

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
**АУЫЛ ХУЖАЛЫҒЫ
МИНИСТРЛЫҒЫ**

Пушкин урамы, 106, Өфө,
Башкортостан Республикаһы, 450008
Тел.: (347) 218-06-00, факс: (347) 218-05-99
E-mail: mcx@bashkortostan.ru
agriculture.bashkortostan.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

ул. Пушкина, 106, Уфа,
Республика Башкортостан, 450008
Тел.: (347) 218-06-00, факс: (347) 218-05-99
E-mail: mcx@bashkortostan.ru
agriculture.bashkortostan.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 27 » март 2023 й.

№97

« 27 » марта 2023 г.

г. Уфа

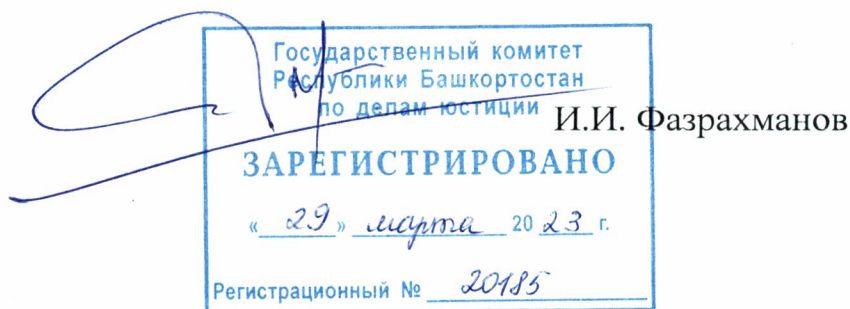
**О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из
бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку
малых форм хозяйствования, утвержденного Постановлением правительства
Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188»**

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного Постановлением правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан -
министр сельского хозяйства
Республики Башкортостан



Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 марта 2023 года № 97

Изменения,
вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62 «О реализации Порядка предоставления из бюджета
Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования,
утвержденного Постановлением правительства Республики Башкортостан
от 26 марта 2020 года № 188»

1. Пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Положение о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по
предоставлению грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива, грантов «Агропрогресс» согласно приложению № 1 к настоящему
приказу;

форму заявки семейной фермы на участие в конкурсном отборе участников по
предоставлению грантов на развитие семейной фермы согласно приложению № 2 к
настоящему приказу;

форму заявки сельскохозяйственного потребительского кооператива на
участие в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму заявки на участие в конкурсном отборе участников по предоставлению
грантов «Агропрогресс» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению №
5 к настоящему приказу;

форму бизнес-плана заявителя согласно приложению № 6 к настоящему
приказу;

форму плана расходов по предоставлению гранта на развитие семейной фермы
согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

форму плана расходов по предоставлению гранта на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно
приложению № 8 к настоящему приказу;

форму плана расходов по предоставлению гранта «Агропрогресс» согласно
приложению № 9 к настоящему приказу;

перечень техники, оборудования, специализированного транспорта по
направлениям расходов гранта на развитие семейной фермы и гранта
«Агропрогресс» согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

перечень техники и оборудования по направлениям расходов гранта на развитие материально-технической базы согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

направления расходов гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

форму обязательства получателя гранта «Агропрогресс» проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

форму заключения рекомендательного характера о соответствии или несоответствии заявителей требованиям и условиям конкурсного отбора согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

перечень документов, подтверждающих затраты получателей грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

2. Отделу развития малых форм хозяйствования и кооперации Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации):

2.1. Осуществлять прием от заявителей заявок и документов для участия в конкурсном отборе участников на предоставление гранта на развитие семейной фермы, либо гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гранта «Агропрогресс» (далее соответственно – конкурсный отбор, грант) в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок).

2.2. Осуществлять рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7 пункта 2.3 Порядка, требованиям, установленным подпунктами 2, 6 пункта 2.4 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 подпунктами «а», «б», «д», «е», «ж», «з» подпункта 15, подпунктов 16, 17 пункта 2.5 Порядка.

2.3. Передавать зарегистрированные и проверенные на комплектность заявки, и документы для участия в конкурсном отборе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) для осуществления проверки представленных заявок и документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов.

2.4. Принимать от структурных подразделений Министерства заключения рекомендательного характера о соответствии или несоответствии заявителей требованиям и условиям конкурсного отбора, установленным Порядком (далее –

Заклучение), по форме согласно приложению № 14 к настоящему приказу в сроки, установленные в пункте 3 настоящего приказа.

2.5. Предоставлять республиканской конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс» (далее – Комиссия) заявки и документы заявителей, Заключения для принятия решения о допуске о соответствии или несоответствии заявителей требованиям и условиям, утвержденным Порядком, для принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

2.6. Принимать от Комиссии решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе и уведомлять о соответствующем решении заявителей в сроки и способами, установленными в пунктах 2.11, 2.12 Порядка.

Принимать от Комиссии протокол о результатах конкурсного отбора и подготовить проект приказа о результатах конкурсного отбора Министерства.

2.7. Передавать протокол, содержащий информацию об участниках конкурсного отбора, рекомендованных в качестве победителей конкурсного отбора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства.

2.8. На основании приказа Министерства о результатах конкурсного отбора обеспечить в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, заключение соглашения на предоставление гранта на развитие семейной фермы, либо гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гранта «Агропрогресс» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) и передавать Соглашение в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства.

2.9. Осуществлять и обеспечивать контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и привлекать к ответственности за их нарушение, в том числе отраженных в Соглашении в соответствии с разделом 5 Порядка.

2.10. Принимать от получателей гранта к рассмотрению отчеты, предусмотренные Соглашением и представлять не позднее 1 апреля очередного финансового года в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля реестр получателей грантов, не достигших показателей результата предоставления гранта, указанных в Соглашении.

3. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства заявок и приложенных к ней документов, и документов, подтверждающих использование грантов, осуществляется в следующем порядке:

3.1. Отдел экономического анализа и планирования Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от Отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 8, 10, подпунктом «е»

подпункта 15 пункта 2.5 Порядка, правильности арифметических расчетов, отраженных в плане расходов по указанным статьям расходов в рамках компетенции отдела экономического анализа и планирования Министерства;

осуществляет проверку представленного заявителем бизнес-плана(ов) на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.3 Порядка;

передает в Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.2. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок Министерства в течение 1 рабочего со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение документов на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка, проверку документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 2, 8, 10 пункта 2.5 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством;

передает в Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.3. Отдел растениеводства и кормопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от Отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 8, 10 пункта 2.5 Порядка в рамках компетенции отдела растениеводства и кормопроизводства Министерства;

передает в Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.4. Отдел животноводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от Отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 6, 8 пункта 2.5 Порядка в том числе в части приобретения сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы и приобретения рыболовочного материала) в рамках компетенции отдела животноводства Министерства;

передает в Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.5. Отдел по племенной работе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от Отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами

8, 10 пункта 2.5 Порядка в том числе в части приобретения сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы и приобретения рыбопосадочного материала в рамках компетенции отдела по племенной работе Министерства;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.6. Отдел механизации, электрификации и охраны труда Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от Отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов заявителя в части приобретения техники, оборудования, специализированного транспорта на соответствие Перечням, утвержденным приложениями №№ 11, 12 к настоящему приказу, а также проверку документов, представленных для приобретения автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, в рамках компетенции отдела механизации, электрификации и охраны труда Министерства;

осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 8, 10, 13 пункта 2.5 Порядка в рамках компетенции отдела механизации, электрификации и охраны труда Министерства;

передает в Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.7. Отдел правовой работы и противодействия коррупции Министерства в течение 4 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2,3, 4 пункта 2.3 Порядка, требованиям, установленным подпунктами 3, 4, 5 пункта 2.4 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 1, 3, 8, 10, подпунктами «в», «г» подпункта 11, подпунктов 12, 14, подпунктов «в», «г» подпункта 15 пункта 2.5 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в установленном законодательством порядке;

передает в Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.8. Отдел развития сельских территории Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 8, 10, подпунктами «а», «б», «д» подпункта 11 пункта 2.5 Порядка в рамках компетенции отдела развития сельских территории Министерства;

передает в Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.9. Отдел развития продовольственных рынков и пищевой промышленности Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от Отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 8, 10 пункта 2.5 Порядка в рамках компетенции отдела развития продовольственных рынков и пищевой промышленности Министерства по направлению переработки сельскохозяйственной продукции;

передает в Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и Заключение.

3.10. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки.

4. Отделу бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства:

а) принимать от получателей средств документы согласно пункту 3.2 Порядка;

б) осуществлять регистрацию заявления на предоставление гранта, проверку представленных документов согласно пункту 3.3 Порядка, принимать в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Порядка;

в) утвердить приказ Министерства о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта или об отказе предоставлении гранта согласно пункту 3.3 Порядка;

г) принимать от Отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации заключенные Соглашения;

д) на основании проверенных документов составлять и представлять в Министерство финансов Республики Башкортостан платежные поручения в разрезе получателей средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта;

е) принимать от Отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации реестр хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не достигших плановых значений показателей результативности использования гранта и направлять письменное уведомление о возврате средств в срок, установленный в абзаце третьем пункта 5.2 Порядка.».

2. Приложения №№ 1-3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Положение

о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, грантов «Агропрогресс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы республиканской конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс» с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные Порядком.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан.

2. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заключение рекомендательного характера о соответствии или несоответствии заявителей требованиям и условиям, установленным Порядком (далее – Заключение), подготовленное и предоставленное Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство);

б) принимает решения о допуске заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

в) осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к конкурсному отбору заявок в сроки, не превышающие 30 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору в соответствии критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к Порядку, в форме очного собеседования либо посредством видео-конференц-связи;

г) осуществляет ранжирование заявок путем составления ранжированного списка участников конкурсного отбора по количеству набранных баллов;

д) осуществляет выездное обследование участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на предмет наличия земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и с составлением членами Комиссии (не менее 2 человек) акта выездного обследования по формам согласно приложениям №№ 3-5 к настоящему Положению;

е) определяет размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора;

ж) осуществляет согласование изменения получателем гранта сроков освоения гранта и плана расходов;

з) рассматривает заявление получателей грантов о согласовании нового плана расходов или нового срока освоения грантов, поступившие в Комиссию, в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства, представителей органов государственной власти Республики Башкортостан, бизнес-сообществ, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих общественных объединений (ассоциаций, союзов), экспертов в области сельского хозяйства, экономики и финансов.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии должно входить более 15 человек с учетом положений, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1.4 Порядка.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Комиссией возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

определяет место, дату и время заседания Комиссии;
 осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 утверждает повестку дня заседания Комиссии;
 дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
 председательствует на заседаниях Комиссии, в случае своего отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия последнего – одного из членов Комиссии);

открывает и закрывает заседание Комиссии, представляет слово членам Комиссии;

в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, переносит заседание Комиссии на срок не более 1 рабочего дня с даты несостоявшегося заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;
 контролирует своевременное оформление решений, принятых Комиссией;
 исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанности члена Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии по его поручению председательствует на заседании Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;
 исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанности члена Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии (с правом голоса):

осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
 не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты заседания Комиссии информирует всех членов Комиссии о созыве заседания Комиссии, дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

в день передачи Министерством в Комиссию заявок регистрирует их и информирует председателя Комиссии об их поступлении;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, информирует всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на другой день с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;
 готовит проекты решений Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии в день заседания Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;
 отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;
 исполняет поручения председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
 подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) на заседании Комиссии его

обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии, а в случаях невозможности участия в заседаниях Комиссии обязаны письменно известить об этом председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии, и секретаря Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии с указанием причин отсутствия;

рассматривают заявки и приложенные к ним документы, поступившие на рассмотрение Комиссии;

исполняют поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;

вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, на котором они присутствовали, подлежащее приобщению к протоколу Комиссии;

подписывают протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Формой деятельности Комиссии является очное заседание. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или в иных обстоятельствах, способных повлиять на участие этого члена Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, равно как и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с непосредственным участием в деятельности Комиссии в качестве ее члена, влечет применение к члену Комиссии мер дисциплинарной и иных видов ответственности в соответствии с действующим законодательства Российской Федерации.

3.9. Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

3.9.1. На первом заседании Комиссия рассматривает вопрос о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения от Министерства документов, Заключения.

Решение Комиссии о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе оформляется в форме протокола заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня последнего ее заседания, подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются место, время и дата проведения конкурсного отбора, а также способ проведения конкурсного отбора (в очной форме либо посредством видео-конференц-связи).

Протокол о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе передается секретарем Комиссии в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения председателем Комиссии.

3.9.2. По истечении 7 рабочих дней со дня размещения Министерством в соответствии с пунктом 2.12 Порядка соответствующей информации на официальном сайте Министерства Комиссия проводит второе заседание, в котором осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к конкурсному отбору заявок в сроки, не превышающие 30 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении к Порядку, в форме очного собеседования либо посредством видео-конференц-связи.

3.9.3. Каждый из присутствующих на заседании членов Комиссии проставляет по каждой заявке баллы в оценочной ведомости по каждому из 12 критериев конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9.4. Сумма баллов, выставленных членами Комиссии, делится на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке.

3.9.5. Заявки, значение итогового балла которых равно 15 баллам или более, ранжируются Комиссией путем составления ранжированного списка участников конкурсного отбора по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

3.9.6. Рекомендованными Комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурсного отбора признаются заявки, значение итогового балла которых равно 15 баллам или более и общая запрашиваемая сумма заявок, по которым в сформированном Комиссией ранжированном списке заявок по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

3.9.7. В случае равенства значений итогового балла нескольких заявок, рейтинг победителей конкурсного отбора определяется датой и временем

поступления заявок в Министерство, при этом приоритет имеет заявка, поступившая раньше остальных.

3.9.8. Размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, рассчитывается в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявке.

3.9.9. В отношении участников конкурсного отбора, набравших 15 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, в течение 14 рабочих дней, следующих за днем окончания очных собеседований, осуществляется выездное обследование указанных участников конкурсного отбора. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на предмет наличия земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены Комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездное обследование, составляют акт выездного обследования по формам, согласно приложениям №№ 3-5 к настоящему Положению.

В случае несоответствия информации по участнику конкурсного отбора, представленной в бизнес-плане, и информации, выявленной в ходе выездного обследования, участник конкурсного отбора по решению Комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. В этом случае Комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет выездное обследование следующих по списку набравших 15 и более баллов участников конкурсного отбора, заявленная общая сумма запрашиваемых средств которых не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

3.9.10. Участники конкурсного отбора, успешно прошедшие выездное обследование, рекомендуются Комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурсного отбора.

3.9.11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в плане расходов, в полном объеме участник конкурсного отбора, включенный в порядке очередности в ранжированный список участников конкурсного отбора, с его согласия рекомендуется Комиссией в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника конкурсного отбора от признания его рекомендованным в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего заявителя в порядке очередности.

3.9.12. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня последнего ее заседания, подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, утверждается председателем Комиссии и передается в Министерство.

3.9.13. В протоколе Комиссии, помимо информации об участниках конкурсного отбора, рекомендованных в качестве победителей конкурсного отбора, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов и об участниках конкурсного отбора, заявки которых Комиссией рекомендуется отклонить.

3.9.14. Изменение сроков освоения гранта и плана расходов (далее - изменения) получателем гранта подлежит согласованию с Комиссией.

Данные изменения возможны в течение срока, указанного в пункте 1.8 Порядка.

Заявление получателя гранта об изменениях, поступившее в Комиссию, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Изменения не должны:

менять отраслевое направление бизнес-плана получателя гранта;

ухудшать плановые значения результатов предоставления гранта, предусмотренные проектом и соглашением на предоставление гранта на развитие семейной фермы, либо гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гранта «Агропрогресс» в соответствие с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Решение Комиссии о согласовании изменений принимается в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Положения, и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии присутствующими на ее заседании.

3.9.15. Заявитель вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о республиканской конкурсной
комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им
гранта на развитие семейной
фермы, гранта на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива ,
гранта «Агропрогресс»

Форма

Оценочная ведомость
заявителей в конкурсном отборе по предоставлению
грантов на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственного потребительского кооператива,
гранта «Агропрогресс»

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) заявителя, наименован ие заявителя	Муници пальный район	Балл по критериям *												Общий балл
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1															
2															

Член Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

* баллы в оценочной ведомости определяются по каждому из 12 критериев конкурсного отбора, установленными в приложении к Порядку.

Приложение № 2
к Положению
о республиканской конкурсной
комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им
гранта на развитие семейной
фермы, гранта на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива,
гранта «Агропрогресс»

Форма

Ранжированный список заявок

от «___» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), наименование заявителя	Итоговый балл	Сумма запрашиваемого гранта (руб.)
----------	--	---------------	---------------------------------------

1.	...	максимальное значение	...
...	...	...	...
	...	минимальное значение	...

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о республиканской конкурсной
комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им
гранта на развитие семейной
фермы, гранта на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива,
гранта «Агропрогресс»

Форма

Акт
выездного обследования семейной фермы

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. (последнее-при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства
/индивидуального предпринимателя _____

Адрес нахождения

Мы, члены конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», при проведении выездного обследования

крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуального предпринимателя установили следующее:

Установлено наличие:	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельскохозяйственного назначения, га		
из них:		
пашни, га		
сенокосы, га		
из них:		
в собственности		
на правах аренды		
Поголовье (вид животного), гол.		
Помещение для содержания животных, ед., площадь (кв.м)		
Прочие помещения, ед.		
Техника, ед.		
Оборудование, ед.		

Выявлены следующие факты:

Член Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен

заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению
о республиканской конкурсной
комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им
гранта на развитие семейной
фермы, гранта на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива,
гранта «Агропрогресс»

Форма

Акт
выездного обследования
сельскохозяйственного потребительского кооператива

«__» _____ 20__ г.

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива

В лице руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива

Адрес нахождения

Мы, члены конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», при проведении выездного обследования сельскохозяйственного потребительского кооператива установили следующее:

Установлено наличие	Количество	Подтверждающий документ
Земельные участки, всего га		
в том числе: на правах аренды		
в собственности		
Помещение для хранения, производства,		

переработки сельскохозяйственной продукции, ед., площадь (кв.м.)		
Прочие помещения, ед., площадь (кв.м)		
Техника, ед.		
Спецтранспорт, ед		
Оборудование, ед.		

Выявлены следующие факты:

Член Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен
руководитель СПоК

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Положению

о республиканской конкурсной
комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им
гранта на развитие семейной
фермы, гранта на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственного
потребительского кооператива,
гранта «Агропрогресс»

Форма

Акт
выездного обследования
сельскохозяйственного товаропроизводителя

«___» _____ 20__ г.

Наименование

В лице руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя

Адрес нахождения

Мы, члены конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», при проведении выездного обследования сельскохозяйственного товаропроизводителя установили следующее:

Установлено наличие	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельскохозяйственного назначения, га		
из них:		
пашни, га		
пастбища, , га		
сенокосы, га		
в собственности		
на правах аренды		
Поголовье (вид животного), гол.		
Помещение для содержания животных, ед. с указанием площади, кв.м.		

Прочие помещения, ед., с указанием площади, кв.м.		
Техника, ед.		
Оборудование, ед.		

Выявлены следующие факты:

Член Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

Заявка
семейной фермы на участие
в конкурсном отборе участников по предоставлению
грантов на развитие семейной фермы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главы крестьянского (фермерского)
хозяйства/ индивидуального предпринимателя, муниципальный район,

основное направление крестьянского (фермерского) хозяйства)

1) ОГРНИП/ОГРН, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

- _____;
- 2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе _____;
- 3) система налогообложения _____;
- 4) номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС): _____;

5) адрес места регистрации: _____;

6) адрес фактического места жительства: _____;

7) адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства _____;

8) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____;

подтверждаю, что:

9) соответствую условиям и требованиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 188).

№ п/п	Документы для участия в конкурсе *	Листов/ страницы
1	согласие на обработку персональных данных (для руководителя - физического лица) по форме согласно приложению № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 (далее – Приказ);	
2	копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;	
3	копии паспортов граждан Российской Федерации, являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства;	
4	копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для крестьянского (фермерского) хозяйства);	
5	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
6	копии документов, подтверждающих наличие у семейной фермы	

	статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;	
7	план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме согласно приложению № 7 к Приказу;	
8	копии статистической отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта:	
8.1	копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, имеющих посевные площади);	
8.2	копии формы № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан о принятии отчета (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных);	
8.3	копии сведений по формам отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) с отметкой районных органов управления в области сельского хозяйства о принятии отчета;	
9	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме,	

	превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
10	справка, подписанная заявителем, подтверждающая, что заявитель не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка, утвержденного постановлением № 188, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
11	справка, подписанная заявителем, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
12	справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалификации заявителя, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
13	информации о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (с 1 января 2023 года);	
14	информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;	
15	копии декларации, представленной за год, предшествующий году представления заявки, в налоговые органы;	
16	документы (выписка из расчетного счета банка,	

	подтверждающая наличие средств на реализацию проекта, письмо финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, процентной ставки и срока кредита (не более 30 процентов от стоимости проекта), подтверждающее возможность оплачивать не менее 40 процентов (в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
17	бизнес-план по форме согласно приложению № 6 к Приказу;	
18	в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм к бизнес-плану прилагаются:	
18.1	копия проектной документации на объект строительства с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве);	
18.2	копия сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта строительства (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации);	
18.3	технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования);	
18.4	копия договора аренды объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при реконструкции, капитальном ремонте или модернизации, а также при разработке проектной документации на реконструкцию или модернизацию);	
18.5	копия договора аренды земельного участка под строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на	

	земельный участок, необходимый для строительства (при строительстве, разработке проектной документации на строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);	
18.6	копия разрешения на строительство (реконструкцию или создания) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию или создания) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или создании);	
19	копии заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписки из реестра учета членов кооператива (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);	
20	в случае, если у крестьянского (фермерского) хозяйства находится в собственности либо в аренде земельный участок, предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», расположенный на территории Республики Башкортостан, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копии договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;	
21	документы об оценке стоимости приобретаемых объектов – в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной	

	продукции	
--	-----------	--

* Семейная ферма вправе не представлять документы по пунктам 5, 6, 9, 12, 5 18.1, 18.2 (кроме сводного сметного расчета), 18.4 - 18.6, 20 настоящего перечня документов. В случае непредставления семейной фермой указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на ____ листах.

Информация о заявителе

1. Наличие земельного участка, предназначенного для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

☐

в собственности

☐

в аренде сроком не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года

2. Наличие у заявителя производственных помещений, предназначенных для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

☐

в собственности

☐

в долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года

3. Удельный вес собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:

☐

60% и более

☐

от 50% (включительно) до 60% (не включительно)

4. Размер запрашиваемого гранта:

☐ до 10 млн. руб. (включительно)

☐ от 10 млн. руб. (не включительно) до 20 млн. руб. (не включительно)

5. Период с даты регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя до даты подачи заявки составляет:

☐ более 5 лет

☐ от 3 лет (включительно) до 5 лет (не включительно)

☐ от 2 лет (включительно) до 3 лет (не включительно)

6. Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива

☐ Да, наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива: _____ ИНН _____

☐ Нет

7. Заявитель впервые претендует на получение гранта:

☐ Да

☐ Нет

8. Срок окупаемости проекта по бизнес-плану составляет менее 5 лет

☐ Да

☐ Нет

9. Заявитель ведет деятельность на территории муниципальных образований, отнесенных к северо-востоку и Зауралью Республики Башкортостан (Аскинский, Белокатайский, Дуванский, Караидельский, Кигинский, Мечетлинский, Нуримановский, Салаватский, Абзелиловский, Баймакский, Бурзянский, Зианчуринский, Зилаирский, Учалинский, Хайбуллинский районы в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624):

☐ Да

☐ Нет

10. Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки:

☐ свыше 5000 тыс. рублей

☐ от 1000 тыс. рублей включительно до 5000 тыс. рублей включительно

11. Уплачено заявителем налогов, сборов и обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки:

☐ свыше 100 тыс. рублей

☐ от 50 тыс. рублей (включительно) до 100 тыс. рублей (не включительно)

Даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д.106, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Приложения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 5 к Приказу;

2) перечень документов, установленный в пункте 2.5 Порядка.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

Заявка
сельскохозяйственного потребительского

кооператива на участие в конкурсном отборе участников
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ муниципальный район, основное направление сельскохозяйственного
потребительского кооператива.

1) ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____;

2) система налогообложения _____;

3) адрес места регистрации: _____;

4) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК) соответствует условиям и требованиям, предъявляемым к заявителям соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее - Порядок, утвержденный постановлением № 188).

№ п/п	Документы для участия в конкурсе *	Листов/ страницы
1	согласие на обработку персональных данных (для руководителя - физического лица) по форме согласно приложению № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 (далее – Приказ);	
2	копия паспорта руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;	
3	копия документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;	
4	копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;	
5	копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении бизнес-плана кооператива и письменного согласия членов кооператива о выполнении условий получения и	

	расходования гранта;	
6	копия заключения ревизионного союза о финансовой состоятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключения о составе его членской базы (или) выписки из реестра учета членов кооператива;	
7	сведения о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по формам № 1-кооператив или № 2-кооператив, информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;	
8	документы, подтверждающие формирование не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;	
9	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
10	справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
11	справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая, что сельскохозяйственный потребительский кооператив не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка, утвержденного постановлением № 188, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
12	справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики	

	Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
13	справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного потребительского кооператива, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
14	информации о том, что, заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (с 1 января 2023 года)	
15	информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	
16	копия декларации, представленной за год, предшествующий году представления заявки, в налоговые органы;	
17	документ (выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие средств на реализацию проекта, письмо финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит (с указанием суммы кредита, процентной ставки, сроков погашения кредита) (не более 30 процентов от стоимости проекта), подтверждающее возможность оплачивать не менее 40 процентов (в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ,	

	оказываемых услуг, указанных в плане расходов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта;	
18	бизнес-план по форме согласно приложению № 6 к Приказу;	
19	в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции к бизнес-плану прилагаются:	
19.1	копия проектной документации на объект строительства с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве);	
19.2	копия сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации);	
19.3	технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования);	
19.4	копии договора аренды объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (при капитальном ремонте, реконструкции или модернизации);	
19.5	копии договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок под строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою,	

	первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (при строительстве);	
19.6	копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве);	
20	план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества и цены по форме согласно приложению № 8 к Приказу;	
21	в случае, если у сельскохозяйственного потребительского кооператива находятся в собственности либо в аренде земельный участок, предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», расположенный на территории Республики Башкортостан, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копии договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;	
22	копии документов, подтверждающих наличие у пайщиков сельскохозяйственного потребительского кооператива статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»	

23	документы об оценке стоимости приобретаемых объектов – в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	
----	--	--

* СПоК вправе не представлять документы, указанные в пунктах 9, 10, 13, 16, 19.1, 19.2 (кроме сводного сметного расчета), 19.4 - 19.6, 21, 22 настоящего перечня документов. В случае непредставления СПоК указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на ____ листах.

Информация о заявителе

1. Количество членов (кроме ассоциированных) заявителя – сельскохозяйственных товаропроизводителей:

☐

свыше 15

☐

от 11 (включительно) до 15 (не включительно)

2. Наличие у заявителя производственных помещений, предназначенных для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции:

☐

в собственности

☐

в долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года

3. Удельный вес собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:

☐

60% и более

☐

от 50% (включительно) до 60% (не включительно)

4. Размер запрашиваемого гранта:

☐ до 10 млн. руб. (не включительно)

☐ от 10 млн. руб. (включительно) до 30 млн. руб. (не включительно)

5. Все члены заявителя являются сельскохозяйственными товаропроизводителями:

☐ Да

☐ Нет

6. Период с даты регистрации заявителя до даты подачи заявки составляет:

☐ свыше 3 лет

☐ от 2 лет (включительно) до 3 лет (не включительно)

7. Заявитель впервые претендует на получение гранта

☐ Да

☐ Нет

8. Срок окупаемости проекта по бизнес-плану составляет менее 5 лет

☐ Да

☐ Нет

9. Заявитель ведет деятельность на территории муниципальных образований, отнесенных к северо-востоку и Зауралью Республики Башкортостан (Аскинский,

Белокатайский, Дуванский, Караидельский, Кигинский, Мечетлинский, Нуримановский, Салаватский, Абзелиловский, Баймакский, Бурзянский, Зианчуринский, Зилаирский, Учалинский, Хайбуллинский районы в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624):

☐

Да

☐

Нет

10. Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки

☐

свыше 5000 тыс. рублей

☐от 1000 тыс. рублей (включительно) до 5000 тыс. рублей
(не включительно)

11. Уплачено заявителем налогов, сборов и обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки

☐

свыше 100 тыс. рублей

☐от 50 тыс. рублей (включительно) до 100 тыс. рублей
(не включительно)

Даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д.106, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Приложения:

- 1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 5 к Приказу;
- 2) перечень документов, установленный в пункте 2.5 Порядка.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от «___» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

Заявка на участие
в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов «Агропрогресс»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя гранта
«Агропрогресс»

муниципальный район, основное направление специализации
заявителя гранта «Агропрогресс»

1) ОГРН, КПП, дата регистрации

_____;

2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе _____;

3) система налогообложения _____;

4) адрес места регистрации: _____;

5) адрес местонахождения организации

6) телефон, e-mail и другие контакты для связи: _____;

подтверждаю, что:

7) соответствую условиям и требованиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядка, утвержденного постановлением № 188).

№ п/п	Документы для участия в конкурсе *	Листов/ страницы
1	согласие на обработку персональных данных (для руководителя - физического лица) по форме согласно приложению № 5 к	

	приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62 (далее – Приказ);	
2	копия паспорта руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя;	
3	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
4	сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату не ранее 30 рабочих дней до даты заключения соглашения;	
5	копии документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» за 2 последних года, предшествующих году представления заявки;	
6	копии заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписки из реестра учета членов кооператива (в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);	
7	план расходов согласно Направлениям расходов гранта «Агропрогресс», утвержденным в приложении № 12 к Приказу, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта и собственные средства) по форме согласно приложению № 9 к Приказу;	
8	справка налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
9	справка, подписанная руководителем заявителя, подтверждающая, что заявитель не являлся получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.7 Порядка, утвержденного постановлением № 188 по состоянию не ранее чем за 30	

	календарных дней до даты подачи заявки	
10	справка, подписанная руководителем заявителя, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
11	справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
12	информации о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (с 1 января 2023 года)	
13	информации о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	
14	копия декларации, представленной за год, предшествующий году представления заявки, в налоговые органы;	
15	документ, подтверждающий возможность оплачивать не менее 5 процентов от стоимости проекта (выписка из расчетного счета заявителя, подтверждающая наличие средств на реализацию проекта), по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;	
16	копия решения кредитного комитета банка о предоставлении	

	инвестиционного кредита на сумму не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» с указанием суммы кредита, копии графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту;	
17	в случае направления грантов на уплату процентов по инвестиционному кредиту, заявитель на грант «Агропрогресс» представляет копию решения кредитного комитета банка о предоставлении инвестиционного кредита с указанием суммы кредита, графиков погашения кредита и процентных ставок по кредиту с последующим представлением в течение 5 рабочих дней после получения кредита кредитного договора, платежных документов о получении кредита, выписки с ссудного счета, графика погашения кредита и процентов по нему, а также ежемесячным представлением в Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан документов, подтверждающих уплату процентов по инвестиционному кредиту в рамках расходования полученного гранта: платежных поручений об уплате процентов по кредиту, выписки из расчетного счета, заверенных банком;	
18	обязательства заявителя «Агропрогресс» проводить операции по расходованию гранта исключительно с согласия Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан согласно приложению № 13 к Приказу	
19	бизнес-план по форме согласно приложению № 6 к Приказу;	
20	в случае строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, к бизнес-плану прилагаются:	
20.1	копия проектной документации на строительство производственного объекта с положительным заключением государственной экспертизы (при строительстве);	
20.2	копии сводного сметного расчета с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации);	
20.3	технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования);	

20.4	копии договора аренды объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при реконструкции, капитальном ремонте или модернизации, а также разработке проектной документации на реконструкцию или модернизацию);	
20.5	копия договора аренды земельного участка под строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, необходимый для строительства (при строительстве объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также при разработке проектной документации строительства объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);	
20.6	копия разрешения на строительство, реконструкцию, переустройство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство, реконструкцию, переустройство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции, строительстве, переустройстве);	
21	в случае, если у сельскохозяйственного товаропроизводителя находится в собственности либо в аренде земельный участок, предназначенный для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении	

	классификатора видов разрешенного использования земельных участков», расположенный на территории Республики Башкортостан, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копии договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан;	
22	документы об оценке стоимости приобретаемых объектов – в случае приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	

* Заявитель гранта «Агропрогресс» вправе не представлять документы, указанные в пунктах 3 - 5, 8, 11, 12, 20.1, 20.2 (кроме сводного сметного расчета), 20.4 - 20.6 настоящего перечня документов. В случае непредставления указанных документов заявителем гранта «Агропрогресс» по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на ____ листах.

Информация о заявителе

1. Наличие земельного участка, предназначенного для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешенного использования с кодами 1.1 – 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

☐

в собственности

☐

в аренде сроком не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года

2. Наличие у заявителя производственных помещений, предназначенных для

производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

☐

в собственности

☐

в долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет, считая с 1 января текущего года

3. Удельный вес собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:

☐

30% и более

☐

от 20% (включительно) до 30% (не включительно)

4. Размер запрашиваемого гранта:

☐

до 10 млн. руб. (включительно)

☐

от 10 млн. руб. (не включительно) до 20 млн. руб. (включительно)

5. Период с даты регистрации заявителя до даты подачи заявки составляет:

☐

более 5 лет

☐

от 3 лет (включительно) до 5 лет (не включительно)

6. Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива

☐

Да, наименование СПоК: _____ ИНН _____

☐

Нет

7. Заявитель впервые претендует на получение гранта:

☐

Да

☐

Нет

☐

8. Срок окупаемости проекта по бизнес-плану составляет менее 5 лет

☐

Да

☐

Нет

9. Заявитель ведет деятельность на территории муниципальных образований, отнесенных к северо-востоку и Зауралью Республики Башкортостан (Аскинский, Белокатайский, Дуванский, Караидельский, Кигинский, Мечетлинский, Нуримановский, Салаватский, Абзелиловский, Баймакский, Бурзянский, Зианчуринский, Зилаирский, Учалинский, Хайбуллинский районы в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624):

☐

Да

☐

Нет

10. Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки:

☐

свыше 5000 тыс. рублей

☐

от 1000 тыс. рублей включительно до 5000 тыс. рублей включительно

11. Уплачено заявителем налогов, сборов и обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки:

☐

свыше 100 тыс. рублей

☐

от 50 тыс. рублей включительно до 100 тыс. рублей включительно

Даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д.106, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной

заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Приложения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 5 к Приказу;

2) перечень документов, установленный в пункте 2.5 Порядка.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____, № _____,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

фактически проживающий(ая) по адресу _____

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 106, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов «Агропрогресс»/грантов на развитие семейной фермы/грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (нужное подчеркнуть).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ОГРНИП/ОГРН, ИНН, КПП (при наличии), дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства/сельскохозяйственного потребительского кооператива, сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3. Даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению (для физических лиц).

4. Настоящее согласие действует для участников конкурса на период конкурсного отбора, а для получателей гранта на период действия договора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

Бизнес-план заявителя

1. КРАТКИЙ ОБЗОР (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТА

Наименование инвестиционного		
------------------------------	--	--

проекта	
Инициатор проекта	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Направление проекта	
Местоположение объекта	
Суть проекта	
Цель проекта	Участие в государственной программе поддержки
Проектная мощность	
Инвестиции проекта	
Общая стоимость проекта	
в т.ч.	
Схема финансирования	
Грант	
Собственные средства	
Оценка экономической эффективности проекта	
Плановый объем годовой выручки	
Простой срок окупаемости (PP)	
Индекс доходности инвестиций (PI)	
Чистый дисконтированный доход (NPV)	
Количество созданных постоянных рабочих мест (кроме самого ИП)	

2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

Организационно-правовая	
-------------------------	--

форма	
Наименование	
Контактные данные	
Образование	
Опыт работы в АПК	
Краткое описание хозяйства (имеющиеся материальные и нематериальные активы) *	
Участие в государственной программе поддержки	

* Наличие документов, подтверждающих право собственности и/или право аренды на имущество.

3. СУЩЕСТВО ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРОЕКТА

3.1. Суть проекта

Актуальность, цель и задачи проекта.

3.2. Характеристика объектов инвестирования

3.3. Направление расходования гранта

3.4. Технология производства продукции

3.5. Экологические вопросы производства

3.6. Социальная значимость проекта

4. КРАТКИЙ ОБЗОР РЫНКА ПРОДУКЦИИ

5. ПЛАН МАРКЕТИНГ

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Организационно-правовая форма реализации проекта осуществляющее свою деятельность в соответствии с нормативными документами.

Юридический адрес:

Дата регистрации:

Правовые вопросы реализации проекта

Информация о руководителях

Краткая характеристика лиц, ответственных за результаты работы предприятия и реализацию проекта.

7. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН

7.1. Инвестиционные затраты по проекту

7.2. График реализации проекта (необходимое условие)

7.3. Кредитование проекта (если предусмотрено)

8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

8.1. План производства продукции

8.2. Расчет доходов от продаж

Должна быть обеспечена положительная динамика в выручке от продажи продукции.

8.3. Численность персонала и заработная плата

* Сумма затрат на оплату труда работников не должна быть меньше установленного МРОТ на территории Республики Башкортостан.

8.4. Затраты на сырье и материалы

9. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

* Необходимость наличия собственных средств не менее установленного в Порядке размера суммы гранта.

* Простой срок окупаемости менее 5 лет.

* Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции

10. ОЦЕНКА РИСКОВ

Вид риска	Вероятность возникновения
-----------	---------------------------

13. ИСПОЛНИТЕЛЬ БИЗНЕС-ПЛАНА

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактные данные:

Приложение № 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

План расходов по предоставлению гранта на развитие семейной фермы*

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)/индивидуального предпринимателя

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Колич ество, едини ц	Цена за едини цу, без НДС, рубле й	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС руб.		
					Грант	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8
приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственн							

ого назначения, находящихся в муниципальной собственности							
разработка проектной документации строительства, реконструкция или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственн ой продукции							
приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственн ой продукции							
комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственн ой продукции оборудованием, сельскохозяйственн ой техникой и специализированны м транспортом и их монтаж							
приобретение сельскохозяйственн ых животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое							

маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов							
приобретение рыбопосадочного материала							
погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением							

сельскохозяйствен ных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйствен ной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»							
уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом пункта 1.5 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы							
приобретение автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных							

источников водоснабжения							
Всего	X	X	X				

* - Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

План
расходов по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива*

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества	Количество, единиц	Цена за единицу, без НДС рублей	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС руб.		
					Грант	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8
приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных							

объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;							
приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки							

указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы							
приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции							
приобретение и монтаж оборудования для							

рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)							
погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственн ым товаропроизводите лям (за исключением сельскохозяйственн ых кредитных потребительских кооперативов), организациям и							

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»							
уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом пункта 1.6 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы.							
приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли							

Итого	X	X	X				
-------	---	---	---	--	--	--	--

* Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Заявитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
 к приказу Министерства
 сельского хозяйства
 Республики Башкортостан
 от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

План расходов по предоставлению гранта «Агропрогресс»*

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единиц	Цена за единицу, без НДС, руб.	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС, руб.		
					Грант	Кредитные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6		7
приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности							

разработка проектной документации строительства, реконструкция или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж							
приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400							

голов, овец и коз - не более 500 условных голов							
приобретение рыбопосадочного материала							
погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственн ым товаропроизводите лям (за исключением сельскохозяйственн ых кредитных потребительских кооперативов),							

организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»							
уплата процентов по привлекаемому на реализацию проекта получателю гранта льготному инвестиционному кредиту, указанному в пункте 6 Направлений расходов гранта «Агропрогресс», утвержденных в приложении № 12 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 27 апреля 2020 года № 62, в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс»							
приобретение автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения							
Всего	X	X	X				

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Перечень техники, оборудования, специализированного транспорта по направлениям расходов гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс»

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды
1	Тракторы сельскохозяйственного назначения	28.30.2
2	Зерноуборочные комбайны	28.30.59
3	Кормоуборочные комбайны самоходные и прицепные, самоходные косилки	28.30.59 29.10.44
4	Грузовые автомобили (бортовые, самосвалы, автолавки, молоковозы, рефрижераторы, изотермические фургоны, скотовозы)	29.10.4 29.10.5
5	Прицепы, полуприцепы автомобильные и тракторные, самогружающиеся, саморазгружающиеся, для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23.130 28.30.7 29.20.23.120
6	Почвообрабатывающие и посевные машины (сажалки), разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.3
7	Машины для заготовки и приготовления кормов, тракторные косилки, грабли, пресс-подборщики, измельчители-смесители-раздатчики кормов	28.30.51 28.30.52 28.30.53

8	Оборудование для приготовления кормов (дробилки, измельчители грубых и сочных кормов, смесители, запарники-смесители, котлы варочные, оборудование подогрева молока, обраты и оборудование для молока)	28.30.83
9	Зерносушилки, сушилки для сельскохозяйственных продуктов, зерноочистительное оборудование	28.93.16 28.93.20
10	Зернопогрузчики, загрузочные устройства	28.22.18.210 28.22.18.222
11	Опрыскиватели самоходные и прицепные, протравливатели семян, машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, насосные станции	28.30.6
12	Приспособления, оборудование, инвентарь для содержания сельхоз животных, птицеводства, пчеловодства	28.30.86
13	Доильные установки и аппараты, емкости для хранения молока, очистители-охладители	28.30.82 28.30.86
14	Электропастухи, привязи, станки и оборудование для ухода за животным	28.30.86.110
15	Технологическое оборудование для выращивания овощей, грибов и плодоягодной продукции, в т.ч. оборудование для отопления, досветки и регулирования микроклимата	28.30.86
16	Корнеуборочные, клубные уборочные машины, комбайны для уборки картофеля, овощей и плодоягодной продукции,	28.30.54 28.30.59
17	Жатки валковые прицепные	28.30.59
18	Тракторные погрузчики, специальные погрузчики	28.22.18.220
19	Загрузчики сухих и влажных кормов	28.22.18.253
20	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.34
21	Технологическое оборудование (линии, миницеа) для убоя, переработки, фасовки, упаковки, хранения сельскохозяйственной продукции, за исключением оборудования для переработки отходов животноводства и птицеводства	28.93.12 28.93.17
22	Камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции	28.25.13.112
23	Технологическое оборудование (линии, миницеа) для сортировки, переработки, фасовки и упаковки овощей, грибов и плодоягодной продукции	28.99.39.190
24	Оборудование для производства фруктовых соков и напитков	28.93.14

25	Металлоконструкции с тентовым покрытием для каркасно-тентовых ангаров (помещений) сельскохозяйственного назначения, тепличного с пленкой	25.11.23.119
26	Весы, в т.ч. электронные, для взвешивания сельскохозяйственных животных	28.29.31.114
	Для осуществления аквакультуры (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г № 452 «Об утверждении классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»)	
27	Машины: живорыбные машины, живорыбные контейнеры, лодки (деревянные, алюминиевые, стеклопластиковые, надувные, другие), лодочные моторы, камышекосилки, каналоочистители, мотопомпы, генераторы тока, косилки, плавучие кормораздатчики, транспортёры, конвейеры и иные	04.02.01 04.02.02 04.02.03 04.02.04 04.02.05 04.02.06 04.02.07 04.02.08 04.02.09 04.02.10 04.02.11 04.02.12 04.02.13 04.02.14 04.02.15
28	Оборудование для инкубации икры (аппараты типа Вейса, «Осетр», Аткинса, «Ющенко», ИВЛ, лоткового, «Бокс», ВНИИПРХ, аппарат для инкубации икры лососевых в естественных водоёмах, инкубаторы типа «Амур», «Карп», «Селенга», «Сибирь» и иные, инкубационные стойки, контейнеры и пакеты для транспортировки), кормления (кормораздатчики: автоматические, самокормушки, бункерные, перистальтические насосы, самоходные и иные; регулируемые сортировочные устройства, оборудование для кормокухни (мясорубки, смесители, грануляторы, экструдеры, дробилки, холодильники; оборудование для культивирования живых кормов (олигохетник, аппарат для проточного культивирования рачков, инкубатор для цист артемии, культиватор для коловраток, культиватор для водорослей и иное) для содержания и выращивания, (садки сетчатые,	04.03.01 04.03.02 04.03.03 04.03.04 04.03.03

	бассейны пластиковые и стальные нержавеющие, лотки пластиковые и бетонные, установки замкнутого водоснабжения, установки коллекторные, устройства для сортировки, рыбоуловители, рыбонакопители, рыбонасосы, установки для внесения минеральных удобрений и извести, установки для профилактической обработки рыбы, водообеспечения и водоподготовки (насосы циркуляционные, погружные центробежные, скважинные, очистители; фильтры: барабанные, сетчатые, гравийные, биологические и иные; кондиционирование: нагреватели, охладители, теплообменники; установки обеззараживания: ультрафиолетовые, озонирования, озонаторы; для обеспечения воздухом и кислородом: аэраторы, воздуходувки, распылители (воздуха, кислорода), компрессоры, потокообразователи, турбоаэраторы, оксигенаторы, инжекторы и иные	
29	Специальные устройства: для введения и считывания чипов (меток), ультразвуковой диагностики, эндоскопическое оборудование, устройство для вакцинации, установки для отлова личинок и молоди рыб, устройство для подсчёта рыбы, отборник мёртвой икры, автоматические системы для управления технологическим процессом	04.04.01 04.04.02 04.04.03 04.04.04 04.04.05 04.04.06 04.04.07 04.04.08 04.04.09
30	Приборы: системы контроля параметров водной среды, термооксиметры, батометры, весы, микроскопы, бинокляры, дночерпатели, для определения скорости течения воды (вертушки, ротаметры), фотоколориметры и иные	04.05.01 04.05.02 04.05.03 04.05.04 04.05.05 04.05.06 04.05.07 04.05.08 04.05.09 04.05.10

* общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
ОК 034-2014

Приложение № 11
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан

от 27 апреля 2020 года № 62

Перечень техники и оборудования по направлениям расходов гранта на развитие материально-технической базы

1. Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды *
1	Технологическое оборудование (линии, миницеа) для заготовки, подработки, переработки, сортировки, фасовки, упаковки, хранения сельскохозяйственной продукции	28.93.12
2	Технологическое оборудование (линии, миницеа) для заготовки, подработки, переработки, сортировки, фасовки, упаковки овощей, фруктов, грибов и плодовоягодной продукции	28.99.39.190
3	Камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции и пищевых жидкостей, оборудование промышленное холодильное и вентиляционное, в т.ч. кондиционеры промышленные, шкафы холодильные, прилавки, прилавки-витрины холодильные, витрины холодильные	28.25.13
4	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха, озонаторы, оборудование газоочистное и пылеулавливающее	28.25.14.
5	Оборудование для производства фруктовых соков и напитков	28.93.14
6	Анализаторы жидкостей, анализаторы аэрозолей,	26.51.53.120

	твердых и сыпучих веществ	26.51.53.130
7	Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки	26.51.53.190
8	Микроскопы (кроме микроскопов оптических), микроскопы оптические	26.51.61.110 26.70.22.150
9	Насосы для перекачки жидкостей (роторные, центробежные, объемные), в т.ч. пищевых	28.13.1
10	Насосы вакуумные, насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем	28.13.21
11	Компрессоры для холодильного оборудования	28.13.23
12	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов	28.22.17.190
13	Устройства загрузочные навесные, погрузчики сельскохозяйственные, в т.ч. универсальные	28.22.18
14	Погрузчики сельскохозяйственные специальные	28.22.18.221
15	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки	28.22.18.390
16	Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей, воды	28.29.12
17	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей	28.29.21
18	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер	28.29.31
19	Машины корнеуборочные или клубнеуборочные, для уборки и первичной обработки картофеля	28.30.54
20	Машины для уборки и первичной обработки овощей, машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках	28.30.59.141 28.30.59.142

21	Доильные установки и аппараты, емкости для хранения молока, очистители-охладители	28.30.82 28.30.86
22	Оборудование для приготовления кормов для животных	28.30.83
23	Дробилки для кормов	28.30.83.110
24	Оборудование для пчеловодства	28.30.86.150
25	Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности, машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов, машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов, прессы для гранулирования комбикормов	28.93.13

2. Перечень специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды *
1	Автопогрузчики с вилочным захватом	28.22.15.110
2	Тракторы для сельского хозяйства прочие	28.30.2
3	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства	28.30.70.000
4	Средства автотранспортные грузовые, автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов	29.10.4 29.10.43.000
5	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки	29.10.59.390
6	Кузова для автотранспортных средств	29.20.10.000
7	Контейнеры общего назначения (универсальные), контейнеры специализированные, контейнеры-цистерны	29.20.21.110 29.20.21.120 29.20.21.122
8	Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки	29.20.21.190

9	Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадроциклам	29.20.23.110
10	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23.120
11	Прицепы и полуприцепы тракторные	29.20.23.130
12	Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки	29.20.23.190
13	Вагоны грузовые крытые, вагоны-цистерны, вагоны изотермические	30.20.33.111 30.20.33.113 30.20.33.114

3. Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды *
1	Оборудование для инкубации икры (аппараты типа Вейса, «Осетр», Аткинса, «Ющенко», ИВЛ, лоткового, «Бокс», ВНИИПРХ, аппарат для инкубации икры лососевых в естественных водоемах, инкубаторы типа «Амур», «Карп», «Селенга», «Сибирь» и иные, инкубационные стойки, контейнеры и пакеты для транспортировки), кормления (кормораздатчики: автоматические, самокормушки, бункерные, перистальтические насосы, самоходные и иные; регулируемые сортировочные устройства, оборудование для кормокухни (мясорубки, смесители, грануляторы, экструдеры, дробилки, холодильники; оборудование для культивирования живых кормов (олигохетник, аппарат для проточного культивирования рачков, инкубатор для цист артемии, культиватор для коловраток, культиватор для водорослей и иное) для содержания и выращивания, (садки сетчатые, бассейны пластиковые и стальные нержавеющие, лотки пластиковые и бетонные, установки замкнутого водоснабжения, установки коллекторные, устройства	04.03.01 04.03.02 04.03.03 04.03.04 04.03.03

	для сортировки, рыбоуловители, рыбонакопители, рыбонасосы, установки для внесения минеральных удобрений и извести, установки для профилактической обработки рыбы, водообеспечения и водоподготовки (насосы циркуляционные, погружные центробежные, скважинные, очистители; фильтры: барабанные, сетчатые, гравийные, биологические и иные; кондиционирование: нагреватели, охладители, теплообменники; установки обеззараживания: ультрафиолетовые, озонирования, озонаторы; для обеспечения воздухом и кислородом: аэраторы, воздуходувки, распылители (воздуха, кислорода), компрессоры, потокообразователи, турбоаэраторы, оксигенаторы, инжекторы и иные	
2	Специальные устройства: для введения и считывания чипов (меток), ультразвуковой диагностики, эндоскопическое оборудование, устройство для вакцинации, установки для отлова личинок и молоди рыб, устройство для подсчета рыбы, отборник мертвой икры, автоматические системы для управления технологическим процессом	04.04.01 04.04.02 04.04.03 04.04.04 04.04.05 04.04.06 04.04.07 04.04.08 04.04.09
3	Приборы: системы контроля параметров водной среды, термооксиметры, батометры, весы, микроскопы, бинокляры, дночерпатели, для определения скорости течения воды (вертушки, ротаметры), фотоколориметры и иные	04.05.01 04.05.02 04.05.03 04.05.04 04.05.05 04.05.06 04.05.07 04.05.08 04.05.09 04.05.10

4. Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды *
Для первичной переработки конопли		

1	Машины мяльно-трепальные	28.30.59.144
2	Технологическое оборудование для производственных объектов, линий (миницехов), для первичной переработки конопли	28.30.59.144
Машины для первичной переработки льна		
3	Теребилки льна	28.30.59.143
4	Машины для обработки льновороха	28.30.59.143
5	Машины/мяльно/трепальные/куделеприготовительные	28.30.59.143
6	Технологическое оборудование для производственных объектов, линий (миницехов), для первичной переработки льна	28.30.59.143

* Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014.

Приложение № 12
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Направления расходов гранта «Агропрогресс»

Средства гранта «Агропрогресс» могут быть израсходованы на:

1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
2. разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
3. приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
4. комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж;
5. приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более

500 условных голов;

6. приобретение рыбопосадочного материала;

7. погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

8. уплата процентов по привлекаемому на реализацию проекта получателя гранта льготному инвестиционному кредиту, указанному в пункте 6 настоящих Направлений, в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс»;

9. приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приложение № 13
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Форма

Обязательство получателя гранта «Агропрогресс»
проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с
согласия Министерства

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя получателя гранта
«Агропрогресс»

обязуюсь проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс»
исключительно с согласия Министерства

Заявитель

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение № 14

к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Заключение
рекомендательного характера о соответствии или несоответствии заявителей
требованиям и условиям конкурсного отбора

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина Российской Федерации, руководителя
сельскохозяйственного потребительского кооператива и сельскохозяйственного товаропроизводителя)

МР _____ район Республики Башкортостан

Наименование проекта:

☐ Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ Отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ Отдел экономического анализа и планирования:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ Отдел механизации, электрификации и охраны труда:получил _____
(дата)передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел животноводства:

получил _____
(дата)передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ Отдел по племенной работе:получил _____
(дата)передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐ Отдел развития сельских территорий:получил _____
(дата)передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

 (должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

☐ Отдел растениеводства и кормопроизводства:

получил _____ передал _____
 (дата) (дата)

 (предложения и замечания)

 (соответствует / не соответствует)

 (должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

☐ Отдел правовой работы и противодействия коррупции:

получил _____ передал _____
 (дата) (дата)

 (предложения и замечания)

 (соответствует / не соответствует)

 (должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

☐ Отдел продовольственных рынков и пищевой промышленности:

получил _____ передал _____
 (дата) (дата)

 (предложения и замечания)

 (соответствует / не соответствует)

 (должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 15
 к приказу Министерства
 сельского хозяйства
 Республики Башкортостан
 от 27 апреля 2020 года № 62

Перечень

документов, подтверждающих затраты получателей грантов «Агропрогресс», грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

1.1. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателей грантов на развитие семейной фермы

Для подтверждения целевого использования гранта получатель гранта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных получателем гранта кредитной организацией:

а) в случае использования гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

договора на приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, платежных поручений, выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

б) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

в) в случае использования гранта на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: выписки из Единого государственного реестра права собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, договоров купли-продажи на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, актов приема-передачи объектов основных средств, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем;

г) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на

разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

д) в случае использования гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов приема-передачи, паспортов на оборудование, паспортов самоходной машины (ПСМ), свидетельства о регистрации машины, выписки из электронного паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельства о регистрации

транспортного средства (СТС); выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем;

е) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, выписки по расчетному счету, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных,. В случае приобретения племенных животных предоставляются племенные свидетельства, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем;

ж) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема рыбопосадочного материала;

з) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528: : кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности);

и) в случае использования гранта на уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом пункта 1.5 Порядка, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы:

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора с приложением к нему графика погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и графика уплаты процентов по нему;

заверенные кредитной организацией копии платежного поручения (иного банковского документа) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии);

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявке, заверенных

кредитной организацией (ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за периодом уплаты процентов).

документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности).

к) в случае использования гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения: договоров поставки, купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, актов приема-передачи объектов основных средств, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем.

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра недвижимости по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.2. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Для подтверждения целевого использования гранта сельхозкооператив ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных сельхозкооперативом (копии платежных поручений заверяются также и кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-

монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по лицевому (расчетному) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов сельхозкооперативом: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение сельхозкооперативом строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписок по лицевому (расчетному) счету, приказов о назначении ответственных лиц, смет затрат (выписок из проектно-сметной документации, ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечня оборудования), распорядительных документов сельхозкооперативом об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

б) в случае использования гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы: договоров на приобретение оборудования и техники, счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи объектов основных средств, паспортов на оборудование, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем, платежных поручений, выписки по расчетному счету;

в) в случае использования гранта на приобретение специализированного

транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции: договоров поставки (купли-продажи), выписки из электронного паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспортов самоходной машины (ПСМ), счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений актов приема-передачи объектов основных средств, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем;

г) в случае использования гранта на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства): договоров на приобретение оборудования, счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, актов приема-передачи объектов основных средств, выписки по расчетному счету, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем;

д) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, выписки по расчетному счету, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности).

е) в случае использования гранта на уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом пункта 1.6 Порядка, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы:

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора с приложением к нему графика погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и графика уплаты процентов по нему;

заверенные кредитной организацией копий платежного поручения (иного

банковского документа) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии);

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявке, заверенных кредитной организацией (ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за периодом уплаты процентов).

документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности).

ж) в случае использования гранта приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли: договоров, счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, актов приема-передачи объектов основных средств, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем.

1.3. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателей грантов «Агропрогресс»

Для подтверждения целевого использования гранта «Агропрогресс» сельхозтоваропроизводитель ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных получателем гранта «Агропрогресс» (копии платежных поручений заверяются и кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

договора на приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, платежных поручений, выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

б) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного

заклучения государственной экспертизы либо заклучения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

в) в случае использования гранта на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: выписки из Единого государственного реестра права собственности на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, договоров купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, документов, подтверждающих право собственности;

г) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заклучения государственной экспертизы либо заклучения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ,

ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы сельхозтоваропроизводителя об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

д) в случае использования гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений актов приема-передачи объектов основных средств, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем;

е) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, выписки по расчетному счету, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем, В случае приобретения племенных животных предоставляются племенные свидетельства;

ж) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, выписок по расчетному счету, счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов приема рыбопосадочного материала ;

з) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные или

универсальные передаточные документы, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности);

и) в случае использования гранта на уплату процентов по кредиту, указанному в пункте 5 Направлений, указанных в приложении № 12 к настоящему Приказу, в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс»:

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора с приложением к нему графика погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и графика уплаты процентов по нему;

заверенные кредитной организацией копий платежного поручения (иного банковского документа) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (кредита в рамках кредитной линии);

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявке, заверенных кредитной организацией (ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за периодом уплаты процентов.

документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности).

к) в случае использования гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения: договоров поставки, купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, актов приема-передачи объектов основных средств, выписки по расчетному счету, выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем.

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра недвижимости по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

».