



КонсультантПлюс

Приказ Минсельхоза РБ от 25.02.2026 N 29
"Об организации работы по предоставлению
субсидии для предоставления гранта участнику
специальной военной операции для
финансового обеспечения его затрат,
связанных с реализацией проекта в целях
развития предпринимательской деятельности"
(Зарегистрировано в Госкомюстиции РБ
07.05.2026 N 26113)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.05.2026

Зарегистрировано в Государственном комитете РБ по делам юстиции 7 мая 2026 г. N 26113

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ от 25 февраля 2026 г. N 29

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА УЧАСТНИКУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781, с [Решением](#) Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 9 февраля 2026 года N 26-80000000-R016Д-21987-Р приказываю:

1. Утвердить:

[положение](#) о республиканской комиссии по отбору проектов, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта "Агромотиватор" (далее - Комиссия), согласно приложению N 1 к настоящему Приказу;

форму [проекта](#) создания и (или) развития хозяйства согласно приложению N 2 к настоящему Приказу;

форму [заявки](#) гражданина Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на получение гранта согласно приложению N 3 к настоящему Приказу;

форму [заявки](#) крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя для участия в конкурсном отборе на получение гранта согласно приложению N 4 к настоящему Приказу;

форму [плана](#) расходов согласно приложению N 5 к настоящему Приказу;

форму [обязательства](#) в срок не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы согласно приложению N 6 к настоящему Приказу;

форму [обязательства](#) после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора открыть расчетный счет получателя средств в банке и внести денежные средства не менее суммы, предусмотренных в плане расходов собственных средств, согласно приложению N 7 к

настоящему Приказу;

форму [информации](#) о трудовом стаже в сельском хозяйстве не менее 3 лет (при наличии) согласно приложению N 8 к настоящему Приказу;

форму [информации](#) о ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии) согласно приложению N 9 к настоящему Приказу;

форму [заявления](#) на получение гранта согласно приложению N 10 к настоящему Приказу;

форму [справки-расчета](#) на предоставление гранта согласно приложению N 11 к настоящему Приказу;

[номенклатуру](#) сельскохозяйственной техники и оборудования для приобретения в рамках реализации программы "Агромотиватор" согласно приложению N 12 к настоящему Приказу;

[перечень](#) документов, подтверждающих использование гранта, согласно приложению N 13 к настоящему Приказу;

форму [заклучения](#) рекомендательного характера о соответствии или несоответствии заявителей требованиям и условиям конкурсного отбора согласно приложению N 14 к настоящему Приказу.

2. Отделу развития малых форм хозяйствования и кооперации Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации):

2.1. Осуществлять прием от заявителей заявок и документов для участия в конкурсном отборе участников на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям гранта участнику специальной военной операции (далее - СВО) для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта в целях развития предпринимательской деятельности (далее соответственно - конкурсный отбор, грант) в соответствии с [разделом 11](#) Решения о порядке предоставления субсидии от 9 февраля 2026 года N 26-80000000-R016Д-21987-Р (далее - Решение).

2.2. Передавать зарегистрированные и проверенные на комплектность заявки, и документы для участия в конкурсном отборе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) для осуществления проверки представленных заявок и документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов.

2.3. Осуществлять рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных [пунктами 7, 8, 9, 10, 11](#) раздела 8 Решения.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 10, 11](#) раздела 8 Решения по собственной инициативе обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Принимать от структурных подразделений Министерства [заклучения](#) рекомендательного характера о соответствии или несоответствии заявителей требованиям и условиям, установленным Решением (далее - Заключение), по форме согласно приложению N 14 к настоящему Приказу.

2.5. Предоставлять Комиссии заявки и документы участников, Заключения, для принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.6. Принимать от Комиссии протокол о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу конкурсного отбора и уведомлять о соответствующем решении заявителей.

Принимать от Комиссии протокол о результатах конкурсного отбора и разрабатывать проект приказа Министерства о результатах конкурсного отбора.

2.7. Передавать протокол, содержащий список победителей конкурсного отбора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства.

2.8. В случае если победитель конкурсного отбора не был зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на дату представления документов на конкурсный отбор, принимать от заявителей, отобранных Комиссией (далее - получатели средств): выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающих государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, а также выписку из расчетного счета хозяйства, подтверждающую наличие средств на реализацию проекта.

2.9. На основании приказа Министерства о результатах конкурсного отбора обеспечить в установленном в [разделе 9](#) Решения порядке заключение соглашения на предоставление гранта участнику СВО для финансового обеспечения его затрат, связанных с реализацией проекта в целях развития предпринимательской деятельности (далее - хозяйство), согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), и передавать Соглашение в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства.

2.10. Осуществлять и обеспечивать контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта, в том числе отраженных в Соглашении и привлекать к ответственности получателей гранта за их нарушение.

2.11. Принимать от получателей средств к рассмотрению отчеты, предусмотренные Соглашением, и представлять не позднее 1 апреля очередного финансового года в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства реестр хозяйств, не достигших показателей результата предоставления гранта, указанных в Соглашении.

3. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства заявок и приложенных к ним

документов, и документов, подтверждающих использование грантов, осуществляется в следующем порядке:

3.1. Отдел экономического анализа и планирования Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку представленного заявителем бизнес-плана(ов) на предмет соответствия требованиям, установленным Решением;

готовит заключение(я) на бизнес-план(ы);

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения.

3.2. Отдел растениеводства и кормопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов заявителя на соответствие требованиям, установленным в Решении, в рамках компетенции отдела по направлению растениеводства и кормопроизводства, в том числе по приобретению посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения.

3.3. Отдел животноводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов заявителя в части приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы и приобретения рыбопосадочного материала на соответствие требованиям, установленным в Решении, в рамках компетенции отдела;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения.

3.4. Отдел по племенной работе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов заявителя, в части приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, приобретения семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз на соответствие требованиям, установленным в Решении, в рамках компетенции отдела;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения.

3.5. Отдел механизации, электрификации и охраны труда Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов заявителя в части приобретения инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники, для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) на соответствие [номенклатуре](#), утвержденной настоящим приказом, а также документов на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, в рамках компетенции отдела;

осуществляет проверку технологического плана размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования);

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения.

3.6. Отдел развития сельских территорий Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение представленных заявителем копий сметной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства уполномоченной организацией по проведению государственной экспертизы, предусмотренной законодательством (в иных случаях представляется заключение по проверке сметной стоимости, выданное государственным автономным учреждением Управлением государственной экспертизы Республики Башкортостан), разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями [статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документа администрации муниципального района или городского округа Республики Башкортостан, подтверждающего право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании [части 17 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения.

3.7. Отдел развития продовольственных рынков и пищевой промышленности Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов заявителя на соответствие требованиям, установленным в Решении, в рамках компетенции отдела по направлению переработки сельскохозяйственной продукции;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения.

3.8. Правовой отдел Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет рассмотрение представленной заявителем информации (кадастровые номера) о наличии у заявителя объектов недвижимости, которые планируется использовать при реализации проекта "Агромотиватор", договоров аренды производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и договоров аренды земельного участка под ними. В случае непредставления заявителем указанных документов, по собственной инициативе обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения.

3.9. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленного в объявлении о конкурсном отборе.

4. Отделу бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства:

а) принимать от получателей средств документы согласно [абзацу три раздела 9](#) Решения;

б) осуществлять регистрацию заявления на предоставление гранта, проверку представленных документов согласно [разделу 11](#) Решения;

в) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации заключенные Соглашения;

г) на основании проверенных документов составлять и представлять в Министерство финансов Республики Башкортостан платежные поручения в разрезе получателей средств;

д) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации реестр хозяйств, не достигших плановых значений показателей результативности использования гранта, и направлять письменное уведомление о возврате средств.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан -
министр сельского хозяйства
Республики Башкортостан
И.И.ФАЗРАХМАНОВ

Приложение N 1

к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы республиканской конкурсной комиссии по отбору проектов (далее - Комиссия), осуществляет отбор заявителей для предоставления им гранта "Агромотиватор", в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, [Решением](#) о порядке предоставления субсидии от 9 февраля 2026 года N 26-80000000-R016Д-21987-Р (далее - Решение), а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные Решением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заключения рекомендательного характера о соответствии или несоответствии заявителей требованиям и условиям, установленным Решением (далее - Заключение), подготовленного и предоставленного Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство);

б) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

в) принимает решения о допуске заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

г) осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к конкурсному отбору заявок в сроки, не превышающие 30 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору в соответствии критериями конкурсного отбора, указанными в [разделе 12 Решения](#), в форме очного собеседования либо посредством видео-конференц-связи;

д) принимает решение о способе проведения конкурсного отбора в форме очного

собеседования и (или) видео-конференц-связи;

е) осуществляет ранжирование заявок по количеству набранных баллов и формирует ранжированный список заявок;

ж) составляет рекомендованный для утверждения Министерством список победителей конкурсного отбора;

з) определяет размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора;

и) осуществляет согласование изменения сроков освоения гранта и плана расходов получателем гранта;

к) рассматривает заявление получателей грантов о согласовании нового плана расходов или нового срока освоения грантов, поступившие в Комиссию, в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства, представителей органов государственной власти Республики Башкортостан (по согласованию), бизнес-сообществ (по согласованию), инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию), некоммерческих общественных объединений (ассоциаций, союзов) (по согласованию), экспертов в области сельского хозяйства, экономики и финансов (по согласованию) и утверждается приказом Министерства.

Комиссия должна состоять из не менее 15 человек, не менее 50 процентов которых составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками конкурсного отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

3.3. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

-
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
 - 4) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
 - 5) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии;
 - 6) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;
 - 7) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол заседания Комиссии, ставит их на голосование;
 - 8) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам, связанным с организацией конкурсного отбора;
 - 9) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, переносит заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии;
 - 10) подписывает повестку дня заседания Комиссии, протокол заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
 - 11) рассматривает и оценивает заявки по критериям, приведенным в [разделе 12](#) Решения;
 - 12) единолично подписывает протоколы, предусмотренные [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 (далее - Правила отбора), формируемые в процессе проведения конкурса, в ГИИС "Электронный бюджет";
 - 13) несет ответственность за выполнение (невыполнение) полномочий, возложенных на Комиссию;
 - 14) осуществляет иные обязанности, предусмотренные Правилами отбора и настоящим Положением, в том числе обязанности члена Комиссии.

Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

В случае отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии).

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет отдельные поручения председателя комиссии;
 - 2) выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
-

3) подписывают протоколы заседаний Комиссии;

4) рассматривают и оценивает заявки по критериям, оценки проектов, выдвинутых на конкурсный отбор, утвержденных Решением;

5) осуществляет иные обязанности, предусмотренные Правилами отбора и настоящим Положением, в том числе обязанности членов Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии (с правом голоса):

1) ведет делопроизводство Комиссии;

2) подготавливает проекты повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

3) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы в день их поступления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

4) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии путем направления им повестки за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

6) ведет, готовит, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

7) обеспечивает ознакомление Комиссии с повесткой и материалами заседания Комиссии, исполняет поручения председателя Комиссии;

8) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

9) рассматривает и оценивает заявки по критериям оценки проектов, выдвинутых на конкурс, установленных [разделом 12](#) Решения;

10) размещает протоколы, предусмотренные Правилами отбора, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания в соответствии с Правилами отбора;

11) направляет протокол в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня последнего заседания Комиссии;

12) осуществляет иные обязанности, предусмотренные Правилами отбора и настоящим Положением, в том числе обязанности члена Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- 1) участвуют, выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вопросов повестки дня;
- 2) рассматривают и оценивают заявки по критериям оценки проектов, выдвинутых на конкурс, установленных [разделом 12](#) Решения;
- 3) определяют победителей конкурсного отбора по результатам оценки заявок в соответствии с [разделом 11](#) Решения с учетом норм, установленных Правилами отбора;
- 4) определяют размер гранта, предоставляемого получателю, в соответствии с заявкой (при соблюдении условий по размеру собственных средств) в соответствии с [разделами 6, 8](#) Решения, с учетом норм, установленных Правилами отбора;
- 5) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Комиссии, принятых на заседании Комиссии;
- 6) подписывают протокол заседания Комиссии;
- 7) при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии письменно извещают об этом секретаря Комиссии.

Члены Комиссии участвуют на заседаниях лично. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения Комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или в иных обстоятельствах, способных повлиять на участие этого члена Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации,

указываются в протоколе заседания Комиссии.

При установлении факта конфликта интересов, указанный член Комиссии отстраняется от участия в заседании Комиссии, где рассматривается заявитель, с которым выявлена личная заинтересованность члена Комиссии.

Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, равно как и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с непосредственным участием в деятельности Комиссии в качестве ее члена, влечет применение к члену Комиссии мер дисциплинарной и иных видов ответственности согласно нормам законодательства Российской Федерации.

3.9. Комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

3.9.1. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия осуществляет рассмотрение документов, представленных в заявке к участию в Конкурсе, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержания в них информации, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в объявлении.

В протоколе заседания Комиссии указываются место, время и дата проведения первого этапа конкурсного отбора, а также способ проведения конкурсного отбора (в очной форме либо посредством видео-конференц-связи).

Протокол о допуске заявки к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе передается секретарем Комиссии в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня утверждения председателем Комиссии.

3.9.2. На втором этапе Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к конкурсному отбору заявок в сроки, не превышающие 20 календарных дней со дня окончания первого этапа конкурсного отбора, в форме очного собеседования либо посредством видео-конференц-связи.

3.9.3. Каждый из присутствующих на заседании членов Комиссии проставляет по каждой заявке баллы в оценочной [ведомости](#) по каждому из критериев конкурсного отбора, указанных в [разделе 12](#) Решения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.9.4. Сумма баллов, выставленных членами Комиссии, делится на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке.

3.9.5. Заявки, значение итогового балла которых равно 10 баллам или более, ранжируются Комиссией по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

3.9.6. Рекомендованными Комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурсного отбора признаются заявки, значение итогового балла которых равно 10

баллам или более и общая запрашиваемая сумма заявок, по которым в сформированном Комиссией ранжированном [списке](#) заявок по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению, не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

3.9.7. Размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, рассчитывается в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в заявке.

3.9.8. В случае, если заявителями набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Министерство (побеждает заявитель, подавший заявку ранее других).

3.9.9. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в плане расходов, в полном объеме заявитель с его согласия признается победителем в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от признания его прошедшим конкурсный отбор в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего заявителя в порядке очередности.

3.9.10. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня последнего ее заседания, подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, утверждается председателем Комиссии и передается в Министерство.

3.9.11. В протоколе заседания указываются рекомендованный список победителей конкурсного отбора, а также информация о размерах предоставляемого гранта.

3.9.12. Изменение сроков освоения гранта и плана расходов (далее - изменения) получателем гранта подлежит согласованию с Комиссией.

Данные изменения возможны в течение срока, указанного в [пункте 17 раздела 11](#) Решения.

Заявление получателя гранта об изменениях, поступившее в Комиссию, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

Изменения не должны:

менять отраслевое направление проекта создания и (или) развития хозяйства;

ухудшать плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренные проектом и соглашением.

Решение Комиссии о согласовании изменения оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.9.13. Заявитель вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о республиканской
конкурсной комиссии
по отбору проектов

Форма

Оценочная ведомость
заявителей в конкурсном отборе участников по предоставлению
грантов из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение
проекта создания и развития хозяйства (проект "Агромотиватор")

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Муниципаль ный район	Балл по критериям <*>										Общий балл
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1													
2													

Член Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Баллы в оценочной ведомости определяются по каждому из критериев
конкурсного отбора, установленными в [разделе 12](#) Решения.

Приложение N 2
к Положению о республиканской
конкурсной комиссии
по отбору проектов

Форма

Ранжированный список заявок
от " __ " _____ 20__ года N _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Итоговый балл	Сумма запрашиваемого
-------	---	---------------	-------------------------

			гранта (руб.)
1.	...	максимальное значение	...
...	...	...	...
	...	минимальное значение	...

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

Проект создания и (или) развития хозяйства

1. КРАТКИЙ ОБЗОР (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТА

Наименование инвестиционного проекта	
Инициатор проекта	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Направление проекта	
Местоположение объекта	
Суть проекта	
Цель проекта	Участие в государственной программе поддержки

Проектная мощность	
Инвестиции проекта	
Общая стоимость проекта	
в т.ч.	
Схема финансирования	
Грант	
Собственные средства	
Оценка экономической эффективности проекта	
Плановый объем годовой выручки	
Простой срок окупаемости (PP)	
Индекс доходности инвестиций (PI)	
Чистый дисконтированный доход (NPV)	
Количество созданных постоянных рабочих мест (кроме самого ИП)	

2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

Организационно-правовая форма	
Наименование	
Контактные данные	
Образование	
Опыт работы в АПК	
Краткое описание хозяйства (имеющиеся материальные и нематериальные активы) <*>	
Участие в государственной программе поддержки	

<*> Наличие документов, подтверждающих право собственности и/или право

аренды на имущество.

3. СУЩЕСТВО ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРОЕКТА

3.1. Суть проекта

Актуальность, цель и задачи проекта.

3.2. Характеристика объектов инвестирования

3.3. Направление расходования гранта "Агромотиватор"

3.4. Технология производства продукции

3.5. Экологические вопросы производства

3.6. Социальная значимость проекта

4. КРАТКИЙ ОБЗОР РЫНКА ПРОДУКЦИИ

5. ПЛАН МАРКЕТИНГ

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Организационно-правовая форма реализации проекта осуществляющее свою деятельность в соответствии с нормативными документами.

Юридический адрес:

Дата регистрации:

Правовые вопросы реализации проекта

Информация о руководителях

Краткая характеристика лиц, ответственных за результаты работы предприятия и реализацию проекта.

7. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН

7.1. Инвестиционные затраты по проекту

7.2. График реализации проекта (необходимое условие)

7.3. Кредитование проекта (если предусмотрено)

8. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

8.1. План производства продукции

8.2. Расчет доходов от продаж

Должна быть обеспечена положительная динамика в выручке от продажи продукции.

8.3. Численность персонала и заработная плата

<*> При сумме гранта 5000 тыс. руб. и более - создание более 2 постоянных рабочих мест.

<*> При сумме гранта менее 5000 тыс. руб. - создание более 1 постоянного рабочего места.

<*> Сумма затрат на оплату труда работников не должна быть меньше установленного МРОТ на территории Республики Башкортостан.

8.4. Затраты на сырье и материалы

9. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

<*> Необходимость наличия собственных средств не менее 10% от суммы гранта.

<*> Простой срок окупаемости менее 5 лет.

<*> Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции.

10. ОЦЕНКА РИСКОВ

Вид риска	Вероятность возникновения

11. обязуется _____
(наименование заявителя)

принять в срок до окончания срока использования гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

12. _____ обязуется
(наименование заявителя)

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет и по достижению плановых значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, заключаемым между получателем гранта _____ и Министерством

(наименование заявителя)
сельского хозяйства Республики Башкортостан.

13. ИСПОЛНИТЕЛЬ БИЗНЕС-ПЛАНА

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактные данные:

Приложение N 3
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

ЗАЯВКА
гражданина Российской Федерации для участия
в конкурсном отборе на получение гранта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина
Российской Федерации, планирующего создать хозяйство)

_____ муниципальный район, основное направление планируемого
к созданию хозяйства)

1) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе _____;
2) номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (СНИЛС) _____;
3) адрес места регистрации: _____;
4) адрес фактического места жительства: _____;
5) планируемый адрес местонахождения хозяйства _____;
6) телефон, e-mail и другие контакты для связи: _____;
7) подтверждаю, что соответствую условиям, предъявляемым к заявителям,
установленным разделом 2 Решения о порядке предоставления субсидии от 9
февраля 2026 года N 26-800000000-R016Д-21987-Р (далее - Решение);
8) прилагаю следующие документы для участия в конкурсном отборе:

N п/п	Документы для участия в конкурсе	Страницы
1	копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем	
2	план расходов, составленный по форме согласно приложению N 5 к Приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 25 февраля 2026 г. N 29 (далее - Приказ N 29)	
3	бизнес-план развития хозяйства, который должен быть прошит,	

	пронумерован и скреплен печатью (при ее наличии) по форме согласно приложению N 2 к Приказу N 29	
4	информация (кадастрового номера) о наличии у заявителя объектов недвижимости, которые планируется использовать при реализации проекта "Агромотиватор" (при наличии указанного имущества)	
5	обязательство в срок не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы согласно приложению N 6 к Приказу N 29	
6	обязательство после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора открыть расчетный счет получателя средств в банке и внести денежные средства не менее суммы, предусмотренных в плане расходов собственных средств, согласно приложению N 7 к Приказу N 29	
7	информация о трудовом стаже в сельском хозяйстве не менее 3 лет (при наличии) по форме согласно приложению N 8 к Приказу N 29	
8	информация о ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии) по форме согласно приложению N 9 к Приказу N 29	
9	документ (справка), подтверждающий, что заявитель являлся участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области <*>	
10	сведений об окончании сельскохозяйственного образовательного учреждения, подтверждающих наличие среднего профессионального образования или специальности по направлению подготовки высшего образования всех уровней в укрупненных группах: "Сельское, лесное и рыбное хозяйство" (код ОКСО 4.35.02.05 - 4.35.02.13)), "Промышленная экология и биотехнологии" (код ОКСО 2.19.00.00), "Ветеринария и зоотехния" (код ОКСО 4.36.00.00), "Экономика и управление" (код ОКСО 5.38.00.00) Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2016, утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года N 2007-ст (при наличии)	
11	по направлениям расходов, предусмотренных пунктом "а" раздела 8 Решения, документы об оценке стоимости приобретаемых	

	объектов	
12	по направлениям расходов, предусмотренных пунктом "б" раздела 8 Решения: строительства, ремонта, капитального ремонта, модернизации и (или) переустройства зданий, помещений, и (или) и сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений: копии проектной документации на строительство производственного объекта с положительным заключением государственной экспертизы (для объектов капитального строительства); сводный сметный расчет с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта строительства; технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования) <*>; договор аренды производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при реконструкции, ремонте или модернизации, а также разработке проектной документации на реконструкцию или модернизацию) <*>; договор аренды земельного участка под строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (при строительстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции) <*>; копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной	

	документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве) <*>	
13	по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 13 раздела 8 Решения: договор о технологическом присоединении к сетям и техническое задание	

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 9 и абзацах пятом – восьмом подпункта 11 пункта 8 настоящей заявки.

Документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора, представлены на _____ листах.

9) Подтверждаю, что соответствую следующим критериям конкурсного отбора установленных в приложении к Решению.

1. Наличие земельного участка, предназначенного для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешенного использования с **кодами 1.1 – 1.20**, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" _____ (кадастровый номер), _____ (N, дата документа, подтверждающего право владения) :

☐ в собственности

☐ в аренде сроком не менее 5 лет считая с 1 января текущего года.

2. Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:

☐ 50% и более

☐ от 20% (включительно) до 50% (не включительно).

3. Размер запрашиваемого гранта до 5000 тыс. рублей включительно – при реализации проекта по разведению крупного или мелкого рогатого скота:

☐

4. Хозяйство ведет (планирует вести) деятельность на территории

муниципальных образований, отнесенных к северо-востоку и Зауралью Республики Башкортостан (Аскинский, Белокатайский, Дуванский, Караидельский, Кигинский, Мечетлинский, Нуримановский, Салаватский, Абзелиловский, Баймакский, Белорецкий, Бурзянский, Зианчуринский, Зилаирский, Учалинский, Хайбуллинский районы, город Сибай), а также город Агидель и ЗАТО город Межгорье в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года N 624:

☐

5. Наличие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет и (или) факта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет:

☐

6. Наличие у заявителя:

☐

специальности по направлению подготовки высшего образования

☐

среднего профессионального образования.

7. Заявитель зарегистрирован по месту жительства в сельской местности в течение трех последних лет до даты подачи заявки:

☐

Даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 106, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Приложения:

1) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме, согласно приложению к заявке;

2) перечень документов, установленный в [разделе 8](#) Решения.

Заявитель

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от "___" _____ 20__ года

Приложение
к Заявке гражданина
Российской Федерации
для участия в конкурсном
отборе на получение гранта

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), крестьянское
(фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, кооператив)
_____ N _____,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан,
ИНН, ОГРН, ОГРИП)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Фактически проживающий(ая) по адресу:

телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан
(далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул.
Пушкина, д. 106, на обработку своих персональных данных, на следующих
условиях:

1. Министерство осуществляет обработку моих персональных данных
исключительно в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов
из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение проекта
создания и развития хозяйства (проекта "Агромотиватор"), предусматривающего
использование части гранта на цели формирования неделимого фонда
сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого
является хозяйство.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Министерству на
обработку:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные,
контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес
проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты,
ОГРНИП/ОГРН, ИНН, КПП (при наличии), дата регистрации хозяйства/
сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных,
то есть совершение, в том числе, следующих действий: любое действие
(операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее
описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном
[законе](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на
передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных
законодательством.

4. Настоящее согласие действует для участников конкурса на период

конкурсного отбора, а для получателей средств на период действия договора либо до момента предоставления мною в письменной форме отзыва данного согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 4
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

ЗАЯВКА

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального
предпринимателя для участия в конкурсном отборе на получение гранта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главы крестьянского
(фермерского) хозяйства, наименование хозяйства)

муниципальный район, основное направление крестьянского
(фермерского) хозяйства)

1) ОГРНИП/ОГРН, дата регистрации хозяйства _____;
_____;

2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе _____;
_____;

3) номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (СНИЛС) _____;

4) адрес места регистрации: _____;
_____;

5) адрес фактического места жительства: _____;
_____;

6) адрес местонахождения хозяйства _____;
_____;

7) телефон, e-mail и другие контакты для связи: _____;
_____;

8) подтверждаю, что соответствую условиям, предъявляемым к заявителям,
установленным [разделом 2](#) Решения о порядке предоставления субсидии от 9
февраля 2026 года N 26-80000000-R016Д-21987-Р (далее - Решение);

9) прилагаю следующие документы для участия в конкурсном отборе:

№ п/п	Документы для участия в конкурсе	Страницы
1	копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем	
2	план расходов, составленный по форме согласно приложению N 5 к Приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 25 февраля 2026 г. N 26 (далее - Приказ N 29)	
3	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявитель зарегистрирован на дату подачи документов <*>	
4	документ, подтверждающий возможность оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане-расходов (выписка из расчетного счета банка, подтверждающего наличие средств на реализацию проекта)	
5	бизнес-план развития хозяйства, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при ее наличии) по форме согласно приложению N 2 к Приказу N 29	
6	информация (кадастрового номера) о наличии у заявителя объектов недвижимости, которые планируется использовать при реализации проекта "Агромотиватор" (при наличии указанного имущества) <*>	
7	информация о трудовом стаже в сельском хозяйстве не менее 3 лет (при наличии) по форме согласно приложению N 8 к Приказу N 29	
8	информация о ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии) по форме согласно приложению N 9 к Приказу N 29	
9	документ (справка), подтверждающий, что заявитель являлся участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области <*>	
10	сведений об окончании сельскохозяйственного образовательного учреждения, подтверждающих наличие среднего профессионального образования или специальности по	

	направлению подготовки высшего образования всех уровней в укрупненных группах: "Сельское, лесное и рыбное хозяйство" (код ОКСО (4.35.02.05 - 4.35.02.13)), "Промышленная экология и биотехнологии" (код ОКСО 2.19.00.00), "Ветеринария и зоотехния" (код ОКСО 4.36.00.00), "Экономика и управление" (код ОКСО 5.38.00.00) Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2016, утвержденного Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года N 2007-ст (при наличии)	
11	по направлениям расходов, предусмотренных пунктом "а" раздела 8 Решения, документы об оценке стоимости приобретаемых объектов	
12	по направлениям расходов, предусмотренных пунктом "б" раздела 8 Решения: строительства, ремонта, капитального ремонта, модернизации и (или) переустройства зданий, помещений, и (или) и сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений: копии проектной документации на строительство производственного объекта с положительным заключением государственной экспертизы (для объектов капитального строительства); сводный сметный расчет с экспертным заключением по проверке сметной стоимости объекта строительства; технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования) <*>; договор аренды производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при реконструкции, ремонте или модернизации, а также разработке проектной документации на реконструкцию или модернизацию) <*>; договор аренды земельного участка под строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или	

	документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (при строительстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции) <*>; копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве) <*>	
13	по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 13 раздела 8 Решения: договор о технологическом присоединении к сетям и техническое задание	

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 6, 9 и абзацах пятом – восьмом подпункта 12 пункта 8 настоящей заявки.

Документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора, представлены на _____ листах.

9) Подтверждаю, что соответствую следующим критериям конкурсного отбора установленных в приложении к Решению.

1. Наличие земельного участка, предназначенного для ведения сельского хозяйства (кроме земель, находящихся в общей долевой собственности, и (или) земель, используемых для ведения личного подсобного хозяйства) с видом разрешенного использования с [кодами 1.1 – 1.20](#), в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" _____ (кадастровый номер), _____ (N, дата документа, подтверждающего право владения):

☐

в собственности

☐

в аренде сроком не менее 5 лет считая с 1 января текущего года.

2. Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:

☐

50% и более

☐

☐

от 20% (включительно) до 50% (не включительно).

3. Размер запрашиваемого гранта до 5000 тыс. рублей включительно – при реализации проекта по разведению крупного или мелкого рогатого скота:

☐

4. Хозяйство ведет (планирует вести) деятельность на территории муниципальных образований, отнесенных к северо-востоку и Зауралью Республики Башкортостан (Аскинский, Белокатайский, Дуванский, Караидельский, Кигинский, Мечетлинский, Нуримановский, Салаватский, Абзелиловский, Баймакский, Белорецкий, Бурзянский, Зианчуринский, Зилаирский, Учалинский, Хайбуллинский районы, город Сибай), а также город Агидель и ЗАТО город Межгорье в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года N 624:

☐

5. Наличие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет и (или) факта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет:

☐

6. Наличие у заявителя:

☐

специальности по направлению подготовки высшего образования

☐

среднего профессионального образования.

7. Заявитель зарегистрирован по месту жительства в сельской местности в течение трех последних лет до даты подачи заявки:

☐

Даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 106, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Приложения:

- 1) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме, согласно приложению к заявке;
- 2) перечень документов, установленный в [разделе 8](#) Решения.

Заявитель _____
(наименование хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от "___" _____ 20__ года

Приложение
к Заявке крестьянского
(фермерского) хозяйства
или индивидуального
предпринимателя для участия
в конкурсном отборе
на получение гранта

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), крестьянское
(фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, кооператив)
N _____,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан,
ИНН, ОГРН, ОГРИП)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Фактически проживающий(ая) по адресу:

телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 106, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение проекта создания и развития хозяйства (проекта "Агромотиватор"), предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является хозяйство.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Министерству на обработку:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ОГРНИП/ОГРН, ИНН, КПП (при наличии), дата регистрации хозяйства/сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует для участников конкурса на период конкурсного отбора, а для получателей средств на период действия договора либо до момента предоставления мною в письменной форме отзыва данного согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

План
расходов

(наименование хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единиц	Цена за единицу, руб. без НДС <*>	Итого затрат, руб. без НДС <*>	Источник финансирования, руб. без НДС <*>	
					Средства гранта (не более 90% от суммы расходов)	собственные средства (не менее 10% от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7
приобретение, строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений						
подключение зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной						

продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным						
приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота и (или) лошадей не должен превышать 2 лет						
приобретение рыбопосадочного материала						
приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз						
приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники						
приобретение инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по следующим видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 16.24.12.111 , 25.21.11.140 - 25.21.13 , 25.29.11 , 25.30.11 ,						

25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.2, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1, 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для						
--	--	--	--	--	--	--

лесного хозяйства и кроме кода группировки 28.30.4), 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.13, 28.93.14, 28.93.16, 28.93.17, 28.93.20, 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000						
приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)", по						

номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05						
Всего	х	х	х			

Заявитель

(наименование хозяйства, Ф.И.О.
(последнее – при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)

<*> Для хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения
обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на
добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется
исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая
сумму налога на добавленную стоимость.

Приложение N 6
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

Обязательство
в срок не более 30 календарных дней после объявления заявителя
победителем по результатам конкурсного отбора осуществить
государственную регистрацию в органах Федеральной
налоговой службы

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
хозяйства/гражданина Российской Федерации, планирующего
создать хозяйство)

обязуюсь в срок не более 30 календарных дней после объявления меня
победителем по результатам конкурса осуществить государственную регистрацию
крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в
органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации

Заявитель

подпись расшифровка подписи дата

Приложение N 7
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

Обязательство
после объявления заявителя победителем по результатам
конкурсного отбора открыть расчетный счет получателя средств
в банке и внести денежные средства не менее суммы,
предусмотренных в плане расходе собственных средств

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
хозяйства/гражданина Российской Федерации, планирующего
создать хозяйство)

обязуюсь открыть расчетный счет получателя средств в банке и внести
денежные средства не менее суммы, предусмотренных в плане расходе
собственных средств

Заявитель _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение N 8
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

Информации о трудовом стаже в сельском хозяйстве
не менее 3 лет (при наличии)

(наименование хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданина)

(наименование муниципального района (городского округа)
Республики Башкортостан)

Информация о трудовом стаже заявителя в сельском хозяйстве

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

Всего стаж в сельском хозяйстве _____ полных лет <*>

Заявитель _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)
М.П. (при наличии)

<*> С приложением копии трудовой книжки на бумажном носителе и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренной [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение N 9
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

Информация о ведении личного подсобного хозяйства

_____ (место выдачи) _____ (дата выдачи)

Настоящая информация подтверждает, что гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
дата рождения "___" _____ года, документ, удостоверяющий
личность _____, выдан "___" _____ года
(вид документа,
удостоверяющего личность)
(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
проживающий по адресу: _____
(адрес постоянного места жительства)
ведет личное подсобное хозяйство с "___" _____ года,
_____ полных лет
о чем в похозяйственной книге _____
(реквизиты похозяйственной книги: номер,
дата начала и окончания)

(должность) _____ (подпись) М.П. (при наличии) _____ (Ф.И.О. (последнее –
при наличии))

Приложение N 10
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

Министерство
сельского хозяйства
Республики Башкортостан

Заявление
на получение гранта

(наименование хозяйства)

(наименование муниципального района (городского округа)
Республики Башкортостан)
просит перечислить грант:

(на реализацию проекта "Агромотиватор")

Наименование, соответствующее наименованию открытого расчетного счета	
ИНН/КПП/ОКТМО	

Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон (факс)	
Наименование банка	
Расчетный счет/Лицевой счет	
Корреспондирующий счет банка	
БИК банка	
Сумма гранта, рублей	

Руководитель _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ года

Вх. N _____ "___" _____ 20__ года

Приложение N 11
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

Заполняется: ИП или КФХ
Представляется: в Министерство сельского
хозяйства Республики Башкортостан
в 2-х экземплярах

Справка-расчет
на предоставление гранта

по _____
наименование хозяйства

муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	План расходов			Источник финансирования, рублей		Сумма гранта, рублей	
	Количе ство, единиц	Цена без НДС <*>, рублей	Сумма расход ов без НДС <*> (гр. 2 x гр. 3), рублей	средства гранта (не более 90% от суммы расходов)	собстве нные средств а (не менее 10% от суммы расходо в)	за счет бюдж ета Респу блики Башко ртоста н	за счет средст в, поступ ивших из федера льного бюдже та
1	2	3	4	5	6	7	8
приобретение, строительство, ремонт, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений							
подключение зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей							

переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным							
приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота и (или) лошадей не должен превышать 2 лет							
приобретение рыбопосадочного материала							
приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз							
приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники							
приобретение инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по следующим видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС							

2008): 16.24.12.111, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.2, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1, 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12,						
--	--	--	--	--	--	--

28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода группировки 28.30.4), 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.13, 28.93.14, 28.93.16, 28.93.17, 28.93.20, 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000							
приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации							

от 18 ноября 2014 года N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)", по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05							
Итого:							

Расчет и достоверность документов подтверждаю:

Руководитель _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) "___" _____ 20__ года.

<*> Для хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приложение N 12
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

**НОМЕНКЛАТУРА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ "АГРОМОТИВАТОР"**

N п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды
1.	Тракторы сельскохозяйственного назначения	28.30.2

2.	Зерноуборочные комбайны	28.30.59
3.	Кормоуборочные комбайны самоходные и прицепные, самоходные косилки	28.30.59 29.10.44
4.	Грузовые автомобили (бортовые, самосвалы, автолавки, молоковозы, рефрижераторы, фургоны, в т.ч. изотермические, скотовозы)	29.10.4 29.10.5
5.	Прицепы, полуприцепы автомобильные и тракторные, самозагружающиеся, саморазгружающиеся, для перевозки воды и прочих жидкостей	29.10.5 28.30.7 29.20.23
6.	Почвообрабатывающие и посевные машины (сажалки), разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.3
7.	Машины для заготовки и приготовления кормов, тракторные косилки, грабли, пресс-подборщики, измельчители-смесители-раздатчики кормов	28.30.51 28.30.52 28.30.53
8.	Оборудование для приготовления кормов (дробилки, измельчители грубых и сочных кормов, смесители, запарники-смесители, котлы варочные, оборудование подогрева молока, обрата и оборудование для молока)	28.30.83
9.	Зерносушилки, сушилки для сельскохозяйственных продуктов, зерноочистительное оборудование	28.93.16 28.93.20
10.	Опрыскиватели самоходные, прицепные и навесные, протравливатели семян, машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, насосные станции	28.30.6
11.	Приспособления, оборудование, инвентарь для содержания сельскохозяйственных животных, птицеводства, пчеловодства	28.30.86
12.	Доильные установки и аппараты, емкости для хранения молока, очистители-охладители	28.30.82 28.30.86
13.	Электропастухи, привязи, станки и оборудование для ухода за животным	28.30.86.110
14.	Технологическое оборудование для выращивания овощей, грибов и плодово-ягодной продукции, в т.ч. оборудование для отопления, досветки и регулирования микроклимата	28.30.86
15.	Корнеуборочные, клубнеуборочные машины, комбайны	28.30.54

	для уборки картофеля, овощей и плодово-ягодной продукции, сортировки готовой продукции	28.30.59 28.30.82 - 28.30.85
16.	Тракторные погрузчики, специальные погрузчики, в т.ч. в комплекте со сменными насадками для выполнения сельскохозяйственных работ	28.92.25 28.22.15.120
17.	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.34
18.	Технологическое оборудование (линии, мини-цеха) для переработки, фасовки, упаковки, хранения сельскохозяйственной продукции, за исключением оборудования для переработки отходов животноводства и птицеводства	28.93.11 28.93.17
19.	Оборудование холодильное (шкафы, камеры, прилавки и витрины) для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции	28.25.13
20.	Оборудование для производства фруктовых соков и напитков	28.93.14
21.	Мебель для торговых объектов	31.01.13
22.	Бочки деревянные для вин, соков и морсов	16.24.12.111
23.	Оборудование систем отопления	25.21.11 - 25.21.13
24.	Тара специальная для жидких и полужидких строительных материалов	25.29.11
25.	Котлы паровые	25.30.11
26.	Теплообменники, нагреватели молочных продуктов	25.30.12
27.	Цистерны, фляги, ящики	25.91.12 25.92.12
28.	Анализаторы жидкостей	26.51.53.120
29.	Туманомеры, пылемеры	26.51.53.130
30.	Анализаторы твердых сыпучих веществ	26.51.53.190
31.	Микроскопы измерительные	26.70.22.150
32.	Электродвигатели силовые, генераторы тока, трансформаторы	27.11.1 - 27.11.4

33.	Насосы вакуумные	28.13.21
34.	Электроприборы отопительные	27.51.26
35.	Водонагреватели	27.52.14
36.	Насосы для перекачки жидкостей	28.12.13
37.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока, водонапорные башни	28.13.14
38.	Агрегаты и компрессоры, в т.ч. холодильные	28.13.22 - 28.13.26
39.	Воздушные, холодильные, кислородные компрессоры	28.13.22 28.13.23 28.13.26 28.13.28
40.	Краны пневмоколесные/и краны/манипуляторы пневмоколесные, электрические стеллажные	28.22.14.159 - 28.22.14.162
41.	Автопогрузчики для погрузочно-разгрузочных работ и штабелирования, телескопические погрузчики	28.22.15.110 28.22.15.120
42.	Конвейеры транспортерные	28.22.17.110 - 28.22.17.116
43.	Устройства навесные, штабелирующие	28.22.18.210 - 28.22.18.269
44.	Транспортеры для растениеводства, овощеводства и животноводства	28.22.17.110 - 28.22.17.190
45.	Средства для транспортирования внутрицеховые, внутризаводские	28.22.18.310 - 28.22.18.390
46.	Оборудование для подготовки и очистки воды	28.29.21
47.	Оборудование для очистки воздуха	28.25.1
48.	Оборудование для вентиляции, кондиционирования,	28.25.20.111 28.25.20.190
49	Машины: живорыбные машины, живорыбные контейнеры, камышекосилки, мотопомпы, генераторы тока, косилки, плавучие кормораздатчики	04.02.01 04.02.04 04.02.07 04.02.09 04.02.10 04.02.11 04.02.12

50	Оборудование для инкубации икры (аппараты типа Вейса, "Осетр", Аткинса, "Ющенко", ИВЛ, лоткового, "Бокс", ВНИИПРХ, аппарат для инкубации икры лососевых в естественных водоемах, инкубаторы типа "Амур", "Карп", "Селенга", "Сибирь" и иные, инкубационные стойки, контейнеры и пакеты для транспортировки), кормления (кормораздатчики: автоматические, самокормушки, бункерные, перистальтические насосы, самоходные и иные; регулируемые сортировочные устройства, оборудование для кормокухни (мясорубки, смесители, грануляторы, экструдеры, дробилки, холодильники; оборудование для культивирования живых кормов (олигохетник, аппарат для проточного культивирования рачков, инкубатор для цист артемии, культиватор для коловраток, культиватор для водорослей и иное))) для содержания и выращивания (садки сетчатые, бассейны пластиковые и стальные нержавеющие, лотки пластиковые и бетонные, установки замкнутого водоснабжения, установки коллекторные, устройства для сортировки, рыбоуловители, рыбонакопители, рыбонасосы, установки для внесения минеральных удобрений и извести, установки для профилактической обработки рыбы, водообеспечения и водоподготовки (насосы циркуляционные, погружные центробежные, скважинные, очистители; фильтры: барабанные, сетчатые, гравийные, биологические и иные; кондиционирование: нагреватели, охладители, теплообменники; установки обеззараживания: ультрафиолетовые, озонирования, озонаторы; для обеспечения воздухом и кислородом: аэраторы, воздуходувки, распылители (воздуха, кислорода))), компрессоры, потокообразователи, турбоаэраторы, оксигенаторы, инжекторы и иные	04.03.01 04.03.02 04.03.03 04.03.04 04.03.03
51	Специальные устройства: для введения и считывания чипов (меток), ультразвуковой диагностики, эндоскопическое оборудование, устройство для вакцинации, установки для отлова личинок и молоди рыб, устройство для подсчета рыбы, отборник мертвой икры, автоматические системы для управления технологическим процессом	04.04.01 04.04.02 04.04.03 04.04.04 04.04.05 04.04.06 04.04.07 04.04.08 04.04.09
52	Приборы: системы контроля параметров водной среды, термооксиметры, батометры, весы, микроскопы,	04.05.01 04.05.02

	бинокляры, дночерпатели, для определения скорости течения воды (вертушки, ротаметры), фотоколориметры и иные	04.05.03 04.05.04 04.05.05 04.05.06 04.05.07 04.05.08 04.05.09 04.05.10
--	--	--

<*> Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014.

Приложение N 13
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 25 февраля 2026 г. N 29

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА

Для подтверждения целевого использования гранта получатель средств в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство копии следующих документов, заверенных хозяйством (копии платежных поручений заверяются также и кредитной организацией):

1. При получении хозяйством грантов из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта "Агромотиватор":

1) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных культур - выписки из Единого государственного реестра права собственности на производственные и (или) складские здания, помещения; договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек и сооружений; счетов-фактур, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений; правоустанавливающих документов на приобретенные объекты собственности;

договоров подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений, актов приемки выполненных работ, сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации

(документов на отвод земли, разрешения на строительство), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства уполномоченной организацией по проведению достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных законодательством. В иных случаях, предоставляется экспертное заключение по проверке сметной документации, выданное государственным автономным учреждением Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан;

при проведении работ подрядным способом: договоров на выполнение подрядных работ; платежных поручений, подтверждающих оплату (в том числе проектно-изыскательских работ, экспертизу, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж ([форма N OC-15](#), утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года N 7 (далее - форма N OC-15)), актов о приемке выполненных работ ([форма N KC-2](#), утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 (далее - форма N KC-2)), справки о стоимости выполненных работ и затрат ([форма N KC-3](#), утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 (далее - форма N KC-3));

при оплате строительных материалов: платежных поручений, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в [форму N KC-3](#), актов о приемке выполненных работ ([форма N KC-2](#)), справок о стоимости выполненных работ и затрат ([форма N KC-3](#));

при проведении работ хозяйственным способом: приказов о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписок из проектно-сметной документации: ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечней оборудования); сметы затрат, распорядительных документов получателей субсидий об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ ([форма N KC-2](#)), справок о стоимости выполненных работ и затрат ([форма N KC-3](#)), платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, актов о приемке-передаче здания (сооружения) ([форма N OC-1a](#), утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года N 7);

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономных:

договоров на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и

теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре и платежных поручений, актов выполненных работ;

5) приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота и (или) лошадей не должен превышать 2 лет: договоров поставки сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенных свидетельств при приобретении племенной продукции (при наличии);

6) приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов приема-передачи рыбопосадочного материала;

7) приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз: договоров поставки, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов приема-передачи;

8) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники: договоров поставки, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов приема-передачи;

9) приобретение инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по следующим видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): договоров поставки, купли-продажи; свидетельств о государственной регистрации транспортных средств; свидетельств о государственной регистрации самоходных машин; паспортов самоходных машин и транспортных средств; технической документации на оборудование, счетов-фактур; товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов; платежных поручений; актов приема-передачи основных средств; выписки из инвентарной книги учета основных средств;

10) приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с [Классификатором](#) в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 452 "Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)": договоров поставки, купли-продажи; технической документации на оборудование, счетов-фактур; товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов; платежных поручений; актов приема-передачи основных средств; выписки из инвентарной книги учета основных средств.

Приложение N 14
к Приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан

от 25 февраля 2026 г. N 29

Форма

Заключение
рекомендательного характера о соответствии или несоответствии
заявителей требованиям и условиям конкурсного отбора

Заявитель :

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
Российской Федерации, руководителя хозяйства)

МР _____ район Республики Башкортостан

Наименование проекта:

☐

Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐

Отдел экономического анализа и планирования:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐

Отдел механизации, электрификации и охраны труда:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐

Отдел животноводства:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐

Отдел по племенной работе:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐

Отдел развития сельских территорий:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

☐

Отдел растениеводства и кормопроизводства:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

☐ Правовой отдел:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

☐ Отдел продовольственных рынков и пищевой промышленности:

получил _____
(дата)

передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует/не соответствует)

(должность сотрудника отдела) (подпись) (расшифровка подписи)
