб. | Примечание |
|--------|------------------------|----------|--------|----------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

7.3. Если общее собрание членов Кооператива примет решение об отнесении части средств паевого фонда Кооператива к неделимому фонду, паи членов Кооператива и паи ассоциированных членов Кооператива уменьшаются пропорционально сумме указанной части средств.»

8. Резервный фонд

8.1. Кооператив формирует резервный фонд в размере не менее 10% от величины паевого фонда.

8.2. Резервный фонд Кооператива является неделимым.

8.3. Резервный фонд формируется с целью покрытия убытков, полученных в результате его деятельности Кооператива.

8.4. Порядок и источники формирования резервного фонда определяется общим собранием участников Кооператива.

8.5. Резервный фонд может быть сформирован из прибыли Кооператива или за счет взносов его членов в резервный фонд.

8.6. Размер взносов на формирование резервного фонда определяется общим собранием участников Кооператива пропорционально размеру обязательного паевого взноса члена Кооператива в паевом фонде.

8.7. В случае, если вследствие использования резервного фонда (его части) остаток резервного фонда составил меньше минимального значения соответствующего финансового норматива, Кооператив обязан до наступления очередной отчётной даты увеличить резервный фонд до значения, не меньшего чем минимальное, за счёт распределения части прибыли, и (или) дополнительных взносов членов и ассоциированных членов Кооператива, и (или) отнесения части паевого фонда к резервному с пропорциональным уменьшением паёв членов (ассоциированных членов) Кооператива. В случае, если величина резервного фонда больше или равна величине минимального значения соответствующего финансового норматива, Кооператив вправе образовать резервный фонд в большем размере за счёт одного или нескольких указанных источников.

9. Распределение прибыли и убытков кооператива

9.1. Порядок распределения прибыли и убытков кооператива должен быть утвержден на общем собрании участников Кооператива в течение трех месяцев после окончания финансового года.

Начало и конец финансового года совпадают с началом и концом календарного года.

9.2. Прибыль кооператива, определяемая по бухгалтерскому балансу, может быть распределена следующим образом:

- на погашение просроченных долгов;

- в резервный фонд и предусмотренные настоящим Уставом иные фонды;

- на выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов и премирование членов кооператива и его работников, общая сумма которых не должна превышать 30 процентов от прибыли кооператива, подлежащей распределению;

- на кооперативные выплаты членам и ассоциированным членам Кооператива пропорционально их участию в хозяйственной деятельности Кооператива.

9.3. Кооперативные выплаты используются в следующем порядке:

1) не менее чем 70 процентов суммы кооперативных выплат направляется на пополнение приращенного пая члена Кооператива;

2) остаток кооперативных выплат выплачивается члену Кооператива.

9.4. Средства, зачисленные в приращенные паи, используются на:

1) создание и расширение производственных и иных фондов кооператива, за исключением неделимого фонда кооператива;

2) погашение приращенных паев. Погашение приращенных паев осуществляется не ранее чем через три года после их формирования при наличии в кооперативе необходимых средств и при условии формирования соответствующих фондов, предусмотренных уставом кооператива. При этом в первую очередь погашаются приращенные паи, сформированные в наиболее ранний период по отношению к году их погашения. Не допускается погашение приращенных паев, если размер паевого фонда кооператива превышает размер чистых активов кооператива или размер чистых активов кооператива в год погашения приращенных паев стал ниже по сравнению с предыдущим годом. Общая сумма кооперативных выплат, направляемая на погашение приращенных паев, не должна превышать сумму, определенную совместным решением правления и наблюдательного совета кооператива.

9.5. Убытки кооператива, определенные по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности, распределяются между членами потребительского кооператива в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности кооператива.

9.6. Члены Кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда Кооператива либо путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов. Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

9.7. Лицо, вступающее в ранее созданный Кооператив, несет ответственность по тем обязательствам, которые возникли до его вступления в члены данного Кооператива, при условии подтверждения в письменной форме, что оно ознакомлено с обязательствами Кооператива, имеющимися на момент вступления данного лица в Кооператив.

9.8. Убытки Кооператива, причиненные ему по вине члена или ассоциированного члена Кооператива, возмещаются за счет уменьшения размера паевого взноса этого члена или ассоциированного члена или в ином порядке, установленном законом.

9.9. Ассоциированный член Кооператива не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Кооператива и несет риск убытков, связанных с деятельностью Кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса.

10. Сделки Кооператива

10.1. Сделка Кооператива, размер которой составляет до 10 процентов общей стоимости активов Кооператива за вычетом стоимости земельных участков и основных средств Кооператива, совершается по решению Правления Кооператива, от 10 до 20 процентов - по совместному решению Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива или по решению Общего собрания членов Кооператива, свыше 20 процентов, - по решению Общего собрания членов Кооператива.

Сделки кооператива по отчуждению и приобретению земельных участков и основных средств кооператива совершаются в соответствии с [пунктом 3 статьи 20](#) Закона.

10.2. Сделка Кооператива, второй стороной в которой выступают председатель Кооператива или исполнительный директор Кооператива, члены Правления Кооператива или Наблюдательного совета Кооператива, их супруги и ближайшие родственники либо владельцы пая, размер которого составляет более чем 10 процентов от паевого фонда Кооператива, считается сделкой, в которой присутствует конфликт интересов. Такой сделкой признается и сделка, в которой не менее чем 10 процентов членов Кооператива или не менее чем 20 процентов ассоциированных членов Кооператива по их заявлениям в письменной форме усматривают имущественный интерес указанных лиц, не совпадающий с законными имущественными интересами Кооператива.

10.3. Лица, указанные в пункте 10.2 настоящего Устава, обязаны довести до сведения Общего собрания членов Кооператива и ревизионного союза, членом которого является Кооператив, информацию о:

- юридических лицах, в состав органов управления которых они входят, и крестьянских (фермерских) хозяйствах, членами или главами которых они являются;
- совершаемых или предполагаемых сделках, о которых им известно и в которых они могут быть заинтересованными лицами.

10.4. Решения о совершении сделок Кооператива, в которых присутствует конфликт интересов, принимаются на совместном заседании Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива единогласно и утверждаются Общим собранием членов Кооператива большинством не менее чем 2/3 голосов.

10.5. Сделка, в которой присутствует конфликт интересов, может быть совершена при условии соблюдения установленного Кооперативом порядка определения рыночной стоимости имущества, являющегося предметом такой сделки.

11. Порядок и условия вступления в Кооператив.

Правовой статус членов и ассоциированных членов Кооператива

11.1. В состав Кооператива входят члены и ассоциированные члены, удовлетворяющие требованиям настоящего Устава и признающие его.

11.2. Членами Кооператива могут быть признающие устав Кооператива, принимающие участие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями граждане и юридические лица, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, занимающиеся растениеводством или животноводством, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы. В члены Кооператива могут быть приняты иные граждане и юридические лица, которые оказывают услуги кооперативу или сельскохозяйственным товаропроизводителям либо являются работниками организаций социального обслуживания сельских поселений. Число таких членов кооператива не должно превышать 20 процентов от суммарного числа членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей и членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

11.3. Все члены Кооператива равноправны между собой. Равноправие основано на принципе «один член - один голос».

11.4. Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном Кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

11.5. Ассоциированный член Кооператива — физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью Кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в Кооперативе с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Ассоциированный член Кооператива не обязан участвовать в хозяйственной деятельности Кооператива. Максимальное число ассоциированных членов Кооператива не ограничивается.

11.6. Ассоциированный член Кооператива имеет право голоса в Кооперативе, однако общее число ассоциированных членов с правом решающего голоса на общем собрании Кооператива не должно превышать 20 процентов от числа членов Кооператива.

11.7. В случае, если число ассоциированных членов Кооператива превышает определенное в соответствии с настоящим Федеральным законом и уставом Кооператива максимальное число их голосов на общем собрании членов Кооператива, персональный состав участников общего собрания членов Кооператива - представителей ассоциированных членов Кооператива устанавливается на собрании ассоциированных членов Кооператива.

11.8. Юридическое или физическое лицо, желающее вступить в Кооператив, подает письменное заявление в Правление Кооператива (председателю Кооператива), решение которого о принятии в члены Кооператива утверждается наблюдательным советом Кооператива.

11.9. Решение Наблюдательного совета Кооператива о приеме в члены Кооператива считается окончательным.

11.10. Заявление с просьбой о приеме в члены и ассоциированные члены Кооператива должно содержать обязательства соблюдать требования Устава, в том числе вносить предусмотренные настоящим Уставом паевые взносы, нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива. Решение об отказе в приеме в члены и ассоциированные члены Кооператива может быть обжаловано заявителем на общем собрании участников Кооператива.

11.11. Заявление должно быть рассмотрено Правлением Кооператива (Председателем Кооператива) в пятидневный срок.

11.12. Заявитель приобретает все права членов или ассоциированных членов Кооператива, связанные с его статусом, после того как внесет 25% от обязательного паевого взноса, и письменно подтвердит, что он ознакомлен с Уставом и обязуется его соблюдать. Новый член или ассоциированный член Кооператива обязан выплатить оставшуюся часть обязательного паевого взноса в течение __ месяцев после вступления в члены или ассоциированные члены Кооператива.

Никто не может быть освобожден от уплаты обязательных паевых взносов. Нарушение порядка и сроков внесения обязательных паевых взносов влечет последствия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

11.13. Члену кооператива выдается членская книжка.

12. Права членов и ассоциированных членов Кооператива

12.1. Члены Кооператива имеют право:

12.1.1. пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Кооперативом.

12.1.2. участвовать в управлении Кооператива и быть избранными в орган управления и контроля.

12.1.3. получать у должностных лиц Кооператива дополнительную информацию о деятельности кооператива.

12.1.4. вносить дополнительный паевой взнос, размер которого устанавливается общим собранием участников Кооператива.

12.1.5. выходить из Кооператива с получением своего паевого взноса, с окончательным расчетом не позднее шести месяцев со дня подачи заявления, за исключением процентов за текущий год, которые выплачиваются по итогам года по решению общего собрания участников Кооператива.

12.1.6. получать дивиденды на дополнительный паевой взнос.

12.1.7. с согласия Кооператива передать свой паевой взнос третьим лицам, не являющимся членами Кооператива, и выйти, таким образом, из Кооператива.

12.1.8. пользоваться иными правами членов Кооператива, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом, договором с Кооперативом, а также решениями органов управления Кооператива, принятыми в соответствии с их компетенцией.

12.2. Ассоциированный член Кооператива имеет право:

12.2.1. голоса в Кооперативе, однако общее число ассоциированных членов с правом решающего голоса на Общем собрании членов Кооператива не должно превышать 20 процентов от числа членов Кооператива.

12.2.2. получать полную и достоверную информацию о деятельности и финансовом состоянии Кооператива.

12.2.3. на выплату стоимости своих [паевых взносов](#) и на выплату объявленных, но не выплаченных дивидендов до выплаты стоимости [паев](#) членам кооператива при ликвидации кооператива.

12.2.4. выйти из кооператива.

12.2.5. пользоваться иными правами ассоциированных членов Кооператива, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом, договором с Кооперативом, а также решениями органов управления Кооператива, принятыми в соответствии с их компетенцией.

13. Обязательства членов и ассоциированных членов Кооператива

13.1 Члены Кооператива обязаны участвовать в хозяйственной деятельности Кооператива.

13.2. Члены и ассоциированные члены Кооператива обязаны:

- соблюдать Устав Кооператива;

- при вступлении в Кооператив внести паевой взнос, и иные взносы, в порядке, размере и в сроки, установленные настоящим Уставом, общим собранием участников Кооператива;

- выполнять решения общего собрания участников Кооператива, органов управления и контроля Кооператива;

- сохранять строгую конфиденциальность в отношении финансовой, технической, коммерческой и иной информации, полученной в связи с их участием в деятельности Кооператива;

- присутствовать на Общем собрании членов Кооператива лично или через своего представителя. Полномочия представителя должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью.

13.3. В случае нарушения членом Кооператива или ассоциированным членом Кооператива своих обязанностей или обязательств, Кооператив по решению общего собрания вправе применить одну из следующих санкций:

- предупреждение;
 - исключение из членов или ассоциированных членов Кооператива.
- Решение о применении одной из указанных в настоящем пункте санкций может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

14. Прекращение членства в Кооперативе.

Исключение из членов или ассоциированных членов Кооператива

14.1. Членство или ассоциированное членство в Кооперативе прекращается в случаях:

- выхода из Кооператива;
- передачи паевого взноса другим членам Кооператива;
- смерти члена Кооператива;
- ликвидации Кооператива;
- исключения из Кооператива.

14.2. Каждый член и каждый ассоциированный член Кооператива имеет право прекратить свое членство в Кооперативе в порядке, установленном настоящим Уставом Кооператива.

14.3. Выходящий из состава Кооператива член Кооператива обязан предварительно за две недели до выхода подать письменное заявление на имя председателя Кооператива о выходе и выплате причитающегося паевого взноса и выплат.

14.4. Решение о возврате паевого взноса имуществом принимается общим собранием участников Кооператива с согласия выходящего члена. Имущество и денежные средства в счет паевого взноса передаются выходящему члену после окончания финансового года и утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива. Проценты за текущий год выплачиваются по итогам года по решению общего собрания участников Кооператива.

14.5. Стоимость паевого взноса члена Кооператива соответствует части стоимости чистых активов Кооператива, пропорциональной размеру доли паевого взноса члена Кооператива в паевом фонде Кооператива.

14.6. Порядок компенсации взносов ассоциированных членов указывается в договоре с ними. Стоимость паевого взноса ассоциированного члена Кооператива определяется в соответствии с договором ассоциированного членства.

14.7. При осуществлении расчетов с выходящим членом или ассоциированным членом Кооператив вычитает из причитающихся этому члену или ассоциированному члену выплат долги Кооперативу.

14.8. Член Кооператива вправе с согласия Кооператива передать другому лицу свой паевой взнос и выйти, таким образом, из Кооператива.

14.9. Передача паевого взноса гражданину, не являющемуся членом Кооператива, допускается только с согласия общего собрания участников Кооператива. В этом случае члены Кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого паевого взноса.

14.10. При ликвидации Кооператива, в течение шести месяцев после выхода члена Кооператива, последний участвует в ликвидации Кооператива наравне со всеми его членами.

14.11. В случае смерти любого члена или ассоциированного члена Кооператива его наследники по решению общего собрания участников Кооператива могут быть приняты в члены или ассоциированные члены Кооператива.

14.12. Любой член или ассоциированный член Кооператива может быть исключен из членов Кооператива в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, в случаях, если он:

- не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, договорами, заключенными с Кооперативом, несмотря на предупреждение в письменной форме;
- представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о его имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены настоящим Уставом;
- причинил Кооперативу ущерб невыполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, либо Кооперативу предъявлены иски в результате этого невыполнения;

- в соответствии с требованиями Закона и настоящего Устава не имел права на вступление в Кооператив или утратил право быть его членом;
 - не оплатил полностью обязательный паевой взнос;
 - не оплатил полностью дополнительный паевой взнос, если вопрос об оплате был принят на общем собрании участников Кооператива;
 - является учредителем или участником другой организации, конкурирующей с Кооперативом, членом которого он состоит, либо организация, конкурирующая с Кооперативом, выступает учредителем (участником) организации, которая является членом Кооператива.
 - не участвует в хозяйственной деятельности потребительского кооператива в течение одного года.
- 14.13. Решение об исключении из членов или ассоциированных членов Кооператива принимается наблюдательным советом Кооператива, а затем утверждается общим собранием участников Кооператива. Члены правления кооператива и члены наблюдательного совета Кооператива могут быть исключены из членов Кооператива только по решению общего собрания его участников.
- 14.14. Член или ассоциированный член Кооператива должен быть извещен Кооперативом о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание, где ему предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения.
- 14.15. Решение об исключении из членов или ассоциированных членов Кооператива должно быть принято при наличии оснований, предусмотренных настоящим Уставом.
- 14.16. Решение об исключении из членов или ассоциированных членов Кооператива должно быть четырнадцатидневный срок сообщено председателем Кооператива исключенному лицу в письменной форме. Членство в Кооперативе прекращается с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов или ассоциированных членов Кооператива.
- 14.17. Лицо, исключенное из членов или ассоциированных членов Кооператива, вправе обжаловать решение об исключении очередному общему собранию кооператива или в суде.
- 14.18. Исключенный из членов или ассоциированных членов Кооператива имеет право на получение паевого взноса в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

15. Ведение документации и отчетность Кооператива

- 15.1. Кооператив составляет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в установленные сроки представляет отчетность в соответствующие государственные органы.
- 15.2. Кооператив представляет государственным органам информацию необходимую для налогообложения, контроля деятельности и ведения общегосударственного сбора и обработки информации.
- 15.3. Доходы Кооператива подлежат налогообложению в порядке, установленном действующим федеральным и региональным законодательством. Доходы, оставшиеся после уплаты налогов и иных платежей, поступают в полное распоряжение Кооператива и используются самостоятельно на уставные цели.
- 15.4. Кооператив обязан правильно вести протоколы общих собраний членов Кооператива, заседаний Правления и Наблюдательного совета Кооператива. Кооператив ведёт реестр членов и ассоциированных членов, в котором отражается следующая информация:
- 1) о персональном составе членов кооператива и ассоциированных членов кооператива на текущую дату (наименование (фамилия, имя и отчество), место регистрации);
 - 2) о стоимости паевого взноса и приращенного пая членов кооператива;
 - 3) о стоимости паевого взноса ассоциированных членов кооператива;
 - 4) ИНН члена кооператива;
 - 5) категория (статус) члена кооператива;
 - 6) вид деятельности члена кооператива;
 - 7) дата вступления/выхода из кооператива.

15.5. Годовой отчет и бухгалтерская (финансовая) отчетность Кооператива подлежат утверждению Общим собранием членов Кооператива после их проверки ревизионным союзом и представляются в налоговые органы и органы государственной статистики.

15.6. Кооператив обязан хранить следующие документы:

- 1) устав кооператива, а также зарегистрированные в установленном порядке внесенные изменения в него;
- 2) документ, подтверждающий государственную регистрацию кооператива;
- 3) реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выписку из этого реестра;
- 4) документы, подтверждающие права кооператива на имущество, находящееся на его балансе;
- 5) внутренние документы (положения) кооператива;
- 6) положения о филиалах и представительствах кооператива (при их наличии);
- 7) протоколы общих собраний членов кооператива, заседаний правления кооператива и наблюдательного совета кооператива, бюллетени для голосования;
- 8) заключения ревизионного союза, государственных, муниципальных органов финансового контроля;
- 9) другие документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива, решениями общего собрания членов кооператива, решениями правления кооператива и решениями наблюдательного совета кооператива.

15.7. Кооператив хранит документы, предусмотренные [пунктом 15.6](#) настоящего Устава, по месту нахождения его правления (председателя кооператива).

16. Органы управления Кооператива

16.1. Органами управления Кооператива являются: общее собрание членов Кооператива (собрание уполномоченных), наблюдательный совет Кооператива, правление Кооператива и (или) председатель Кооператива, исполнительный директор.

16.2. Решения Кооператива и его органов управления должны быть оформлены в письменном виде и предоставлены всем членам и ассоциированным членам Кооператива или их представителям.

17. Общее собрание членов Кооператива

17.1. Общее собрание членов кооператива является высшим органом управления кооперативом и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности кооператива, в том числе отменять или подтверждать решения правления и (или) председателя кооператива и наблюдательного совета кооператива.

17.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) относится:

- 1) принятие и утверждение Устава Кооператива, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) выборы председателя и членов Правления Кооператива, членов Наблюдательного совета Кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий, регламентация функций председателя Правления Кооператива;
- 3) установление и изменение размера вступительных, членских и паевых взносов и порядок их внесения членами Кооператива;
- 4) совершение сделок, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Кооператива;
- 5) утверждение порядка выборов уполномоченных, норм и сроков их представительства;
- 6) утверждение положения о филиалах и представительствах Кооператива, принятие решения об открытии и ликвидации филиалов и представительств Кооператива;
- 7) утверждение порядка распределения прибыли (доходов) и убытков между членами Кооператива;
- 8) утверждение структуры и размеров фондов Кооператива;
- 9) определение состава и размера неделимых фондов Кооператива;

10) принятие решения о членстве Кооператива в других кооперативах, союзах кооперативов, ассоциациях, иных формированиях, а также выхода из них;

11) назначение исполнительного директора;

12) определение условий и размера вознаграждения членов Правления Кооператива, компенсации расходов членов Наблюдательного совета Кооператива;

13) привлечение к ответственности членов Правления и (или) председателя Правления Кооператива, членов Наблюдательного совета Кооператива;

14) утверждение внутренних документов (положений) Кооператива;

15) утверждение нормативов деятельности Кооператива;

16) рассмотрение и утверждение годового отчета и баланса Кооператива, программы развития Кооператива;

17) рассмотрение результатов ревизии Кооператива;

18) принятие решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации Кооператива;

19) отчуждение и приобретение основных средств Кооператива, совершение с ними сделок;

20) решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством.

17.3. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива, не могут быть переданы исполнительным органам Кооператива (Правлению Кооператива, исполнительному директору) или Наблюдательному совету Кооператива.

17.4. Созыв Общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) осуществляет Правление Кооператива, в случае приостановления полномочий Правления Кооператива - Наблюдательный совет Кооператива.

17.5. Общее собрание членов Кооператива (собрание уполномоченных) созывается не реже одного раза в год, внеочередное Общее собрание может созываться по требованию Правления Кооператива, Наблюдательного совета Кооператива, 1/10 членов Кооператива, 1/10 уполномоченных, 1/3 ассоциированных членов Кооператива.

Годовое собрание проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

17.6. Кворум, при принятии решений должен составлять не менее:

- на общем собрании членов кооператива: лично присутствующих членов кооператива 25 процентов от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса, но не менее 5 членов кооператива в случае, если число членов кооператива составляет менее 20;

- на собрании уполномоченных: 50 процентов от общего числа избранных уполномоченных, но не менее 30 уполномоченных.

17.7. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов из числа представителей членов Кооператива. Обязанности председателя Общего собрания членов Кооператива может выполнять председатель Наблюдательного совета Кооператива.

17.8. Принятие решений по вопросам, установленным подпунктами 1,3,7,18,19 пункта 17.2 настоящего Устава, принимается не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов Кооператива. Если не будет обеспечен необходимый кворум на Общем собрании членов Кооператива, созывается повторное Общее собрание членов Кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети (2/3) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Кооператива.

17.9. Если количество членов кооператива превышает 200, то по решению собрания из их числа и из числа ассоциированных членов избираются уполномоченные, и Общее собрание членов Кооператива проводится в форме собрания уполномоченных. Уполномоченные избираются не более чем от 10 членов (ассоциированных членов) Кооператива. Число уполномоченных от ассоциированных членов Кооператива, не должно превышать 20 процентов от числа уполномоченных, избранных от членов Кооператива.

17.10. Уполномоченным может быть физическое лицо, являющееся членом Кооператива, или ассоциированным членом Кооператива, или представителем юридического лица - члена Кооператива либо ассоциированного члена Кооператива. Члены Правления Кооператива, члены

Наблюдательного совета Кооператива, исполнительный директор не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения.

17.11. Уполномоченные избираются на собраниях по месту работы либо месту жительства и (или) месту нахождения членов Кооператива или ассоциированных членов Кооператива открытым голосованием на каждое предстоящее собрание уполномоченных после получения членами Кооператива уведомления в письменной форме с указанием повестки дня собрания уполномоченных, даты, места и времени его проведения.

17.12. Избрание уполномоченного оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем избравшего его собрания. Протокол передается в счетную комиссию собрания уполномоченных. Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим членам Кооператива.

17.13. Уведомление о предстоящем рассмотрении вопросов, относящегося к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива направляются всем членам Кооператива (уполномоченным) не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Кооператива органом, осуществляющим созыв данного собрания по почте или нарочно. При нарушении указанного требования решение Общего собрания считается недействительным.

17.14. В случае, если количество членов и ассоциированных членов Кооператива превысит 300, объявления о созыве Общего собрания (собрания уполномоченных) могут публиковаться в газете « ____ » не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных).

17.15. Юридическое лицо - член Кооператива или ассоциированный член Кооператива - может быть представлено на Общем собрании членов Кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности работником этого юридического лица.

17.16. На Общем собрании член Кооператива имеет право представлять по доверенности только одного другого члена Кооператива, ассоциированный член Кооператива имеющий право голоса - не более трех других ассоциированных членов Кооператива, имеющих право голоса.

17.17. Решения Общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в трех экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) должны содержаться сведения, определенные п.п. 1-8, п. 8, Закона.

К протоколу общего собрания членов Кооператива прилагаются материалы определенные п.п. 1-6, п. 9, ст. 24 Закона.

17.18. Каждый из трех экземпляров протокола Общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) подписывается председателем и секретарем этого собрания и хранится по одному экземпляру в Правлении Кооператива, Наблюдательном совете Кооператива и у главного бухгалтера Кооператива.

17.19. Правление Кооператива обязано по требованию члена Кооператива или ассоциированного члена Кооператива ознакомить их с протоколом Общего собрания членов Кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания.

17.20. В случае, если член Кооператива или ассоциированный член Кооператива подали заявления о недостоверности протокола Общего собрания членов Кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем Общем собрании членов Кооператива.

17.21. Представители ассоциации (союза), в чей состав входит Кооператив, надлежащим образом уполномоченные на то, вправе участвовать в общем собрании членов Кооператива с правом совещательного голоса.

18. Наблюдательный совет Кооператива

18.1. Наблюдательный совет кооператива состоит не менее чем из трех человек, избираемых общим собранием из числа членов кооператива - физических лиц и (или) из числа представителей

юридических лиц - членов кооператива, сроком на 3 года.

Полномочия членов Наблюдательного Совета Кооператива могут быть прекращены по решению Общего собрания членов Кооператива и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Кооператива.

18.2. Членам Наблюдательного совета Кооператива не разрешается получать никакого вознаграждения по результатам деятельности Кооператива. Расходы, понесенные ими при выполнении своих полномочий, возмещаются на основе решения Общего собрания членов Кооператива.

18.3. Член Наблюдательного совета Кооператива не может одновременно быть членом Правления Кооператива.

18.4. Председатель наблюдательного совета кооператива и заместитель председателя наблюдательного совета кооператива избираются на заседании наблюдательного совета кооператива из числа членов наблюдательного совета кооператива сроком на три года. Функциями председателя наблюдательного совета кооператива являются подготовка, созыв, ведение заседаний наблюдательного совета кооператива и организация деятельности наблюдательного совета кооператива в соответствии с положением, утвержденным общим собранием членов кооператива.

18.5. Наблюдательный совет Кооператива осуществляет контроль деятельности Правления Кооператива, председателя Кооператива и исполнительного директора Кооператива, проводит ревизию деятельности Кооператива. Наблюдательный совет вправе потребовать отчет об их деятельности, а также ознакомиться с документацией Кооператива, проверить состояние кассы Кооператива, наличие ценных бумаг, провести инвентаризацию, а также проверять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, отчеты о выполнении смет. О результатах проверки Наблюдательный совет Кооператива обязан доложить Общему собранию членов Кооператива до утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18.6. Наблюдательный совет утверждает решения Правления по заявлениям с просьбами о приеме в члены Кооператива и о выходе из членов Кооператива.

18.7. Наблюдательный совет вправе временно до решения Общего собрания членов Кооператива, (которое должно быть созвано в возможно короткий срок), приостановить полномочия членов Правления Кооператива. В течение 30 дней со дня принятия этого решения Наблюдательный совет Кооператива обязан созвать Общее собрание членов Кооператива, которое должно отменить решение или избрать новых членов Правления Кооператива или Исполнительного директора.

18.8. Заседания наблюдательного совета кооператива проводятся не реже одного раза в три месяца и оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на данном заседании членами наблюдательного совета кооператива.

18.9. Наблюдательный совет Кооператива от имени Кооператива заключает трудовой договор с исполнительным директором.

18.10. В отношении членов Наблюдательного совета Кооператива действуют положения об ответственности Председателя Кооператива, Правления Кооператива и исполнительного директора Кооператива, установленные настоящим Уставом.

19. Правление Кооператива. Председатель Кооператива

19.1. Председатель Кооператива и Правление Кооператива избираются Общим собранием членов Кооператива из числа членов кооператива - физических лиц и (или) из числа представителей юридических лиц - членов кооператива сроком на 5 лет. Председатель кооператива является членом правления и возглавляет его. Число членов Правления Кооператива определяется Общим собранием членов Кооператива, Правление кооператива с числом членов кооператива не более 100 состоит из трех человек, с числом членов кооператива более 100 - из пяти человек.

19.2. К компетенции Правления Кооператива относятся решения следующих вопросов:

- рассмотрение заявлений о вступлении в члены или ассоциированные члены Кооператива, или выходе из членов Кооператива или ассоциированных членов Кооператива;

- утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из Кооператива;
- формирование повестки дня Общего собрания членов Кооператива и его созыв;
- рассмотрение совместно с Наблюдательным советом Кооператива заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, а также акта ревизии Кооператива, проведенного Наблюдательным советом Кооператива и определение мер по устранению выявленных нарушений;
- утверждение рыночной стоимости паевых взносов, вносимых в неденежной форме;
- осуществление контроля за использованием средств Кооператива, формированием фондов Кооператива;
- утверждение штатного расписания исполнительской дирекции Кооператива;
- совершение не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Кооператива сделок;
- предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов или ассоциированных членов Кооператива;
- заключение договоров с ассоциированными членами Кооператива;
- ведение реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива;
- составление ежегодной сметы, штатного расписания и установление должностных окладов сотрудников Кооператива, порядок их премирования.
- представление годового отчета, сметы расходов, годового баланса, счетов прибылей и убытков наблюдательному совету и общему собранию.
- совместно с главным бухгалтером организация учета и составление отчетности в Кооперативе.
- назначение заместителей председателя Кооператива, определение их компетенции.
- назначение руководителей филиалов и представительств Кооператива, подотчетных председателю Кооператива.

19.3. Заседания Правления Кооператива проводятся председателем Кооператива, который подписывает от имени Правления Кооператива принятые решения и протоколы Правления Кооператива.

19.4. В случае, если количество членов Кооператива составляет менее 25, Правление может не избираться. В этом случае избираются только Председатель Кооператива и его заместитель, а все положения о Правлении Кооператива относятся к Председателю.

19.5. Председатель Кооператива без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива и правления Кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов и по остальным вопросам единолично в интересах Кооператива.

Председатель Кооператива представляет Кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с уставом правом передоверия, открывает счета Кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников Кооператива, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами Кооператива и работниками Кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов Кооператива и наблюдательного совета Кооператива и исполняет иные не противоречащие уставу Кооператива функции в интересах Кооператива.

19.6. Председатель и члены Правления Кооператива подотчетны Наблюдательному совету Кооператива и Общему собранию членов Кооператива.

19.7. Председатель Кооператива организует выполнение решений Общего собрания членов Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива, а также выполняет другие функции, не противоречащие Уставу Кооператива.

19.8. Председатель Правления Кооператива, или члены Правления Кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению Общего собрания членов Кооператива, созванного в порядке, определенном настоящим Уставом Кооператива.

19.9. Орган Кооператива, имеющий право на созыв Общего собрания членов Кооператива и предлагающий включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Правления Кооператива, обязан дать в письменной форме обоснование своих предложений и не менее чем за 45 дней до начала проведения Общего собрания членов

Кооператива направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является Кооператив.

19.10. Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя Кооператива должно быть оглашено на Общем собрании членов Кооператива. Общее собрание членов Кооператива правомочно учесть или не учесть заключение ревизионного союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

19.11. Размер вознаграждения председателю и членам Правления Кооператива определяется Общим собранием членов Кооператива.

20. Исполнительный директор

20.1. Председатель и Правление Кооператива вправе передать часть своих полномочий исполнительному директору.

20.2. Исполнительный директор принимается на работу в Кооператив на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени Кооператива Наблюдательным советом Кооператива, на основании решения Общего собрания членов Кооператива сроком на 5 лет и может быть назначен на следующий срок.

20.3. Исполнительный директор представляет Кооператив без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, и имеет следующие полномочия:

- принимает заявления о вступлении в члены Кооператива или о выходе из членов Кооператива;
- по поручению Правления Кооператива совершает сделки и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- открывает счета Кооператива в банках и других кредитных организациях;
- осуществляет прием и увольнение работников Кооператива, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами Кооператива и работниками Кооператива приказы и распоряжения, представляет отчеты об их исполнении;
- организует выполнение решений Общего собрания членов Кооператива, Наблюдательного совета Кооператива и Правления Кооператива;
- отвечает за взаимоотношения с налоговыми органами и своевременную уплату налогов.

20.4. Исполнительный директор Кооператива без доверенности действует на основании решений Общего собрания членов Кооператива, Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов.

20.5. Размер оплаты труда исполнительного директора и работников исполнительной дирекции устанавливается Правлением Кооператива в соответствии со штатным расписанием.

20.6. Исполнительный директор Кооператива может быть в любое время освобожден от исполнения своих обязанностей по решению Общего собрания членов Кооператива или по окончании срока трудового договора после проведения ревизии.

20.6. Орган Кооператива, имеющий право на созыв Общего собрания членов Кооператива и предлагающий включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности исполнительного директора Кооператива, обязан дать в письменной форме обоснование своих предложений, и не менее чем за 45 дней до начала проведения Общего собрания членов Кооператива направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является Кооператив.

20.7. Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности исполнительного директора Кооператива должно быть оглашено на Общем собрании членов Кооператива. Общее собрание членов Кооператива правомочно учесть или не учесть заключение ревизионного союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности исполнительного директора Кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

20.8. В случае, если исполнительный директор в Кооперативе не назначен, все предусмотренные Уставом полномочия исполнительного директора относятся к полномочиям Председателя Кооператива.

21. Ответственность председателя Кооператива, Правления Кооператива и исполнительного директора Кооператива

21.1. Председатель Кооператива, члены Правления Кооператива и исполнительный директор Кооператива должны действовать в интересах Кооператива добросовестно и разумно. Они должны принимать меры по охране конфиденциальности информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с осуществлением их полномочий.

21.2. Убытки, причиненные Кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами Правления Кооператива, подлежат возмещению ими Кооперативу на основании судебного решения. При этом причинители вреда несут солидарную ответственность.

21.3. Член правления кооператива обязан в установленном законом порядке возместить убытки, причиненные им кооперативу, в случаях, если в нарушение Закона или Устава кооператива:

- погашаются полностью или частично паевые взносы, выплачиваются дивиденды или кооперативные выплаты;
- передается или продается имущество кооператива;
- производятся кооперативные выплаты после наступления неплатежеспособности кооператива либо после объявления о его несостоятельности (банкротстве);
- предоставляется кредит (займ).

21.4. Члены правления кооператива не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

21.5. Члены правления кооператива не освобождаются от обязанности возместить причиненные ими убытки кооперативу в результате совершения действий, предусмотренных [пунктом 21.3](#) настоящего Устава, если указанные действия были совершены с одобрения наблюдательного совета кооператива.

21.4. Член Правления Кооператива освобождается от ответственности, если он не присутствовал на заседании Правления Кооператива, на котором было принято решение, в результате которого Кооперативу были причинены убытки, или присутствовал на заседании Правления Кооператива, на котором было принято указанное решение, но голосовал против указанного решения или воздержался от голосования, что должно быть отражено в протоколе заседания Правления Кооператива.

21.5. Председатель Кооператива несет ответственность, предусмотренную настоящим разделом для членов Правления Кооператива.

21.6. Исполнительный директор Кооператива несет ответственность в порядке и на условиях, которые предусмотрены трудовым договором, заключаемым исполнительным директором с Кооперативом.

22. Отчетность Кооператива

22.1. Кооператив ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, установленную действующим законодательством.

22.2. По окончании каждого года составляется годовой баланс Кооператива.

22.3. Годовой отчет председателя Кооператива, годовой баланс, счет прибылей и убытков утверждается на общем собрании.

22.4. Наблюдательный совет осуществляет контроль за финансовой деятельностью Кооператива.

22.5. Наблюдательный совет проводит ежегодные плановые ревизии в соответствии с решениями общего собрания.

22.6. По требованию членов Кооператива, обладающих в сумме не менее чем 10% голосов, или по решению общего собрания могут быть проведены внеплановые ревизии за счет Кооператива.

22.7. Кооператив может заключить договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит).

23. Порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации Кооператива в официальном органе

23.1. Сведения о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации Кооператива публикуются в «Вестнике государственной регистрации», а также в журнале «Вестник кооперации» в случае возобновления его издания.

24. Реорганизация Кооператива

24.1. Реорганизация кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов кооператива в соответствии с [гражданским законодательством](#). Правление кооператива обязано направить в письменной форме членам кооператива и ассоциированным членам кооператива в порядке и в сроки, которые установлены Законом и уставом кооператива, уведомление о созыве общего собрания членов кооператива, в повестку дня которого включены вопросы о реорганизации кооператива. К указанному уведомлению прилагаются:

1) обоснование целесообразности реорганизации кооператива;
2) проект решения общего собрания членов кооператива о реорганизации кооператива с указанием следующих данных:

- организационно-правовая форма, наименование и место нахождения организации или организаций, создаваемых в результате реорганизации;
- характер и порядок участия членов кооператива и ассоциированных членов кооператива в деятельности организации или организаций, создаваемых в результате реорганизации;
- категории, номинальная стоимость и количество акций, размер долей участников организации или организаций, создаваемых в результате реорганизации, их права;
- заключение ревизионного союза, членом которого является кооператив, по указанному обоснованию и проекту решения общего собрания членов кооператива о реорганизации кооператива в части соответствия реорганизации кооператива законным интересам членов кооператива, ассоциированных членов кооператива и кредиторов кооператива.

24.2. В случаях, установленных Законом, реорганизация кооператива в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению суда.

24.3. При реорганизации кооператива вносятся соответствующие изменения в его устав.

24.4. При реорганизации кооператива его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом, в котором должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого кооператива в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, и с учетом положений [статьи 10](#) Закона.

24.5. Передаточный акт утверждается общим собранием членов кооператива и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

24.6. Если передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного кооператива, созданные в результате реорганизации такого кооператива юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного кооператива перед его кредиторами.

24.7. Члены реорганизуемого кооператива становятся членами вновь образуемых кооперативов.

24.8. Кооператив считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

25. Ликвидация Кооператива

25.1. Ликвидация Кооператива влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей Кооператива в порядке правопреемства к другим лицам.

25.2. Кооператив может быть ликвидирован:

- по решению общего собрания, в том числе в связи с истечением срока, на который создан Кооператив, достижением цели, ради которой он создан, или признанием судом недействительной регистрации Кооператива в связи с допущенными при его создании нарушениями настоящего Федерального закона, иных законов или правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер.

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями действующего законодательства.

- в случае признания судом Кооператива банкротом либо в случае объявления им о своем банкротстве в порядке, установленном законом.

- в других случаях, руководствуясь существующим законодательством Российской Федерации.

25.3. Требование о ликвидации Кооператива по основаниям, указанным действующим законодательством, может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

25.4. Основания для признания судом Кооператива банкротом либо для объявления Кооператива о своем банкротстве, а также порядок ликвидации такого Кооператива устанавливаются законом о несостоятельности (банкротстве) сельскохозяйственных организаций.

25.5. В случае возникновения установленных законодательством признаков несостоятельности (банкротства) кооператива правление кооператива либо ликвидационная комиссия кооператива обязаны:

- направить запрос о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива в ревизионный союз, членом которого является кооператив;

- ознакомить наблюдательный совет кооператива с заключением ревизионного союза о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива;

- разработать план мероприятий по восстановлению платежеспособности кооператива.

25.5.1. В случае, если по итогам рассмотрения правлением кооператива либо ликвидационной комиссией кооператива заключения ревизионного союза, членом которого является кооператив, о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива принято решение о целесообразности обращения в арбитражный суд с заявлением о признании кооператива банкротом, правление кооператива либо ликвидационная комиссия кооператива направляет указанное обращение в арбитражный суд. Решение о целесообразности обращения в арбитражный суд с заявлением о признании кооператива банкротом принимается с одобрения наблюдательного совета.

25.6. В случае принятия решения о целесообразности обращения в арбитражный суд с заявлением о признании кооператива банкротом или в случае обращения конкурсного кредитора или уполномоченных органов в арбитражный суд с заявлением о признании кооператива банкротом правление кооператива либо ликвидационная комиссия кооператива должны созвать общее собрание членов кооператива, на котором обязаны:

- ознакомить членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива с заключением ревизионного союза о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива и о причинах, которые привели кооператив к банкротству;

- избрать представителя членов кооператива при проведении процедуры банкротства кооператива;

- принять план мероприятий по защите законных интересов членов кооператива, ассоциированных членов кооператива и работников кооператива.

25.7. Правление кооператива по поручению общего собрания членов кооператива или орган, принявшие решение о ликвидации кооператива, обязаны незамедлительно в письменной форме сообщить об этом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, для внесения в единый

государственный реестр юридических лиц сведения о том, что данный кооператив находится в процессе ликвидации.

25.8. Общее собрание [членов кооператива](#) или орган, принявшие решение о ликвидации кооператива, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации данного кооператива. По ходатайству общего собрания членов кооператива решением суда о ликвидации кооператива на его правление могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации данного кооператива.

25.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами данного кооператива. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого кооператива выступает в суде.

25.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в официальном печатном органе, в котором публикуются сведения о государственной регистрации кооператива, публикацию о его ликвидации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации сведений о ликвидации кооператива.

25.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации кооператива.

25.12. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого кооператива, перечне предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения.

24.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов кооператива или органом, принявшими решение о ликвидации кооператива, по согласованию с ревизионным союзом.

25.14. После принятия решения о ликвидации кооператива члены кооператива, не внесшие полностью свои обязательные паевые взносы, обязаны выплатить их в сроки, определенные общим собранием членов кооператива. При составлении ликвидационного баланса указанные паевые взносы учитываются как полностью выплаченные.

25.15. В случае, если имущества и средств [кооператива](#) недостаточно для удовлетворения претензий кредиторов, члены кооператива обязаны внести дополнительные взносы в размерах, предусмотренных уставом кооператива. Размеры дополнительных взносов определяются пропорционально обязательному паевому взносу либо в ином порядке, предусмотренном уставом кооператива.

25.16. Увеличение размера [обязательного паевого взноса](#) или повышение пределов субсидиарной ответственности на стадии ликвидации кооператива не допускается.

25.17. Если имеющихся у ликвидируемого кооператива денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества кооператива с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

25.18. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого кооператива производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной [статьей 64](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

25.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов кооператива или органом, принявшими решение о ликвидации кооператива, по согласованию с ревизионным союзом, в который входит ликвидируемый кооператив.

25.20. При ликвидации кооператива имеющиеся у него объекты социальной инфраструктуры, входящие в неделимый фонд кооператива, разделу не подлежат и передаются на основании решения общего собрания членов кооператива органу местного самоуправления.

25.21. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого кооператива распределяется между членами кооператива и ассоциированными членами кооператива в следующей очередности:

- 1) в первую очередь осуществляется выплата ассоциированным членам кооператива стоимости внесенных ими взносов и невыплаченных им дивидендов;
- 2) во вторую очередь осуществляется выплата членам кооператива стоимости внесенных ими дополнительных паевых взносов и дополнительных взносов, внесенных ими в порядке субсидиарной ответственности;
- 3) в третью очередь осуществляется выплата членам кооператива стоимости внесенных ими обязательных паевых взносов;
- 4) в четвертую очередь осуществляется выплата членам кооператива и ассоциированным членам кооператива стоимости имущества, оставшегося после выплат, произведенных в первую - третью очереди, при этом стоимость такого имущества распределяется между членами кооператива и ассоциированными членами кооператива пропорционально внесенным ими паевым взносам.

25.21.1. Требования по выплатам каждой последующей очереди удовлетворяются только после полного удовлетворения требований по выплатам предыдущей очереди. В случае, если имущества ликвидируемого кооператива, стоимость которого подлежит выплате в соответствии с требованиями, относящимися к одной очереди, недостаточно для полного удовлетворения указанных требований, такое имущество распределяется между лицами, заявившими данные требования, пропорционально этим требованиям.

25.22. Ликвидация кооператива считается завершенной, а [кооператив](#) - ликвидированным после внесения записи о ликвидации данного кооператива в единый государственный реестр юридических лиц, о чем орган, осуществляющий государственную регистрацию, публикует соответствующие сведения в официальном печатном органе.

25.23. Документация и бухгалтерская (финансовая) отчетность ликвидируемого кооператива передаются на хранение в государственный архив, который обязан допускать для ознакомления с указанными материалами членов и ассоциированных членов ликвидируемого кооператива и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

26. Заключительные положения

26.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав Кооператива только по решению общего собрания и вступают в силу для членов Кооператива непосредственно с момента принятия, а для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

26.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Кооператив руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

26.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации Кооператива в соответствии с действующим законодательством.

26.4. В случае если отдельные положения Устава будут признаны недействительными, другие его положения продолжают действовать, если можно предположить, что Устав был бы принят и без положений, признанных недействительными.

26.5. Настоящий Устав утвержден на общем собрании учредителей « ___ » ____ 20__ года.

Примерные образцы заявлений о вступлении в СПоК

Образец заявления для физических лиц

Председателю СПоК

« _____ »

от _____

Заявление

Прошу принять меня в члены Сельскохозяйственного потребительского кооператива « _____ ».

Обязуюсь соблюдать требования Устава кооператива и выполнять все решения органов управления кооператива, относящиеся к его деятельности, вносить взносы, предусмотренные уставом и внутренними документами кооператива, покрывать в трехмесячный срок после утверждения баланса образовавшиеся убытки путем дополнительного вноса и солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

О себе сообщаю следующее:

| | |
|--|--|
| ФИО (полностью) | |
| Статус | (глава КФХ, ЛПХ, работник с/х организации) |
| Дата рождения | |
| Место работы | |
| Должность | |
| Место жительства: фактическое и согласно регистрации | |
| Адрес для письменных уведомлений | |
| Рабочий телефон | |
| Домашний телефон | |
| Паспорт: серия номер | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении указанных данных.

Я предупрежден о том, что Уставом СПоК « _____ » предусматривается порядок направления уведомления о созыве общего собрания членов кооператива путем публикации в «наименование периодического печатного издания» не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива¹.

К заявлению прилагаются: (перечень прилагаемых документов)

1. _____

2. _____

3. _____

...

¹ При наличии такого положения в Уставе

С Уставом и внутренними нормативными документами кооператива ознакомлен(а).

_____/_____
Подпись / ФИО

Решение органов управления о приеме в члены кооператива:

Решение Председателя/ Правления: принять/не принять протокол № ____ от _____.

Решение наблюдательного совета: утвердить/не утвердить решение Председателя/ Правления о приеме в Кооператив протокол № ____ от _____.

Принят по решению Общего собрания протокол № ____ от _____.²

С обязательствами кооператива на « ____ » _____ г. ознакомлен(а) в следующем объеме: (заявитель самостоятельно записывает предъявляемые ему данные о кредиторской задолженности кооператива на день вступления в кооператив)

Дата _____ Подпись _____

Образец заявления для юридических лиц

Председателю СПоК
« _____ »

от _____

Заявление

Прошу принять _____ в состав членов Сельскохозяйственного потребительского кооператива « _____ ».

_____ обязуется соблюдать требования Устава, выполнять все решения органов управления кооператива, относящиеся к его деятельности, вносить взносы, предусмотренные уставом и внутренними документами кооператива; покрывать в трехмесячный срок после утверждения баланса образовавшиеся убытки путем дополнительного взноса и солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Реквизиты организации: _____

Уполномоченным представителем заявителя является _____, действующий на основании _____.

Представителем на общих собраниях СПоК « _____ » от имени _____ является _____

О представителе сообщаем следующее:

| | |
|-----------------|--|
| ФИО (полностью) | |
| Дата рождения | |

² В случае приема Общим собранием.

| | |
|--|--|
| Место работы | |
| Должность | |
| Место жительства: фактическое и согласно регистрации | |
| Адрес для письменных уведомлений | |
| Рабочий телефон | |
| Домашний телефон | |
| Паспорт: серия номер | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |

Обязуемся своевременно сообщать об изменении указанных данных.

Заявитель предупрежден о том, что Уставом СПоК «_____» предусматривается порядок направления уведомления о созыве общего собрания членов кооператива путем публикации в «*наименование периодического печатного издания*» не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива³.

К заявлению прилагаются: *(перечень прилагаемых документов)*

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

Уполномоченный представитель заявителя ознакомлен(а) с Уставом и внутренними нормативными документами кооператива

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Решение органов управления о приеме в члены кооператива:

Решение Председателя/ Правления: принять/не принять протокол № _____ от _____.

Решение наблюдательного совета: утвердить/не утвердить решение Председателя/ Правления о приеме в Кооператив протокол № _____ от _____.

Принят по решению Общего собрания протокол № _____ от _____.⁴

С обязательствами кооператива на «_____» _____ г. уполномоченный представитель заявителя ознакомлен(а) в следующем объеме: *(представитель заявителя самостоятельно записывает предъявляемые ему данные о кредиторской задолженности кооператива на день вступления в кооператив)*

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

³ При наличии такого положения в Уставе

⁴ В случае приема Общим собранием.

Примерный образец членской книжки

| | |
|--------------------|--|
| Последняя страница | <p>Сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив</p> <p>(наименование кооператива)</p> <p>ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА</p> <p>Республика _____, 20__ г.</p> |
|--------------------|--|

| | |
|--|--|
| <p>Наименование сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива (СПоК)</p> <p>Наименование (Ф.И.О.) члена СПоК _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>Банковские реквизиты (данные паспорта) _____</p> <p>Подпись члена СПоК _____ / _____</p> <p>Регистрационный номер книжки _____</p> <p style="text-align: center;">- 2 -</p> | <p>Вступительный взнос _____ руб. Дата внесения _____</p> <p>Подпись главного бухгалтера СПоК _____</p> <p>Решение Правления (Общего собрания) СПоК о приеме в члены СПоК: _____</p> <p>Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись председателя СПоК _____</p> <p>Утверждение наблюдательным советом СПоК решения Правления СПоК о приеме в члены СПоК Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.</p> <p>Дата вступления в кооператив «___» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись председателя наблюдательного совета СПоК _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p style="text-align: center;">- 3 -</p> |
|--|--|

Движение паевого взноса, руб.

| № | Дата | Вид паевого взноса | Пай члена кооператива | | | | Главный бухгалтер (подпись) |
|---|------|--------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------------------|
| | | | Паевой взнос | | Приращенный пай | Итого | |
| | | | Обязательный | Дополнительный | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

По этой форме печатаются внутренние страницы членской книжки кооператива

| ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЧЛЕНСКОЙ КНИЖКИ | |
|--|---|
| <p>1. Члену кооператива выдается членская книжка (п. 6 ст. 15 ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»). В ней отражается движение паевых взносов членов СПоК.</p> <p>2. Членская книжка ведется главным бухгалтером кооператива или лицом, уполномоченным для ее ведения.</p> <p>3. Индивидуальный регистрационный номер книжки присваивается исполнительной дирекцией (Правлением) СПК.</p> <p>4. В случае отказа Правления СПоК в приеме в члены заявитель может обращаться к Общему собранию СПоК. Если решение о приеме в СПоК принято Общим собранием, то запись об этом также вносится в членскую книжку.</p> <p>5. Членская книжка хранится в кооперативе. В случае выдачи членской книжки на руки соответствующая запись делается в реестре членов кооператива и заверяется подписью члена кооператива.</p> <p>6. При внесении паевого взноса имуществом в членской</p> | <p>книжке указывается его денежная оценка, которая производится правлением кооператива, и утверждается общим собранием членов кооператива.</p> <p>7. Внесение дополнительных паевых взносов увеличивает пай члена. Кооперативные выплаты, направляемые на пополнение приращенных паев, также увеличивают размер пая члена кооператива.</p> <p>8. Перевод части средств паевого фонда в неделимые фонды кооператива уменьшает паевой взнос членов и ассоциированных членов пропорционально сумме их пая. Выплаты паевых взносов и приращенных паев членам кооператива также уменьшают их пай в кооперативе.</p> <p>9. Запись об уменьшении пая вносится со знаком «-». В столбце 7 «Итого» указывается размер пая члена кооператива на дату внесения последней записи в членскую книжку.</p> <p>10. Контроль за ведением записей осуществляется Правлением кооператива. Членская книжка сохраняется в течение трех лет с момента выхода члена из СПоК.</p> |

Правила – примерные, по желанию кооператива могут быть размещены в конце членской книжки

Справки можно получить по телефону: (347) 292-93-92 (68)
ГБУ Центр сельскохозяйственного консультирования РБ
www.cckrb.ru