

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 010F54CFF2AA9DE95441CD7146100A65

Владелец: Фазрахманов Ильшат Ильдусович

Действителен: с 14.03.2023 по 06.06.2024

подпись

02 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Башкортостан - министр сельского хозяйства Республики
Башкортостан

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан
главный распорядитель бюджетных средств

Фазрахманов Ильшат Ильдусович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-882-R5014-1-2558

Грант "Агропрогресс"

Основная информация

1. Шифр отбора

24-882-R5014-1-2558

2. Наименование отбора

Грант "Агропрогресс"

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Почтовый адрес: 450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, ГОРОД УФА, УЛИЦА ПУШКИНА, 106

Адрес электронной почты: mcx@bashkortostan.ru

Контактный телефон: Рахматуллина Лилия Накиевна 8 347 218 05 64; 8 347 218 05 29

5. Срок приема заявок

16.05.2024 09:00 - 02.06.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

16.05.2024 - 02.06.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 25 дней после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечены развитие семейных ферм и реализация проектов "Агропрогресс", направленные на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (с 2024)	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	11 904 772,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

11 904 772,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:— усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Заявки формируются заявителями в электронной форме и в систему "Электронный бюджет" загружаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): 1) Заявку в соответствии формой, утвержденной приложением № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020 года с СОГЛАСИЕМ на обработку персональных данных, утвержденной приложением № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020; 2) План расходов, в соответствии с формой, утвержденной приложением № 10 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020 года

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Размер гранта "Агропрогресс" определяется республиканской конкурсной комиссией с учетом плана расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, источников финансирования (средства бюджета Республики Башкортостан и собственные средства) по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов).

Способом проведения отбора заявителей на соискание гранта является конкурсный отбор получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, определенных в разделе 2 Порядка предоставления грантов "Агропрогресс", утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок).

Информация о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Конкурсный отбор заявителей для получения гранта "Агропрогресс" осуществляется на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта путем оценки заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также проверки заявителей на соответствие условиям и требованиям пунктов 1.8 и 2.4 Порядка, критериям конкурсного отбора и требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В целях проведения конкурсного отбора Министерство размещает объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания объявления усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Республики Башкортостан (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Республики Башкортостан (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка в электронной форме подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

До передачи заявок в республиканскую конкурсную комиссию Министерство осуществляет подготовку заключений рекомендательного характера (далее - заключение) о соответствии или несоответствии заявителя условиям и требованиям Порядка и передает документы и заключение на рассмотрение в республиканскую конкурсную комиссию для принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Представленные заявителями заявки и документы рассматриваются и оцениваются республиканской конкурсной

комиссией в соответствии с положением о республиканской конкурсной комиссии и Порядком.

Положение о республиканской конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

В состав республиканской конкурсной комиссии должно входить не менее 15 человек с учетом положений, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1.4 Порядка.

Рассмотрение, проверка и оценка заявок осуществляются республиканской конкурсной комиссией в два этапа: первый этап конкурсного отбора проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок; второй этап конкурсного отбора проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

На первом этапе конкурсного отбора республиканская конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 1.8 и 2.4 Порядка. По результатам рассмотрения заявок республиканская конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора. Указанное решение оформляется протоколом заседания республиканской конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия.

После принятия республиканской конкурсной комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу.

На втором этапе конкурсного отбора республиканская конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к конкурсному отбору заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к Порядку, в форме очного собеседования либо посредством видео-конференц-связи.

Каждый из присутствующих на заседании членов республиканской конкурсной комиссии проставляет по каждой заявке баллы в оценочной ведомости по каждому из 11 критериев конкурсного отбора.

Сумма баллов, выставленных членами республиканской конкурсной комиссии, делится на количество членов республиканской конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов республиканской конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Заявки, значение итогового балла которых равно 15 баллам или более, ранжируются республиканской конкурсной комиссией путем составления ранжированного списка участников конкурсного отбора по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае равенства значений итогового балла нескольких заявок рейтинг победителей конкурсного отбора определяется датой и временем поступления заявок в Министерство, при этом приоритет имеет заявка, поступившая ранее остальных.

Размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, рассчитывается в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в плане расходов.

В отношении участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований, осуществляется выездное обследование указанных участников конкурсного отбора. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на предмет наличия земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены республиканской конкурсной комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездное обследование, составляют акт выездного обследования по форме, утверждаемой приказом Министерства.

В случае несоответствия информации по участнику конкурсного отбора, представленной в бизнес-плане,

информации, выявленной в ходе выездного обследования, участник конкурсного отбора по решению республиканской конкурсной комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. В этом случае республиканская конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет выездное обследование следующих по списку набравших 15 и более баллов участников конкурсного отбора, заявленная общая сумма запрашиваемых средств которых не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участники конкурсного отбора, успешно прошедшие выездное обследование, рекомендуются республиканской конкурсной комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурсного отбора.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в плане расходов, в полном объеме участник конкурсного отбора, включенный в порядке очередности в ранжированный список участников конкурсного отбора, с его согласия рекомендуется республиканской конкурсной комиссией в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника конкурсного отбора от признания его рекомендованным в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего участника конкурсного отбора в порядке очередности.

В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пунктах 1.5 - 1.7 Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные конкурсные отборы в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и наличия участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, победители конкурсного отбора определяются Министерством среди указанных участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.17 - 2.19 Порядка. В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и отсутствия участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, победители конкурсного отбора определяются Министерством по результатам нового конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком.

Решение республиканской конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований, оформляется протоколом, который подписывается членами республиканской конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем республиканской конкурсной комиссии. Протокол должен содержать рекомендованный список победителей конкурсного отбора и список участников конкурсного отбора, заявки которых рекомендуется отклонить, а также информацию о размерах предоставляемых грантов.

Сумма грантов определяется республиканской конкурсной комиссией на основании плана расходов.

Протокол заседания республиканской конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня его оформления передается в Министерство.

Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решение республиканской конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения председателем республиканской конкурсной комиссии протокола.

В случае принятия приказа о результатах конкурсного отбора Министерство:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику конкурсного отбора соответствующее уведомление о результатах конкурсного отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок; информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их

отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта;

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отказа в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пунктах 1.8 и 2.4 Порядка предоставления грантов "Агропрогресс", утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок);
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения их соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении конкурса проводятся с момента размещения объявления до последнего дня приема документов в сроки и способами, указанные в настоящем объявлении

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства РБ от 26 марта 2020 г. N 188](#)

Постановление Правительства РБ от 26 марта 2020 г. N 188

2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27.04.2020 № 62](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27.04.2020 № 62

3. [Приказ МСХ РБ от 28.03.2024 № 59 о внесении изменений в Приказ № 62 от 27.04.2020](#)

Приказ МСХ РБ от 28.03.2024 № 59 о внесении изменений в Приказ № 62 от 27.04.2020

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство ЗАЯВКУ по форме, утвержденной приказом Министерства, включающую в том числе СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, с приложением следующих документов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 2) справки, подписанной заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающей, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 3) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 4) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 5) справки, подписанной заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающей, что заявитель не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления грантов "Агропрогресс", утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 6) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 7) справки налогового органа, подтверждающей, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 8) справки, подписанной заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 9) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

10) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме, утвержденной Министерством;

11) копии декларации, представленной в налоговый орган за год, предшествующий году представления заявки;

12) бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством;

13) в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к бизнес-плану прилагаются: а) копия проектной документации на объект строительства с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве); б) копия сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта строительства (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации); в) копия договора аренды объектов капитального ремонта, реконструкции или модернизации, составленного на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки, или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты капитального ремонта, реконструкции или модернизации (при капитальном ремонте, реконструкции или модернизации); г) копия договора аренды земельного участка под объекты строительства, составленного на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки, или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, необходимый для строительства, а также при разработке проектной документации на объекты строительства; д) копия разрешения на строительство (реконструкцию или создание) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию или создание) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве (реконструкции или создании));

14) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, и (или) копии договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан в случае, если у заявителя находится в собственности либо в аренде земельный участок, расположенный на территории Республики Башкортостан и предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства), с видом разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе для размещения зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

15) технологического плана размещения оборудования - в случае приобретения стационарного оборудования;

16) документов об оценке стоимости приобретаемых объектов - в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

17) копии паспорта руководителя;

18) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

19) копии документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства", за 2 последних года, предшествующих году представления заявки;

20) копий заключения ревизионного союза о финансовой состоятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключения о составе его членской базы (или) выписки из реестра учета членов кооператива (в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

21) документа, подтверждающего возможность оплачивать не менее 5 процентов от стоимости проекта (выписки из

расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающей наличие средств на реализацию проекта), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

22) копии решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита на сумму не менее 70 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" с указанием суммы кредита, копий графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту;

23) в случае направления гранта на уплату процентов по инвестиционному кредиту заявитель гранта "Агропрогресс" представляет копию решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита с указанием суммы кредита, графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту с последующим представлением в течение 5 рабочих дней после получения кредита кредитного договора, платежных документов о получении кредита, выписки с ссудного счета, графика погашения кредита и процентов по нему, а также ежемесячным представлением в Министерство документов, подтверждающих уплату процентов по инвестиционному кредиту в рамках расходования полученного гранта: копий платежных поручений об уплате процентов по кредиту, выписки из расчетного счета, заверенных банком;

24) обязательства проводить операции по расходованию гранта "Агропрогресс" исключительно с согласия Министерства по форме, утвержденной Министерством;

25) информацию по ранее предоставленному гранту "Агропрогресс" о реализации в полном объеме и достижении плановых значений показателей деятельности по форме, утвержденной Министерством (в случае получения гранта в предыдущие годы).

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7, 9, 11, подподпунктах "а", "в" - "д" подпункта 13, подпунктах 14, 18, 19 пункта 2.5 Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительно сообщаем, что документы предоставляются в Министерство на БУМАЖНОМ носителе заявителем, лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителем. Кроме того, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://promote.budget.gov.ru/> загружаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): 1) Заявки соответствии формой, утвержденной приложением № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020 года с СОГЛАСИЕМ на обработку персональных данных, утвержденной приложением № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020; 2) Плана расходов, в соответствии с формой, утвержденной приложением № 10 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020 года. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://promote.budget.gov.ru/> сканированные документы прикрепляются в разделе "Бюджет".

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации)

Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям

Дополнительная информация

1. Объявление Агропрогресс

Условия

подачи заявок в комиссии по отбору участников по предоставлению грантов «Агропрогресс»

1. Место и время приема заявок на участие в конкурсном отборе:
2. Результатом предоставления гранта по соглашению является объем сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта.
3. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://promote.budget.gov.ru/>.
4. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов "Агропрогресс", утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок) и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Требования, предъявляемые к заявителям:

- 1) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации); заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в [пункте 1.5](#) Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республики Башкортостан;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- 2) заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Башкортостан;

- 3) заявитель представляет план расходов с указанием количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) заявитель имеет бизнес-план, который предусматривает увеличение объема производства (реализации)

сельскохозяйственной продукции и соответствует следующим требованиям:

бизнес-план направлен на развитие одного из отраслевых направлений сельского хозяйства (мясное скотоводство, молочное скотоводство, птицеводство, пчеловодство, коневодство, рыбоводство, производство зерновых и зернобобовых культур, картофелеводство, овощеводство и бахчеводство, выращивание технических культур, выращивание плодовых и ягодных культур, кормопроизводство), а также иных направлений (кроме свиноводства) с указанием наименования производимой (перерабатываемой) продукции;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции выражен в натуральных и денежных показателях на плановый период не менее 5 лет;

наличие плана расходов с указанием количества, наименования, цены и стоимости планируемого к приобретению имущества, объектов недвижимости (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов);

наличие информации о системе налогообложения;

наличие графика расходования средств гранта и срока использования гранта не более 24 месяцев;

наличие информации о показателях деятельности;

указание суммы гранта не более сумм, установленных в [пункте 1.8](#) Порядка;

5) нахождение производственных объектов, планируемых для капитального ремонта, модернизации, реконструкции, в собственности заявителя или на правах аренды сроком не менее 5 лет с даты подачи заявки (в случае капитального ремонта, модернизации, реконструкции производственных объектов);

6) нахождение производственных объектов и земельных участков под реконструируемыми и (или) планируемыми к строительству производственными объектами в собственности заявителя или на правах аренды сроком не менее 5 лет с даты подачи заявки (в случае строительства, капитального ремонта, модернизации, реконструкции производственных объектов);

7) заявитель гранта "Агропрогресс" включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

8) срок деятельности заявителя гранта "Агропрогресс" на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты его регистрации;

9) заявитель гранта "Агропрогресс" не являлся получателем гранта "Агропрогресс" либо с даты получения предыдущего гранта "Агропрогресс" прошло не менее 36 месяцев, проект "Агропрогресс" реализован в полном объеме, плановые показатели деятельности достигнуты.

Заявитель прилагает следующие документы:

№ п/п	Документы для участия в конкурсе *	Листов/ страницы
1	согласие на обработку персональных данных (для руководителя - физического лица) по форме согласно приложению № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 (далее – Приказ)	
2	копия паспорта руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя	
3	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
4	сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки	
5	копии документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ	

	«О развитии сельского хозяйства» за 2 последних года, предшествующих году представления заявки	
6	копии заключения ревизионного союза о финансовой состоятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключения о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписки из реестра учета членов кооператива (в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива)	
7	план расходов согласно направлениям расходов гранта «Агропрогресс», утвержденным в приложении № 12 к Приказу, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме согласно приложению № 10 к Приказу	
8	справки налогового органа, подтверждающей, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
9	справка, подписанная заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающая, что заявитель не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка «Агропрогресс по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
10	справка, подписанная заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
11	справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
12	справки, подписанной заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающей, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц)	

	участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
13	информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
14	информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
15	информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
16	копия декларации, представленной в налоговый орган за год, предшествующий году представления заявки	
17	документ, подтверждающий возможность оплачивать не менее 5 процентов от стоимости проекта (выписка из расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие средств на реализацию проекта), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки	
18	копия решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита на сумму не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» с указанием суммы кредита, копии графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту	
19	в случае направления грантов на уплату процентов по инвестиционному кредиту, заявитель представляет копию решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита с указанием суммы кредита, графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту с последующим представлением в течение 5 рабочих дней после получения кредита кредитного договора, платежных документов о получении кредита, выписки с ссудного счета, графика погашения кредита и процентов по нему, а также ежемесячным представлением в Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан документов, подтверждающих уплату процентов по инвестиционному кредиту в рамках расходования полученного гранта: платежных поручений об уплате процентов по кредиту, выписки из расчетного счета, заверенных банком	
20	обязательства проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан согласно приложению № 14 к Приказу	
21	бизнес-план по форме согласно приложению № 6 к Приказу	
22	в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к	

	бизнес-плану прилагаются:	
22.1	копию проектной документации на объект строительства с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве)	
22.2	копию сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта строительства (при строительстве, капитальном ремонте или модернизации)	
22.3	копию договора аренды объектов капитального ремонта, реконструкции или модернизации, составленного на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки, или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты капитального ремонта, реконструкции или модернизации (при капитальном ремонте, реконструкции или модернизации);	
22.4	копию договора аренды земельного участка под объекты строительства, составленного на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки на получение гранта, или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, необходимый для строительства, а также при разработке проектной документации на объекты строительства	
22.5	копию разрешения на строительство (реконструкцию или создание) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию или создание) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве (реконструкции или создании))	
23	выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение гранта, и (или) копии договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан в случае, если у заявителя находится в собственности либо в аренде земельный участок, расположенный на территории Республики Башкортостан и предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства), с видом разрешенного использования с кодами 1.1- 1.20 , в том числе для размещения зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»	
24	технологический план размещения оборудования (в случае приобретения стационарного оборудования)	
25	документы об оценке стоимости приобретаемых объектов - в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	

26	информацию по ранее предоставленному заявителю гранту «Агропроресс» о реализации в полном объеме и достижении плановых значений показателей деятельности по форме согласно приложению № 17 к Приказу (в случае получения гранта в предыдущие годы)	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

* Заявитель вправе не представлять документы, указанные в пунктах 3 - 5, 8, 11, 13 - 16, 22.1, 22.3 – 22.5, 23 настоящего перечня документов. В случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Категории получателей субсидий и критерии оценки.

Заявитель гранта "Агропроресс" - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающий критериям субъектов микропредприятия или малого предприятия и включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Башкортостан, осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации;

грант "Агропроресс" - средства, предоставляемые из бюджета Республики Башкортостан и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии категории получателей средств, указанной в [подпункте 5](#) настоящего пункта, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта "Агропроресс" на сельских территориях и территориях сельских агломераций Республики Башкортостан;

проект "Агропроресс" - документ (бизнес-план), представляемый в республиканскую конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, включающий перечень расходов гранта "Агропроресс", согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта "Агропроресс", а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта "Агропроресс" вправе проводить операции по расходованию гранта исключительно с согласия Министерства. Проект "Агропроресс" может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

заявитель - заявитель гранта "Агропроресс", который подает (подал) заявку в республиканскую конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта "Агропроресс";

участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный к участию в конкурсном отборе решением республиканской конкурсной комиссии;

победитель конкурсного отбора - участник конкурсного отбора, прошедший конкурсный отбор и включенный в приказ Министерства о победителях конкурсного отбора;

получатель гранта - победитель конкурсного отбора, заключивший соглашение о предоставлении гранта "Агропроресс" (далее - соглашение);

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект "Агропроресс". Внесение изменений в плановые показатели деятельности

осуществляется в порядке, установленном Министерством.

Целью предоставления гранта "Агропрогресс" является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, утвержденным Министерством.

Имущество, приобретаемое получателем гранта с участием гранта "Агропрогресс", не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, залогу, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта "Агропрогресс".

Средства предоставляется в виде гранта "Агропрогресс" в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта "Агропрогресс". Не менее 70 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита, не более 25 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" - средствами гранта "Агропрогресс", не менее 5 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" - собственными средствами получателя гранта. Средства гранта "Агропрогресс" не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта "Агропрогресс", за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта "Агропрогресс" не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Средства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии Законом о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации более 24 месяцев с даты регистрации.

Средства предоставляются получателям гранта при условии:

завершения реализации проекта "Агропрогресс", на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта "Агропрогресс" с участием средств соответствующего гранта либо внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта "Агропрогресс" с участием средств гранта "Агропрогресс" вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

наличия обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представления отчетности о реализации проекта "Агропрогресс";

отсутствия у заявителя на дату, определяемую Министерством, на едином счете или непревышения размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

обеспечения получателями гранта "Агропрогресс" ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта "Агропрогресс" не допускается.

Срок использования гранта "Агропрогресс" может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта "Агропрогресс" является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Повторное получение гранта "Агропрогресс" возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Грант "Агропрогресс" предоставляется из средств бюджета Республики Башкортостан заявителю, зарегистрированному и осуществляющему деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Башкортостан.

Средства гранта "Агропрогресс" не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	Наличие земельного участка, предназначенного для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства), с видом разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20 , в том числе размещения зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков":	
	в собственности	2
	в аренде сроком не менее 5 лет с 1 января текущего года	1
2	Наличие у заявителя производственных помещений, предназначенных для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции:	
	в собственности	2
	в долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет с 1 января текущего года	1
3	Удельный вес собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:	
	30% и более	2
	от 20% (включительно) до 30% (не включительно)	1
4	Размер запрашиваемого гранта:	
	до 10 млн. рублей (включительно)	3
	от 10 млн. рублей (не включительно) до 20 млн. рублей (включительно)	2
5	Период с даты регистрации заявителя до даты подачи заявки составляет:	
	более 5 лет	2
	от 3 лет (включительно) до 5 лет (не включительно)	1
6	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	1
7	Заявитель впервые претендует на получение гранта	1
8	Заявитель ведет деятельность на территории муниципальных образований, отнесенных к северо-востоку и Зауралью Республики Башкортостан (Аскинский, Белокатайский, Дуванский, Караидельский, Кигинский, Мечетлинский, Нуримановский, Салаватский,	1

	Абзелиловский, Баймакский, Белорецкий, Бурзянский, Зианчуринский, Зилаирский, Учалинский, Хайбуллинский районы, город Сибай, а также город Агидель и ЗАТО город Межгорье в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года N 624 "О Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года")	
9	Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки:	
	свыше 10000 тыс. рублей	2
	от 1000 тыс. рублей включительно до 10000 тыс. рублей включительно	1
10	Уплачено заявителем налогов, сборов и обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки:	
	свыше 200 тыс. рублей	2
	от 50 тыс. рублей включительно до 200 тыс. рублей включительно	1
11	Оценка бизнес-плана по результатам очного собеседования республиканской конкурсной комиссии с заявителями (сумма значений по подпунктам 11.1 - 11.3):	
11.1	Уровень компетенции заявителя в области реализации проекта (наличие достаточных компетенций в области технологии и организации производства (переработки) выпускаемой продукции; способность ориентироваться в текущей рыночной ситуации и ее прогнозировать; навыки в области финансов и управления):	
	высокий	3
	средний	2
	низкий	1
	очень низкий <*>	0
11.2	Уровень достоверности и реалистичности заявленных в бизнес-плане результатов его реализации (точность, реальность представленных в бизнес-плане расчетов; соответствие бизнес-плана критериям эффективности и реальности проектов):	
	высокий	3
	средний	2
	низкий	1
	очень низкий <*>	0
11.3	Уровень рисков при реализации проекта:	
	низкий	3
	средний	2
	высокий	1
	очень высокий <*>	0

<*> По [пунктам 11.1, 11.2](#) оценка "очень низкий" ставится членами комиссии в случае, если у заявителя

отсутствует компетенция в области реализации проекта, заявленные в бизнес-плане результаты не являются достоверными и реалистичными; по [пункту 11.3](#) оценка "очень высокий" ставится при уровне риска, не позволяющем достичь заявленных в бизнес-плане результатов.

6. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Заявки подаются участниками в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://promote.budget.gov.ru/> в сроки, с учетом требований, установленными в настоящем объявлении.

Заявки формируются заявителями в электронной форме и в систему "Электронный бюджет" загружаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): 1) Заявку в соответствии формой, утвержденной приложением № 4 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020 года с СОГЛАСИЕМ на обработку персональных данных, утвержденной приложением № 5 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020; 2) План расходов, в соответствии с формой, утвержденной приложением № 10 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020 года

7. Правила рассмотрения и оценки заявок.

Размер гранта "Агропрогресс" определяется республиканской конкурсной комиссией с учетом плана расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, источников финансирования (средства бюджета Республики Башкортостан и собственные средства) по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов).

Способом проведения отбора заявителей на соискание гранта является конкурсный отбор получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, определенных в разделе 2 Порядка предоставления грантов "Агропрогресс", утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок).

Информация о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Конкурсный отбор заявителей для получения гранта "Агропрогресс" осуществляется на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта путем оценки заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также проверки заявителей на соответствие условиям и требованиям пунктов 1.8 и 2.4 Порядка, критериям конкурсного отбора и требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В целях проведения конкурсного отбора Министерство размещает объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания объявления усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Республики Башкортостан (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Республики Башкортостан (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка в электронной форме подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

До передачи заявок в республиканскую конкурсную комиссию Министерство осуществляет подготовку заключений рекомендательного характера (далее - заключение) о соответствии или несоответствии заявителя условиям и требованиям Порядка и передает документы и заключение на рассмотрение в республиканскую конкурсную комиссию для принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Представленные заявителями заявки и документы рассматриваются и оцениваются республиканской конкурсной комиссией в соответствии с положением о республиканской конкурсной комиссии и Порядком.

Положение о республиканской конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

В состав республиканской конкурсной комиссии должно входить не менее 15 человек с учетом положений, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1.4 Порядка.

Рассмотрение, проверка и оценка заявок осуществляются республиканской конкурсной комиссией в два этапа: первый этап конкурсного отбора проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок; второй этап конкурсного отбора проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора.

На первом этапе конкурсного отбора республиканская конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 1.8 и 2.4 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок республиканская конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора. Указанное решение оформляется протоколом заседания республиканской конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия.

После принятия республиканской конкурсной комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу.

На втором этапе конкурсного отбора республиканская конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к конкурсному отбору заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к Порядку, в форме очного собеседования либо посредством видео-конференц-связи.

Каждый из присутствующих на заседании членов республиканской конкурсной комиссии проставляет по каждой заявке баллы в оценочной ведомости по каждому из 11 критериев конкурсного отбора.

Сумма баллов, выставленных членами республиканской конкурсной комиссии, делится на количество членов республиканской конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов республиканской конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Заявки, значение итогового балла которых равно 15 баллам или более, ранжируются республиканской конкурсной комиссией путем составления ранжированного списка участников конкурсного отбора по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае равенства значений итогового балла нескольких заявок рейтинг победителей конкурсного отбора определяется датой и временем поступления заявок в Министерство, при этом приоритет имеет заявка, поступившая ранее остальных.

Размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, рассчитывается в соответствии с

запрашиваемой суммой, указанной в плане расходов.

В отношении участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований, осуществляется выездное обследование указанных участников конкурсного отбора. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на предмет наличия земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены республиканской конкурсной комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездное обследование, составляют акт выездного обследования по форме, утверждаемой приказом Министерства.

В случае несоответствия информации по участнику конкурсного отбора, представленной в бизнес-плане, информации, выявленной в ходе выездного обследования, участник конкурсного отбора по решению республиканской конкурсной комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. В этом случае республиканская конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет выездное обследование следующих по списку набравших 15 и более баллов участников конкурсного отбора, заявленная общая сумма запрашиваемых средств которых не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участники конкурсного отбора, успешно прошедшие выездное обследование, рекомендуются республиканской конкурсной комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурсного отбора.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в плане расходов, в полном объеме участник конкурсного отбора, включенный в порядке очередности в ранжированный список участников конкурсного отбора, с его согласия рекомендуется республиканской конкурсной комиссией в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника конкурсного отбора от признания его рекомендованным в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего участника конкурсного отбора в порядке очередности.

В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пунктах 1.5 - 1.7 Порядка, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные конкурсные отборы в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и наличия участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, победители конкурсного отбора определяются Министерством среди указанных участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.17 - 2.19 Порядка. В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и отсутствия участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, победители конкурсного отбора определяются Министерством по результатам нового конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком.

Решение республиканской конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований, оформляется протоколом, который подписывается членами республиканской конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем республиканской конкурсной комиссии. Протокол должен содержать рекомендованный список победителей конкурсного отбора и список участников конкурсного отбора, заявки которых рекомендуется отклонить, а также информацию о размерах предоставляемых грантов.

Сумма грантов определяется республиканской конкурсной комиссией на основании плана расходов.

Протокол заседания республиканской конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня его оформления передается в Министерство.

Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решение республиканской конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения председателем республиканской конкурсной комиссии протокола.

В случае принятия приказа о результатах конкурсного отбора Министерство:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику конкурсного отбора соответствующее уведомление о результатах конкурсного отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок; информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта;

8. Порядок отклонения заявок. Основания отклонения заявок. Отзыв заявки.

Основаниями для отказа в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пунктах 1.8 и 2.4 Порядка предоставления грантов "Агропрогресс", утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок);
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения их соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

9. Объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора. Порядок расчета размера субсидии. Максимальные и минимальные размеры гранта.

Средства предоставляется в виде гранта "Агропрогресс" в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта "Агропрогресс". Не менее 70 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита, не более 25 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" - средствами гранта "Агропрогресс", не менее 5 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" - собственными средствами получателя гранта. Средства гранта "Агропрогресс" не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта "Агропрогресс", за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта "Агропрогресс" не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

На 2024 год средства гранта "Агропрогресс" предусмотрены в объеме 11 904 772 рублей. Размер гранта "Агропрогресс" определяется республиканской конкурсной комиссией с учетом плана расходов гранта с указанием

наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, источников финансирования (средства бюджета Республики Башкортостан и собственные средства) по форме, утверждаемой Министерством

10. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Разъяснения положений объявления о проведении конкурса проводятся с момента размещения объявления до последнего дня приема документов в сроки и способами, указанные в настоящем объявлении

11. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта и условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения: победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора

12. Сроки размещения итогов проведения конкурсного отбора на едином портале.

13. Заявитель представляет в Министерство:

Для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство ЗАЯВКУ по форме, утвержденной приказом Министерства, включающую в том числе СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, с приложением следующих документов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 2) справки, подписанной заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающей, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 3) информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 4) информации о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 5) справки, подписанной заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающей, что заявитель не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в [пункте 1.5](#) Порядка предоставления грантов "Агропрогресс", утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 6) информации о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- 7) справки налогового органа, подтверждающей, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 8) справки, подписанной заявителем (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (иным уполномоченным лицом)), подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 9) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 10) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме, утвержденной Министерством;
- 11) копии декларации, представленной в налоговый орган за год, предшествующий году представления заявки;
- 12) бизнес-плана по форме, утвержденной Министерством;
- 13) в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к бизнес-плану прилагаются:
- а) копия проектной документации на объект строительства с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве);
- б) копия сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта строительства (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации);
- в) копия договора аренды объектов капитального ремонта, реконструкции или модернизации, составленного на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки, или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты капитального ремонта, реконструкции или модернизации (при капитальном ремонте, реконструкции или модернизации);
- г) копия договора аренды земельного участка под объекты строительства, составленного на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки, или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, необходимый для строительства, а также при разработке проектной документации на объекты строительства;
- д) копия разрешения на строительство (реконструкцию или создание) в соответствии с требованиями [статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию или создание) объекта без разрешительной документации на основании [части 17 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве (реконструкции или создании));
- 14) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, и (или) копии договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан в случае, если у заявителя находится в собственности либо в аренде земельный участок, расположенный на территории Республики Башкортостан и предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства), с видом разрешенного использования с [кодами 1.1 - 1.20](#), в том числе для размещения зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";
- 15) технологического плана размещения оборудования - в случае приобретения стационарного оборудования;
- 16) документов об оценке стоимости приобретаемых объектов - в случае приобретения производственных и

складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

17) копии паспорта руководителя;

18) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

19) копии документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии сельского хозяйства", за 2 последних года, предшествующих году представления заявки;

20) копий заключения ревизионного союза о финансовой состоятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключения о составе его членской базы (или) выписки из реестра учета членов кооператива (в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

21) документа, подтверждающего возможность оплачивать не менее 5 процентов от стоимости проекта (выписки из расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающей наличие средств на реализацию проекта), по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

22) копии решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита на сумму не менее 70 процентов стоимости проекта "Агропрогресс" с указанием суммы кредита, копий графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту;

23) в случае направления гранта на уплату процентов по инвестиционному кредиту заявитель гранта "Агропрогресс" представляет копию решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита с указанием суммы кредита, графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту с последующим представлением в течение 5 рабочих дней после получения кредита кредитного договора, платежных документов о получении кредита, выписки с ссудного счета, графика погашения кредита и процентов по нему, а также ежемесячным представлением в Министерство документов, подтверждающих уплату процентов по инвестиционному кредиту в рамках расходования полученного гранта: копий платежных поручений об уплате процентов по кредиту, выписки из расчетного счета, заверенных банком;

24) обязательства проводить операции по расходованию гранта "Агропрогресс" исключительно с согласия Министерства по форме, утвержденной Министерством;

25) информацию по ранее предоставленному гранту "Агропрогресс" о реализации в полном объеме и достижении плановых значений показателей деятельности по форме, утвержденной Министерством (в случае получения гранта в предыдущие годы).

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах 1, 3, 4, 6, 7, 9, 11, подподпунктах "а", "в" - "д" подпункта 13, подпунктах 14, 18, 19 пункта 2.5](#) Порядка. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительно сообщаем, что документы предоставляются в Министерство на БУМАЖНОМ носителе заявителем, лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителем.

Кроме того, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://promote.budget.gov.ru/> загружаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): 1) Заявки соответствия формой, утвержденной приложением № 4 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020 года с СОГЛАСИЕМ на обработку персональных данных, утвержденной приложением № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020; 2) Плана расходов, в соответствии с формой, утвержденной приложением № 10 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан № 62 от 27 апреля 2020 года

