ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F847616607EE4ED01D062107631CAC50

Владелец: Фазрахманов Ильшат Ильдусович

Действителен: с 08.07.2025 по 01.10.2026

подпись

27 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Башкортостан - министр сельского хозяйства Республики Башкортостан

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

главный распорядитель бюджетных средств

Фазрахманов Ильшат Ильдусович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-882-R501Ж-1-0507

Грант в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов развития семейных ферм

Основная информация

1. Шифр отбора

25-882-R501Ж-1-0507

2. Полное наименование отбора

Грант в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов развития семейных ферм

3. Краткое наименование отбора

Грант в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов развития семейных ферм

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Гранты на развитие семейных ферм из бюджета Республики Башкортостан

6. Полное описание отбора

Гранты на развитие семейных ферм из бюджета Республики Башкортостан

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Почтовый адрес: 450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, Г. УФА, УЛ. ПУШКИНА, Д.106

Адрес электронной почты: mcx@bashkortostan.ru

Контактный телефон: Рахматуллина Лилия Накиевна 8 347 218 06 00; 8 347 218 05 64

8. Регулирующий документ

Грант семейные фермы

Грант семейные фермы

9. Срок приема заявок

10.11.2025 07:00 - 28.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.11.2025 - 10.12.2025

11. Срок оценки заявок

28.11.2025 - 10.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и получателей гранта Агропрогресс, получивших грант в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	40 493 908,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Документы подлежащие представлению в бумажном видже должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителем. Заявки формируются заявителями в электронной форме и загружаются в систему "Электронный бюджет" https://promote.budget.gov.ru/ в сроки, с учетом требований, установленным в настоящем объявлении и Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (Правила № 1781). Подаются посредством представления в https://promote.budget.gov.ru/ электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
1) Заявки в соответствии с формой, утвержденной приложением № 24 к Приказу № 62, включающую в том числе СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), утвержденной приложением к заявке
2) Плана расходов, в соответствии с формой, утвержденной приложением № 26 к Приказу № 62

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей гранта в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей гранта

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий определен разделом VI постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Размер гранта определяется республиканской конкурсной комиссией с учетом плана расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, источников финансирования (средства бюджета Республики Башкортостан и собственные средства) по форме в соответствии с приложением № 26 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 (далее - план расходов). Способом проведения отбора заявителей на соискание гранта является конкурсный отбор получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта. Конкурсный отбор заявителей для получения гранта осуществляется на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта путем оценки заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также проверки заявителей на соответствие условиям и требованиям пунктов 19, 20 Правил отбора, разделе 4 Решения, критериям конкурсного отбора и требованиям, указанным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка в электронной форме подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. До передачи заявок в республиканскую конкурсную комиссию Министерство осуществляет подготовку заключений рекомендательного характера (далее - заключение) о соответствии или несоответствии заявителя условиям и требованиям Правил, Решения и передает документы и заключение на рассмотрение в республиканскую конкурсную комиссию для принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе. Представленные заявителями заявки и документы рассматриваются и оцениваются республиканской конкурсной комиссией в соответствии с положением о республиканской конкурсной комиссии и Решением. Положение о республиканской конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства. В состав республиканской конкурсной комиссии должно входить не менее 15 человек с учетом положений, предусмотренных Решением. Рассмотрение, проверка и оценка заявок осуществляются республиканской конкурсной комиссией в два этапа: первый этап конкурсного отбора проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок; второй этап конкурсного отбора проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора. На первом этапе конкурсного отбора республиканская конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в разделе 6 Решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 Правил отбора, в разделе 4 Решения. По результатам рассмотрения заявок республиканская конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора. Указанное решение оформляется протоколом заседания республиканской конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия. После принятия республиканской конкурсной комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа по

адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу. Основаниями для отказа в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора являются:
1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пунктах 19, 20 Правил отбора, в разделе 4 Решения;
2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора;
4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения их соответствия установленным в пунктах 19, 20 Правил отбора, в разделе 4 Решения требованиям;
5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
На втором этапе конкурсного отбора республиканская конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к конкурсному отбору заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к Решению, в форме очного личного собеседования либо посредством видео-конференц-связи. Каждый из присутствующих на заседании членов республиканской конкурсной комиссии проставляет по каждой заявке баллы в оценочной ведомости по каждому из 12 критериев конкурсного отбора. Сумма баллов, выставленных членами республиканской конкурсной комиссии, делится на количество членов республиканской конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов республиканской конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Заявки, значение итогового балла которых равно 15 баллам или более, ранжируются республиканской конкурсной комиссией путем составления ранжированного списка участников конкурсного отбора по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов. В случае равенства значений итогового балла нескольких заявок рейтинг победителей конкурсного отбора определяется датой и временем поступления заявок в Министерство, при этом приоритет имеет заявка, поступившая ранее остальных. Размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, рассчитывается в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в плане расходов. В отношении участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований, осуществляется выездное обследование указанных участников конкурсного отбора.
Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на предмет наличия земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены республиканской конкурсной комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездное обследование, составляют акт выездного обследования по форме, утверждаемой приказом Министерства. В случае несоответствия информации по участнику конкурсного отбора, представленной в бизнес-плане, информации, выявленной в ходе выездного обследования, участник конкурсного отбора по решению республиканской конкурсной комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. В этом случае республиканская конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет выездное обследование следующих по списку набравших 15 и более баллов участников конкурсного отбора, заявленная общая сумма запрашиваемых средств которых не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству. Участники конкурсного отбора, успешно прошедшие выездное обследование, рекомендуются республиканской конкурсной комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурсного отбора. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в плане расходов, в полном объеме участник конкурсного отбора, включенный в порядке очередности в ранжированный список участников конкурсного отбора, с его согласия рекомендуется

республиканской конкурсной комиссией в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника конкурсного отбора от признания его рекомендованным в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего участника конкурсного отбора в порядке очередности. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, Министерство вправе проводить в течение года дополнительные конкурсные отборы в соответствии с требованиями, установленными Решением.
В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и наличия участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, победители конкурсного отбора определяются Министерством среди указанных участников конкурсного отбора.
В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и отсутствия участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, победители конкурсного отбора определяются Министерством по результатам нового конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Решением. Решение республиканской конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований, оформляется протоколом, который подписывается членами республиканской конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем республиканской конкурсной комиссии. Протокол должен содержать рекомендованный список победителей конкурсного отбора и список участников конкурсного отбора, заявки которых рекомендуется отклонить, а также информацию о размерах предоставляемых грантов. Сумма грантов определяется республиканской конкурсной комиссией на основании плана расходов.
Протокол заседания республиканской конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня его оформления передается в Министерство. Участник конкурсного отбора вправе обжаловать решение республиканской конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения председателем республиканской конкурсной комиссии протокола. В случае принятия приказа о результатах конкурсного отбора Министерство:
1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику конкурсного отбора соответствующее уведомление о результатах конкурсного отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу;
2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дату, время и место оценки заявок; информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта

5. Порядок отклонения заявок

На первом этапе конкурсного отбора республиканская конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в разделе 6 Решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 Правил отбора, в разделе 4 Решения. По результатам рассмотрения заявок республиканская конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора. Указанное решение оформляется протоколом заседания республиканской конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия. После принятия республиканской конкурсной комиссией решения о допуске либо об отказе в

допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным его уполномоченному лицу. Основаниями для отказа в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора являются:
1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пунктах 19, 20 Правил отбора, в разделе 4 Решения;
2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора;
4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения их соответствия установленным в пунктах 19, 20 Правил отбора, в разделе 4 Решения требованиям;
5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении

8. Документация по отбору

1. План расходов
План расходов
2. Заявка СФ 2025
Заявка СФ 2025
3. Форма бизнес-плана СФ
Форма бизнес-плана СФ
4. Перечень оборудования
Перечень оборудования
5. Информациия о реализации предыдущего гранта (если ранее получал грант)
Информациия о реализации предыдущего гранта (если ранее получал грант)
6. Сопроводительное письмо

Сопроводительное письмо

7. Критерии оценки СФ

Критерии оценки СФ

8. приложение к заявке СФ

приложение к заявке СФ

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство ЗАЯВКУ по форме, утвержденной приказом Министерства (приложение № 24 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62, далее – приказ № 62), включающую в том числе СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (всех страниц)

2) копии паспортов граждан Российской Федерации, являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства (всех страниц)

3) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»

4) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства: свидетельства о заключении брака; свидетельства о рождении*

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки*

6) копии документов, подтверждающих наличие у семейной фермы статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»*

7) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме согласно приложению № 26 к Приказу № 62

8) копии статистической отчетности за год, предшествующий году подачи заявки:

- копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посевные площади)
- копии формы № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных)
- копии формы № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность по рыбоводству)
- копии сведений по формам отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) с отметкой районных органов управления в области сельского хозяйства о принятии отчета

9) копии декларации, представленной за год, предшествующий году представления заявки, в налоговые органы*
10) документы (выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие средств на реализацию проекта, письмо финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения гранта заявителем предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, процентной ставки и срока кредита (не более 30 процентов от стоимости проекта), подтверждающее возможность оплачивать не менее 40 процентов (в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки
11) бизнес-план по форме согласно приложению № 6 к Приказу № 62, который предусматривает увеличение объема производства (реализации) сельскохозяйственной продукции и соответствует следующим требованиям: бизнес-план направлен на развитие одного из отраслевых направлений сельского хозяйства (мясное скотоводство, молочное скотоводство, птицеводство, пчеловодство, коневодство, рыбоводство, производство зерновых и зернобобовых культур, картофелеводство, овощеводство и бахчеводство, выращивание технических культур, выращивание плодовых и ягодных культур, кормопроизводство), а также иных направлений (кроме свиноводства) с указанием наименования производимой (перерабатываемой) продукции; объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции выражен в натуральных и денежных показателях на плановый период не менее 5 лет; наличие плана расходов с указанием количества, наименования, цены и стоимости планируемого к приобретению имущества, объектов недвижимости (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов); наличие информации о системе налогообложения; наличие информации о планируемом количестве рабочих мест, создаваемых в течение года получения гранта; наличие графика расходования средств гранта и срока использования гранта - не более 24 месяцев; наличие информации о плановых показателях деятельности, в том числе о количестве работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранении созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта; указание суммы гранта не более 30 млн.рублей;
12) проект договора на разработку проектной документации (в случае разработки проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции)
13) в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм к бизнес-плану прилагаются:
13.1 копия проектной документации на объект строительства с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве);
13.2 копия сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта строительства (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации)
13.3 копия договора аренды объектов капитального ремонта, реконструкции или модернизации, составленного на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки, или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты капитального ремонта, реконструкции или модернизации (при капитальном ремонте, реконструкции или модернизации, также при разработке проектной документации на реконструкцию или модернизацию объектов)*
13.4 копия договора аренды земельного участка под объекты строительства, составленного на срок не менее 5 лет с даты подачи заявки, или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, необходимый для строительства (при строительстве, при разработке проектной документации на объекты строительства)*
13.5 копия разрешения на строительство (реконструкцию или создание объекта) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию или создания) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации ((при строительстве (реконструкции или создании))*
14) копии заключения ревизионного союза о финансовой состоятельности сельскохозяйственного

потребительского кооператива, заключения о составе его членской базы или выписки из реестра учета членов кооператива (в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива)
15) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, и (или) копии договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан в случае, если у заявителя находится в собственности либо в аренде земельный участок, расположенный на территории Республики Башкортостан и предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства), с видом разрешенного использования с кодами 1.1-1.20, в том числе для размещения зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»*
16) информация о внесении в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»*

(*действие подпунктов "л" и "о" пункта 8 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"* ***приостановлено до 1 января 2026 года***)

17) справка федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Башкортостан» об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей*
18) технологический план размещения оборудования – в случае приобретения стационарного оборудования
19) документы об оценке стоимости приобретаемых объектов - в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции*
20) информацию по ранее предоставленному заявителю гранту о реализации в полном объеме и достижении плановых значений показателей деятельности по форме согласно приложению № 17 к Приказу № 62 (в случае получения гранта в предыдущие годы)
21) документ (справку), подтверждающий (-ую), что заявитель является (являлся) участником СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (в случае, если заявитель является участником СВО)* Дополнительно сообщаем, что документы, указанные в пунктах 1-21 предоставляются в Министерство на БУМАЖНОМ носителе заявителем, лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверенные подписью и печатью (при наличии)

заявителем. Кроме того, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://promote.budget.gov.ru/ загружаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
1) Заявки в соответствии с формой, утвержденной приложением № 24 к Приказу № 62, включающую в том числе СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), утвержденной приложением к заявке
2) Плана расходов, в соответствии с формой, утвержденной приложением № 26 к Приказу № 62

* Заявитель вправе не представлять указанные документы. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель должен являться главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя
- Продолжительность деятельности участника конкурсного отбора должно составлять более 12 месяцев с даты регистрации
- Участник конкурсного отбора зарегистрирован гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Башкортостан
- У участника конкурсного отбора – крестьянского (фермерского) хозяйства число членов крестьянского (фермерского) хозяйства должно составлять 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства
- завершения реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов
- наличия обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представления в Минсельхоз РБ отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее 5 лет со дня получения гранта

- нахождение производственных объектов, планируемых для капитального ремонта, модернизации, реконструкции, в собственности заявителя или на правах аренды сроком не менее 5 лет с даты подачи заявки (в случае капитального ремонта, модернизации, реконструкции производственных объектов)
- семейная ферма ранее не получала гранты либо после получения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта "Агростартап") прошло не менее 36 месяцев, проект получателя гранта реализован в полном объеме и достигнуты плановые значения показателей деятельности
- заявитель имеет бизнес-план, который предусматривает увеличение объема производства (реализации) сельскохозяйственной продукции и соответствует следующим требованиям: бизнес-план направлен на развитие одного из отраслевых направлений сельского хозяйства (мясное скотоводство, молочное скотоводство, птицеводство, пчеловодство, коневодство, рыбоводство, производство зерновых и зернобобовых культур, картофелеводство, овощеводство и бахчеводство, выращивание технических культур, выращивание плодовых и ягодных культур, кормопроизводство), а также иных направлений (кроме свиноводства) с указанием наименования производимой (перерабатываемой) продукции; объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции выражен в натуральных и денежных показателях на плановый период не менее 5 лет; наличие плана расходов с указанием количества, наименования, цены и стоимости планируемого к приобретению имущества, объектов недвижимости (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов); наличие информации о системе налогообложения; наличие информации о планируемом количестве рабочих мест, создаваемых в течение года получения гранта; наличие графика расходования средств гранта и срока использования гранта - не более 24 месяцев; наличие информации о плановых показателях деятельности, в том числе о количестве работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранении созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта; указание суммы гранта не более сумм, установленных в Объявлении о проведении конкурсного отбора
- У участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность в размере более 50 тысяч рублей перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Башкортостан»
- заявитель представляет план расходов с указанием количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг
- нахождение земельных участков под реконструируемыми, модернизируемыми и (или) планируемыми к строительству производственными объектами в собственности заявителя или на правах аренды сроком не менее 5 лет с даты подачи заявки (в случае строительства, капитального ремонта, модернизации, реконструкции производственных объектов)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 25,00

10 критериев
Шкала оценок: 0-100
Тип шкалы оценки: Дискретная
Весовое значение: 1,00
Подтверждающий документ: оценка проводится согласно критериям, указанным в решении
Методология оценки:
оценка проводится согласно критериям, указанным в решении

Дополнительная информация

1. Объявление

Объявление

Объявление