

Директор государственного
бюджетного учреждения Центр
сельскохозяйственного
консультирования Республики
Башкортостан

_____ И.З.Сакаев
от « _____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о экспертно- методическом совете по вопросам организации
образовательного процесса в
государственном бюджетном учреждении
Центр сельскохозяйственного консультирования
Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экспертно-методическом совете по вопросам организации образовательного процесса в государственном бюджетном учреждении Центр сельскохозяйственного консультирования Республики Башкортостан разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет правовой статус, состав, структуру и полномочия экспертно-методического совета государственного бюджетного учреждения Центр сельскохозяйственного консультирования Республики Башкортостан (далее – ГБУ ЦСК РБ), порядок его формирования и работы.

1.2. Экспертно-методический совет (далее- Совет) является выборным коллегиальным органом ГБУ ЦСК РБ, осуществляющим свою деятельность в рамках организации образовательного процесса ГБУ ЦСК РБ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- уставом ГБУ ЦСК РБ,

- иными локальными нормативными актами ГБУ ЦСК РБ и настоящим Положением.

1.4. Цель создания Совета: совершенствование учебно-методической деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.5. Основными задачами Совета являются организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества обучения, и по обеспечению контроля соблюдения критериев качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

1.6. Информация о составе и деятельности Совета размещается на официальном интернет-сайте ГБУ ЦСК РБ (<http://www.cckrb.ru>) во вкладке «Образовательная деятельность».

1.7. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются директором Учреждения.

2. СОСТАВ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Состав Совета формируется из сотрудников ГБУ ЦСК РБ с привлечением специалистов Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее- МСХ РБ) (по согласованию) и утверждается приказом директора Учреждения сроком на 3 года.

2.2. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Совета являются:

- увольнение члена Совета с занимаемой должности;
- письменное заявление члена Совета об исключении из состава Совета.

Полномочия члена Совета прекращаются автоматически с даты подачи письменного заявления директору ГБУ ЦСК РБ;

- неучастие члена Совета в работе двух и заседаний подряд по любой причине. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается на очередном заседании Совета.

2.3. Выдвижение нового члена Совета вместо выбывшего из его состава по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, производится в порядке определенным пунктом 2.2 и утверждается приказом директора ГБУ ЦСК РБ.

Срок полномочий нового члена Совета ограничивается сроком полномочий действующего состава экспертно-методического совета.

2.5. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ ЦСК РБ.

2.6. Совет в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ЦСК РБ и МСХ РБ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К полномочиям Совета относятся:

3.1. Обсуждение перспективных направлений деятельности образовательного процесса;

3.2. Рассмотрение и разработка рекомендаций в отношении:

- проектов учебных планов, учебно- тематических планов дополнительных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- программ итоговых аттестаций по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- учебных дисциплин дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации (в том числе с применением элементов дистанционного обучения, соответствия их содержания образовательным стандартам, профессиональным стандартам и квалификационным требованиям;

- критериев оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- корректировки направлений деятельности ГБУ ЦСК РБ в сфере ведения образовательного процесса.

- внедрения элементов ЭО и ДОТ в учебный процесс.

3.3. Утверждение:

- плана работы Совета на очередной год;

- программы итоговой аттестации по дополнительным образовательным

программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- учебных планов, учебно- тематических планов дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

- учебных дисциплин дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемых ГБУ ЦСК РБ;

- локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГБУ ЦСК РБ.

3.4. Координация деятельности по совершенствованию учебно-методической работы:

- определение направлений образовательной деятельности;

- анализ показателя качества оказания образовательных услуг - удовлетворенности потребителей в оказании государственной услуги;

- анализ качества подготовки учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, вопросов входного, промежуточного и выходного тестирования.

- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов, проходящих курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе ГБУ ЦСК РБ;

- анализ и выявление процессов образовательной деятельности, в которые можно внести улучшения;

3.5. Ведение документации и предоставление всех необходимых отчетов (полугодовой, годовой) с перечнем конкретных полученных результатов.

3.6. Изучение и обобщение опыта других образовательных учреждений в части повышения качества образовательных услуг.

3.7. Рассмотрение и принятие решений по иным вопросам образовательной деятельности, отнесенным локальными нормативными актами ГБУ ЦСК РБ к компетенции Совета.

3.8. Контроль за соблюдением условий лицензирования.

4. СТРУКТУРА ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работу Совета возглавляет директор ГБУ ЦСК РБ, входящий в состав по должности председателя Совета.

4.2. Директор ГБУ ЦСК РБ определяет из членов Совета заместителя председателя, который в отсутствие председателя Совета осуществляет его полномочия.

4.3. По решению директора ГБУ ЦСК РБ обязанности ответственного секретаря возлагаются на одного из работников на весь срок полномочий Совета.

4.4. Председатель Совета:

- формирует повестку дня заседаний Совета и определяет порядок их проведения;

- организует работу Совета и председательствует на ее заседаниях;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.5. Заместитель председателя Совета в случае отсутствия на заседании председателя выполняет его функции.

4.6. Ответственный секретарь Совета:

- готовит к заседанию необходимые материалы, в том числе проекты решений Совета;

- обеспечивает информационное сопровождение деятельности Совета и выполнение его решений.

4.7. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

- участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Проект повестки дня первого и последующих заседаний Совета формирует сотрудник ГБУ ЦСК РБ, ответственный за организацию образовательной деятельности и представляет на согласование председателю Совета

5.2. По инициативе членов Совета в повестку дня заседания могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

5.3. Совет работает на основании утвержденного плана работы.

5.4. Формирование плана работы Совета осуществляется на основании предложений членов Совета.

5.4.1. Члены Совета – докладчики по вопросам повестки дня, представляют документы/материалы ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Совета на электронном носителе. В случае не предоставления документов/материалов в указанный срок председатель Совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.4.2. Ответственный секретарь Совета не позднее, чем за день до даты заседания, доводит до всех членов экспертно-методического совета документы/материалы, представленные докладчиками для обсуждения.

5.5. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

5.6. Дата проведения заседания Совета определяется председателем Совета.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель/председательствующий на заседании член Совета и ответственный секретарь.

5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования. Если в результате голосования количество голосов «за» и «против» оказалось одинаковым, решающим голосом является голос председателя Совета/председательствующего на заседании члена Совета.

5.10. Заседания Совета являются открытыми для работников ГБУ ЦСК РБ. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные лица.

5.11. Протоколы заседаний Совета и прилагаемые к ним материалы хранятся у ответственного секретаря.

5.12. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в архив ГБУ ЦСК РБ.

Менеджер по развитию
сельскохозяйственной потребительской
кооперации:

Искандарова А.М.

:

Приложение № 2
к приказу ГБУ ЦСК РБ
№ 60-ОД
от «02»09 2020

СОСТАВ
экспертно-методического совета по вопросам организации
образовательного процесса в государственном бюджетном
учреждении Центр сельскохозяйственного консультирования
Республики Башкортостан

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	
1	Сакаев Ирик Зуфарович	Директор ГБУ ЦСК РБ	Председатель совета
2	Пресняков Константин Викторович	Начальник отдела взаимодействия с научно-образовательными учреждениями МСХ РБ	Заместитель председателя совета
3	Латыпова Лариса Равиловна	Главный бухгалтер ГБУ ЦСК РБ	член совета
4	Гарейшина Альфия Мавлетовна	Начальник отдела развития сельскохозяйственной кооперации ГБУ ЦСК РБ	член совета
5	Шумихина Ирина Евгеньевна	Заведующий сектором информационно-консультационного обеспечения АПК РБ	член совета
6	Ильясова Лиана Дамировна	Юрисконсульт ГБУ ЦСК РБ	член совета
7	Искандарова Альбина Миниасхатовна	менеджер по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации	член совета