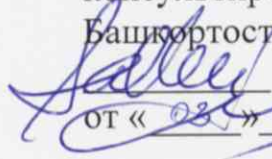


Рассмотрено и принято на заседании
экспертно-методического совета по
вопросам организации
образовательного процесса
Протокол № 2
от « 03 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного учреждения Центр
сельскохозяйственного
консультирования Республики
Башкортостан

 И.З.Сакаев
от « 03 » 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о секторе дополнительного профессионального образования

г.Уфа, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного учреждения Центр сельскохозяйственного консультирования Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и определяет правовой статус сектора дополнительного профессионального образования, его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Сектор дополнительного профессионального образования создается приказом директора Учреждения (далее – директор) на основании решения заседания экспертного- методического совета по вопросам организации образовательного процесса, не является самостоятельным учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Полное наименование: сектор дополнительного профессионального образования. Сокращенное наименование: СДПО (далее- сектор ДПО).

1.4. Местонахождения: 450008, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Пушкина, д. 106, каб. № 521.

1.5. Сектор ДПО создан для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.6. Формирование структуры сектора ДПО осуществляется в соответствии с приказом директора.

1.7. Штатное расписание сектора ДПО утверждается директором по согласованию с Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Минсельхоз РБ) на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2020 года № 660

1.8. В своей деятельности сектор ДПО руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказами, распоряжениями Минсельхоза РФ и РБ, Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Башкортостан (далее- МОиН РФ, МОиН РБ), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);

- действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, иными законами Республики Башкортостан;

- уставом Учреждения и Положением о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Республике Башкортостан;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- приказами и распоряжениями директора;

- должностными инструкциями персонала сектора ДПО;

- настоящим Положением.

1.9. Слушатели курсов дополнительного профессионального образования формируются по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации из лиц:

- имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.10. Сектор ДПО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.11. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.12. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Сектором ДПО, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.15. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.16. Условия труда персонала сектора ДПО определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

1.17. Сектор ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Минсельхоза РБ, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности сектора ДПО является: удовлетворение профессиональных и образовательных потребностей граждан, профессиональное развитие личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами сектора ДПО являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО); (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

2.2.2. Организация и проведение мониторинга спроса и предложений на образовательные продукты и услуги в сфере ДПО;

2.2.3. Разработка, организация и внедрение дополнительных профессиональных программ ДПО, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан и развития их профессиональных навыков и умений.

2.3. С целью осуществления установленных задач сектор ДПО выполняет следующие **функции**:

- планирование учебно-организационной работы в соответствии с потребностями предприятий и организаций, физических и юридических лиц;

- разработка нормативной, локальной документации по основной деятельности сектора ДПО;

- оказание консультационно-методической помощи по получению образовательных услуг;

- составление смет расходов на платные образовательные услуги, подготовка договоров и платежных документов на почасовую оплату приглашенных лекторов и экспертов;

- подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- обновление теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

- организация и осуществление взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;

- обеспечение условий для проведения учебных занятий: распределение аудиторного фонда (аудитория, кабинет, оборудование и оснащение мебелью);

- определение режима учебной работы;

- составление аналитических справок, отчетов по вопросам организации образовательной деятельности;

- осуществление контроля за выполнением: решений, приказов и распоряжений МОиН РФ и РБ, Минсельхоза РБ по вопросам планирования, организации и проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки; плана учебной работы, учебной нагрузки приглашенных лекторов, экспертов и лекторов из числа штатных сотрудников Учреждения;

- осуществление контроля за качеством предоставления образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Сектор ДПО подчиняется непосредственно директору и заместителю директора.

3.2. Сектор ДПО возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Сектор ДПО формируется из числа лиц, отвечающих профессиональным и квалификационным требованиям, указанных в должностных инструкциях сотрудников.

3.4. Сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с Должностной инструкцией, настоящим Положением и планами работы сектора ДПО.

3.5. Сектор ДПО обеспечивает процесс обучения на материально-технической базе Учреждения с использованием его кадрового потенциала и иных ресурсов, имеющихся в Учреждении.

3.6. Структура и численность сектора ДПО устанавливается в соответствии с его задачами и функциями, определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

3.7. Возложение на сектор функций и обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к непосредственной деятельности сектора, допускается в исключительных случаях и по особой производственной необходимости.

4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для осуществления своих функций сектор ДПО имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Учреждения материалы и документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности;
- вносить предложения директору, заместителю директора по улучшению и совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимать участие в разработке проектов правовых актов по вопросам, организации образовательного процесса;
- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО на основании поданных заявок;
- выдавать лицам, успешно прошедшим проверку знаний, документ установленного образца, и при необходимости выписку из ведомости итоговой аттестации по программе обучения;
- составлять учебные планы, устанавливать режим занятий, организовывать подбор и расстановку преподавателей для всех видов обучения, проверять знания, умения и навыки слушателей в процессе обучения;
- приобретать в установленном порядке по согласованию с директором Учреждения учебно-методическую и техническую литературу, наглядные пособия за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Обязанности, возлагаемые на Сектор ДПО:

- соблюдение законодательной основы Российской Федерации и Республики Башкортостан (в соответствии с п.1.8 данного Положения);
- выполнение задач и осуществление функции, возложенных на него;
- в пределах компетенции осуществление взаимодействия с структурными подразделениями Минсельхоза РБ, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления и иными организациями;
- обеспечение граждан возможностью выбора образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- ознакомление лиц, зачисленных на обучение, с нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- контроль за соблюдением лицензионных требований и условий;
- рассмотрение и учет письменных и устных обращений граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- выполнение иных обязанностей в соответствии с компетенцией по поручению директора, заместителя директора.

5. РУКОВОДСТВО

Заведующий сектором:

- 5.1. Организует работу сектора ДПО в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- 5.2. Определяет должностные обязанности сотрудников сектора;
- 5.3. Подписывает служебные документы в пределах компетенции;
- 5.4. Представляет предложения директору по курирующим вопросам и функционалу сектора;
- 5.5. Осуществляет организацию совещаний, проводимых директором, заместителем директора;
- 5.6. Организует разработку планов работы сектора;
- 5.7. Решает вопросы, связанные с профессиональной переподготовкой, повышением квалификации сотрудников сектора;
- 5.8. Обеспечивает соблюдение прав сотрудников сектора;
- 5.9. Несет ответственность за соблюдение основных положений антикоррупционной политики;
- 5.10. Несет персональную ответственность за организацию работ по охране труда и созданию безопасных условий труда на рабочих местах;
- 5.11. Несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на сектор в рамках организации образовательной деятельности;
- 5.12. Заведующий сектором самостоятельно принимает решения по следующим вопросам:
 - подготовка планов работы;
 - представление в установленном порядке отчетности по итогам проведения мероприятий и выполнения планирующих документов сектора ДПО;
 - организация взаимодействия с структурными подразделениями Минсельхоза РБ, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления и иными организациями;
 - подготовка информационно-аналитических материалов для директора, заместителя директора по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;
 - обеспечение соответствующих материально-технических условий для сотрудников сектора.

5.13. В период временного отсутствия заведующего сектором (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности выполняет должностное лицо, назначенное приказом директора.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Учреждения.

6.2. Освоение образовательных программ ДПО (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) завершается обязательной проверкой знаний в соответствии с Порядком об итоговой аттестации.

6.3. По завершении обучения лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, предусмотренные Договором об оказании платных образовательных услуг.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.4. Правила приема обучающегося, порядок и основания перевода и отчисления обучающегося, определяется Положением о предоставлении платных образовательных услуг по ДПО, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Договором об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В случае невозможного завершения обучения по уважительной причине (состояние здоровья) существует возможность зачисления обучающегося в другую группу с более поздним сроком обучения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий сектором ДПО и сотрудники несут ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за правильность и достоверность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Источниками финансирования деятельности сектора ДПО являются:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности (образовательной, консультационной);
- иные источники, предусмотренные уставом Учреждения и законодательством.

8.2. Стоимость предоставляемых услуг в рамках реализации профессиональных образовательных программ определяется и утверждается в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и согласовывается с Минсельхозом РБ.

8.3. Оплата образовательных услуг в сфере ДПО осуществляется на основании действующих калькуляций, разработанных и утвержденных в установленном порядке по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения.