

Рассмотрено и принято на  
заседании экспертно-  
методического совета по вопросам  
организации образовательного  
процесса

Протокол № 2  
от « 03 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного учреждения Центр  
сельскохозяйственного  
консультирования Республики  
Башкортостан

 И.З.Сакаев  
от « 03 » 12 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации дополнительных профессиональных программ –  
программ повышения квалификации  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

Уфа, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном учреждении Центр сельскохозяйственного консультирования Республики Башкортостан (далее – Учреждение) при обучении слушателей по дополнительным профессиональным программам- программам повышения квалификации, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Учреждение вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении входных испытаний профильной направленности, форма и перечень которых определяется Учреждением, любых видов занятий, практик, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., (статья 16); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Порядка предоставления платных образовательных услуг и Уставом Учреждения.

### 1.4. Основные понятия.

В настоящем Положении применяются следующие понятия

- *электронное обучение* (далее-ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации;

- *дистанционные образовательные технологии* (далее-ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- обучение с применением ДОТ - процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса;

- *информационные технологии* (далее-ИТ) – технологии обработки информации, в т. ч. с использованием электронной техники;

- *дополнительная профессиональная программа* (ДПП)– программа повышения квалификации, утвержденная в установленном порядке;

- *дополнительное профессиональное образование* (далее-ДПО) - направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- *слушатели (обучающиеся)* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

- *электронные образовательные ресурсы* (далее-ЭОР) – аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения;

- *электронная библиотека (ЭБ)* – организованная коллекция электронных документов, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса.

1.5. Целью применения ЭО и/или ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ ДПО непосредственно по месту жительства или месту пребывания, обеспечение доступности образования, повышение его качества, индивидуализация и персонализация.

1.6. Основными принципами применения ЭО и/или ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ по ДПО являются:

1.6.1. Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, online уроки);

1.6.2. Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения лекций с применением ДОТ и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров удаленного доступа и др.;

1.6.3. Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

1.6.4. Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

1.6.5. Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся, экономичность, технологичность.

1.7. Задачами образования с применением ЭО и/или ДОТ являются:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества образования;

- выполнение учебного плана (с учетом праздничных дней);

- создание единой образовательной среды Учреждения;

- обратная связь и адаптация программ ДПО.

1.8. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного

выбора.

1.9. Порядок информирования о правилах предоставления образовательной услуги с применением ЭО и/или ДОТ.

1.9.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления образовательной услуги (в том числе о ходе предоставления образовательной услуги) с применением ДОТ в зависимости от исходной формы своего обращения;

1.9.2. Обращение Заявителя в устной форме предполагает его очное либо дистанционное взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим информирование о предоставлении образовательной услуги с применением ДОТ в рамках приема заявителей в Учреждении;

1.9.3. Должностное лицо, осуществляющее устное информирование Заявителей по вопросам предоставления образовательной услуги с применением ДОТ, в том числе о ходе предоставления образовательной услуги, не вправе консультировать по вопросам, выходящим за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления образовательной услуги и влияющим прямо или косвенно на принятие Заявителями решения о подаче заявления на получение образовательной услуги.

1.9.4. Информирование по телефону охватывает следующие вопросы:

- перечень документов, необходимых для получения услуги по повышению квалификации;
- категория получателей образовательной услуги;
- места размещения информации о календарном учебном графике на текущий учебный год и программе обучения;
- часы приема заявителей и оказания консультации;
- срок подготовки ответа на устное и письменное обращение заявителей;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами Учреждения в ходе предоставления образовательной услуги с применением ДОТ.

1.9.5. Обращение заявителя в письменной форме осуществляется посредством почтовых отправлений, на почтовый адрес: 450008, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Пушкина, д. 106, каб.521, в том числе по электронной почте: [info@cckrb.ru](mailto:info@cckrb.ru)

1.9.6. Для подготовки ответа на письменное обращение Заявителя, в том числе в электронном виде, директор Учреждения определяет непосредственного исполнителя, который действует в соответствии с установленным порядком работы с обращением граждан, прописанным в уставе Учреждения.

1.9.7. Информация о правилах предоставления образовательной услуги с применением ДОТ размещается:

- на официальном интернет-сайте МСХ РБ (<https://agriculture.bashkortostan.ru>)
- на официальном интернет-сайте Учреждения (<http://www.cckrb.ru>), во вкладке «Образовательная деятельность»;
- на информационных стендах, расположенных в местах предоставления платных образовательных услуг, посредством опубликования настоящего Положения, образцов оформления документов, необходимых для получения образовательной услуги с применением ДОТ, и требований к их оформлению, а также информацию о календарных учебных графиках на текущий учебный год и

программах обучения;

1.9.8. Размещение информации осуществляется постоянно по мере ее обновления и поступления.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс с применением ЭО и/или ДОТ при освоении программ ДПО проводится в соответствии с утвержденными директором Учреждения учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.2. Элементы ЭО и/или ДОТ применяются по любой форме обучения: очной (с отрывом от производства), очно-заочной (с частичным отрывом от производства). Прием граждан на обучение с использованием данного вида обучения осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в Учреждение на соответствующий учебный курс.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и/или ДОТ Учреждением формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и/или ДОТ Учреждение обеспечивает доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность ИТ, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия слушателей с педагогическим, учебно-вспомогательным, административным персоналом, а также между собой.

2.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы по ДПО исключительно с применением ЭО и/или ДОТ.

2.6. Учебные планы, учебно-тематические планы дополнительных профессиональных программ с использованием элементов ЭО и/или ДОТ разрабатываются Учреждением самостоятельно, рассматриваются на заседании экспертно-методического совета и утверждаются директором Учреждения.

2.7. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные виды деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с ЭОР;
- самостоятельная внеаудиторная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации;
- семинары;

- текущая проверка знаний в виде контрольных работ, опроса, тестирования;
- и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

2.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех слушателей с применением ДОТ.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых преподавательским составом. При этом допускается введение специфичных для ЭО и ДОТ видов работ, выполняемых преподавательским составом.

2.11. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и/или ДОТ Учреждение, обеспечивает защиту персональных данных Заявителя, в установленном законодательством порядке.

2.13. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация слушателей по ДПО (повышения квалификации), реализуемым с использованием ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, принятым в Учреждении.

3.1. Итоговая аттестация может проводиться с использованием ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий.

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном плане дополнительных профессиональных программ.

3.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации, проводимая с использованием ДОТ, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии

соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более)

3.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно (не позднее 2 дней) проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Учреждения должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, собеседование, опрос или др.), проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным выше);
- в режиме компьютерного тестирования;

3.5. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

#### 4. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. При обучении с использованием ЭО и/или ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.2. При использовании ЭО и/или ДОТ Учреждение обеспечивает доступ обучающихся, и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины;
- методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.3. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайты;
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

4.4. Применение элементов ЭО И ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется специалистами-организаторами.

4.5. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.6. При применении элементов ЭО и ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

4.7. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

*Последовательный.* При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются слушателю последовательно- страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

*Произвольный,* при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

*С запрещенной навигацией.* Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы не доступны для прохождения.

4.8. Для решения педагогических задач создаются ЭОР, которые могут включать:

- средства навигации по учебному материалу;
- средства поиска;
- электронные копии печатных учебных пособий;
- вопросы и задачи для самоконтроля;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования.

4.9. Учреждение организует обучение и повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ, в соответствии с планом работы Учреждения.

## 5. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Кадровое обеспечение.

5.1.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения дистанционных технологий в учебном процессе;
- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал.

5.1.2. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из сотрудников Учреждения, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой,



согласно договора об оказании образовательных услуг.

5.1.3. Руководящий и преподавательский состав, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов ЭО и ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.1.4. Координацию и общее руководство по внедрению элементов ЭО и ДОТ осуществляет сектор дополнительного профессионального образования (далее – сектор ДПО).

5.1.5. Контроль за внедрением элементов ЭО и ДОТ возлагается на экспертно-методический совет по вопросам организации образовательного процесса, созданный приказом директора в целях совершенствования учебно-методической деятельности как условия повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе и с использованием ЭО и ДОТ.

5.1.6. Техническую поддержку учебного процесса с применением ДОТ, осуществляет ответственный специалист Учреждения, назначенный приказом директора.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

5.2.1. Электронные информационные ресурсы: электронно-библиотечные ресурсы и системы, нормативные, правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.

5.2.2. Электронные образовательные ресурсы: электронный учебно-методический комплекс по дополнительной профессиональной программе (разделам, дисциплинам (модулям)), электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация.

5.2.3. Сектор ДПО, как структурное подразделение Учреждения, использующие элементы ЭО и ДОТ, должен иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.3. Информационные технологии:

5.3.1. Учреждение обеспечивает наличие информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств для освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от их места нахождения в том числе:

- информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды;

- интерактивных средств обучения и/или специального программного обеспечения для создания ЭОР и проведения занятий с применением ДОТ для преподавателей и слушателей, в случае, если предусмотрено их нахождение в Учреждении;

- серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной

информационно-образовательной среды;

- высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: представители экспертно- методического совета, административные и учебно-вспомогательные работники сектора ДПО, обучающиеся, преподаватели.

6.1. В обязанности экспертно–методического совета по вопросам организации образовательного процесса входит:

- принятие решения о внедрении элементов ЭО и ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению элементов дистанционного обучения;

- рассмотрение и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с применением элементов ЭО и ДОТ.

6.2. Организацию обучения с использованием ЭО и ДОТ в Учреждении осуществляет сектор ДПО с целью:

- методического и информационно-технического обеспечения учебного процесса с использованием ЭО и/или ДОТ, а также обеспечения доступа преподавателей и слушателей к электронной информационно-образовательной среде;

- сопровождения учебного процесса с использованием ЭО и/или ДОТ;

- регистрации слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения Учреждения;

- регистрации результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости слушателей;

- обеспечения взаимодействия преподавателей, слушателей и учебно-вспомогательного персонала.

В обязанности сектора ДПО и ее сотрудников входит:

- разработка учебных и учебно-тематических планов, циклов ДПО, дополнительных профессиональных программ, календарных графиков учебного процесса с применением элементов ЭО и ДОТ по программам ДПО;

- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ЭО и ДОТ;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- учет и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно- методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.3. Права и обязанности обучающегося, осваивающего программу с

использованием элементов ЭО и ДОТ, определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

6.3.1. Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов ЭО и ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ ДПО.

6.3.2. При получении ДПО обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством технической базы Учреждения, так и посредством личных персональных технических средств.

6.3.3. Перед применением элементов ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДОТ.

6.3.4. При обучении с применением ЭО и ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

6.3.5. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

## 7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучаемый должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением (операционной системой Windows, офисными приложениями и т. п.);

7.2. Обучаемый должен владеть базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой, видеосвязью и т. п.);

7.3. Обучаемый должен иметь навыки обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов (учебно-методические материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства, видеофильмы и звукозаписи, фотографии, картографические материалы и другие ресурсы, необходимые для организации учебного процесса).

## 8 . СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ НЕ ОГРАНИЧЕН

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

Прозито, пронумеровано и скреплено печатью  
*11 (вручную)* листов

Директор  
ГБУ ЦСК РБ



(И.З. Сакаев)

