

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F08A222B3A3D8BE14BF79FC145C6328C

Владелец: Нуриахметов Рамил Рамзилович

Действителен: с 15.05.2025 по 08.08.2026

подпись

05 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

главный распорядитель бюджетных средств

Нуриахметов Рамил Рамзилович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-882-R3411-2-0338

Субсидии на развитие объектов сельского туризма (Республика Башкортостан)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-882-R3411-2-0338

2. Краткое наименование отбора

Субсидии на развитие объектов сельского туризма (Республика Башкортостан)

3. Полное наименование отбора

Субсидии на развитие объектов сельского туризма (Республика Башкортостан)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на развитие объектов сельского туризма (Республика Башкортостан)

6. Полное описание отбора

Субсидии на развитие объектов сельского туризма (Республика Башкортостан)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Почтовый адрес: 450008, РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, Г. УФА, УЛ. ПУШКИНА, Д.106

Адрес электронной почты: mcx@bashkortostan.ru

Контактные телефоны: Мухамадияров Ильмир Минуллович +7(347)18-05-29; Батырова Гульназ Забировна +

7(347)218-05-37; Хантимиров Филос Файрузович +7(347)218-05-87;

8. Регулирующий документ

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) представляются участником отбора*** на момент подачи заявки:

- 1) документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»*;
- 2) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства*;
- 3) реестра документов, подтверждающих затраты связанные с приобретением имущества и (или) выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, по форме согласно приложению № 1 к Решению о порядке предоставления субсидии № 26-80000000-R3411-26378-P (далее - Решение);
- 4) в случае возмещения затрат на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката в соответствии с пунктом 1 Перечня затрат представляются электронные копии следующих документов: сметной документации; заключения по проверке сметной стоимости, выданного государственным автономным учреждением Управлением государственной экспертизы Республики Башкортостан*; эскиза территорий благоустройства с экспликацией объектов и спецификаций (при наличии); договора(-ов) на выполнение подрядных (строительно-монтажных) работ, заключенного(-ых) между заказчиком и подрядной организацией, при необходимости имеющих свидетельство саморегулируемой организации на проведение данного вида работ, в соответствии с требованием Градостроительного кодекса Российской Федерации; актов о приемке выполненных работ, подписанных заказчиком, подрядной организацией и организацией, осуществляющей строительный контроль (технический надзор); справок о стоимости выполненных работ и затрат, подписанных заказчиком, представителем подрядной организацией и организацией, осуществляющей строительный контроль (технический надзор); акта приемки, законченного строительством (реконструкцией) объекта и (или) акта приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией; платежных поручений, подтверждающих оплату и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, счетов-фактур и накладных или универсальных передаточных документов; договор на осуществление строительного контроля (технического надзора); платежных поручений, подтверждающих оплату на осуществление строительного контроля (технического надзора), счетов-фактур и накладных или универсальных передаточных документов; фотографий;
- 5) в случае возмещения затрат по приобретению малых архитектурных форм и иных материалов и оборудования, предназначенных для благоустройства территории (игровое и спортивное оборудование (за исключением аттракционов), оборудование для детских игровых площадок, беседки, навесы, павильоны, скамейки, лавки, урны, художественно-декоративные элементы, уличные фонари, светильники, торшеры, лампы, информационные стенды,

указатели, шезлонги, зонты, многолетние насаждения, специализированное оборудование для парковочных конструкций, в том числе велосипедные стойки, столбики, барьеры, колесоотбойники, шлагбаумы в соответствии с пунктом 1 Перечня затрат, представляются электронные копии следующих документов** : договоров (контрактов) на приобретение имущества; универсальных передаточных документов, и (или) товарных накладных, и (или) счетов-фактур; платежных банковских документов с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», подтверждающих оплату затрат заявителя; актов приема-передачи, и (или) актов ввода в эксплуатацию, и (или) актов оказания услуг; при приобретении оборудования, беседок, навесов, павильонов, специального оборудования для парковочных конструкций дополнительно представляется электронная копия паспорта на оборудование, и (или) гарантийный талон, и (или) руководство по эксплуатации (с указанием производителя, года выпуска, заводского номера и наименования оборудования); фотографий установленного имущества; эскиза территорий благоустройства с экспликацией объектов и спецификаций (при наличии);

б) в случае возмещения затрат на приобретение и монтаж туристического оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта в соответствии с пунктом 2 Перечня затрат, представляются электронные копии следующих документов** : договоров (контрактов) на приобретение (монтаж, установку); универсальных передаточных документов, и (или) товарных накладных, и (или) счетов-фактур; платежных банковских документов с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», подтверждающих оплату затрат заявителя; при приобретении оборудования дополнительно представляется электронная копия акта приемапередачи основных средств и (или) акта ввода в эксплуатацию, фотографии установленного оборудования; при приобретении оборудования, техники и специального транспорта дополнительно представляется электронная копия технического паспорта транспортного средства, и (или) электронного технического паспорта транспортного средства, и (или) технического паспорта самоходной машины, и (или) электронного технического паспорт самоходной машины, и (или) паспорта на технику, оборудование, и (или) гарантийного талона, и (или) руководства по эксплуатации (с указанием в них производителя, года выпуска, заводского номера и наименования);

7) для участников отбора, использовавших в отчетном бухгалтерском периоде (квартале) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость – документа, выданного налоговым органом, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, за отчетный бухгалтерский период (квартал), в котором участником отбора понесены затраты.

* Участник отбора вправе не представлять соответствующие документы для подтверждения соответствия данным требованиям. В случае непредставления участником отбора документов для подтверждения соответствия данным требованиям по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**Имущество, указанное в пункте 5 настоящего раздела и оборудование, указанное в пункте 6 настоящего раздела должно быть установлено (смонтировано)

***Участник отбора (получатель субсидии) – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 25 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приложение к Решению о порядке предоставления субсидии](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

08.06.2026 07:00 - 18.06.2026 21:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

08.06.2026 - 19.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора имеет дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории "малое предприятие" или "микropредприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий определен разделом VI постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам". Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора (получатель субсидии) представляет в Министерство в течение срока проведения отбора, но не позднее 5 рабочих дней со следующего дня публикации протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (далее – справка-расчет) согласно приложению № 2 к настоящему Решению и заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (далее – заявление) согласно приложению № 3 к Решению.

Справка-расчет и заявление представляются через личный кабинет ведомственной информационной системы Министерства ГИС «Информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Республики Башкортостан» (ГИС «ИАС РЕСПАК» АПК РБ) с применением электронной цифровой подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Размер предоставляемой субсидии (W) рассчитывается по формуле:

$$W = M \times V, \text{ рубли}$$

где: M – процент возмещения (не более 50 % фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, но не более 5 млн.рублей на одного получателя субсидии);

V - затраты, понесенные получателем субсидии в текущем финансовом году. Допускается возмещение части затрат за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	29 464 400,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных