

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено и принято на заседании экспертно-методического совета по вопросам организации образовательного процесса
Протокол № 3
от « 08 » 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного учреждения Центр сельскохозяйственного консультирования
Республики Башкортостан
И.З. Сакаев
И.З. Сакаев
от « 08 » 09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Уфа – 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) принято в целях защиты персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты в Государственном бюджетном учреждении Центр сельскохозяйственного консультирования Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Учреждения, осуществляющих получение, обработку, хранение, передачу и использование персональных данных обучающихся Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение ч. 1 ст. 23, ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные, в том числе обучающийся Учреждения;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных – обучающемуся);

работа с персональными данными обучающихся – действия (операции) по получению, систематизации, хранению, передаче или любое другое использование персональных данных обучающихся;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические

последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся Учреждения.

2. Основные условия ведения работы с персональными данными.

Обработка персональных данных обучающихся

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №1).

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения контроля за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

2.5. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных Учреждением обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Порядок обработки персональных данных на бумажных носителях:

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу;

- передача персональных данных на бумажных носителях производится между лицами, имеющим равный доступ к персональным данным;

- сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив в установленном порядке;

- по истечении установленного срока хранения документальных носителей персональных данных они уничтожаются в установленном порядке.

2.8. Порядок обработки персональных данных в электронном формате:

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах;

- доступ к файлам, содержащим персональные данные, осуществляется ограниченным кругом лиц;

- срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей;

- при хранении персональных данных на электронных носителях Учреждением обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных;

- уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или

восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации;

- вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным настоящим Положением к работе с персональными данными.

2.9. Источником информации обо всех персональных данных обучающегося является обучающийся.

2.10. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а равно как персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.11. Не требуется согласие на обработку персональных данных:

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося;

- обработка биометрических персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате;

- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся Учреждения составляют сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать их, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

3.2. В состав персональных данных входят:

- фамилия, имя, отчество обучающихся;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер телефона;
- гражданство;
- паспортные данные обучающихся;
- медицинские сведения;
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете;
- сведения страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- сведения документов, подтверждающих особый статус;
- сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения свидетельства о постановке на учет в налоговый орган и присвоение ИНН;
- изображение лица, голос (биометрические персональные данные).

3.2. К документам, содержащим персональные данные обучающихся, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- свидетельства органов ЗАГС;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы об образовании;
- фотографии, видеоматериалы.

3.3. Документы, содержащие персональные данные обучающихся создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

4. Хранение и передача персональных данных

4.1. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и (или) электронных носителях. Для организации хранения персональных данных в Учреждении проводятся мероприятия по определению круга информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных данных, категорированию персональных данных и предварительной классификации информационных систем.

4.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Учреждение обязано обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным обучающихся разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения их конкретных функций.

4.4. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным директором Учреждения.

Права и обязанности работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются их должностными инструкциями.

4.5. Доступ к сведениям, содержащим персональные данные обучающихся, имеют:

- директор Учреждения;

- сам обучающийся, носитель данных;

- другие работники Учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные обучающихся, к которым они получили доступ.

4.7. Учреждение не может сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Лица, обладающие доступом к персональным данным, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные обучающихся на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

4.9. Хранение персональных данных осуществляется в местах, исключающих возможность доступа к ним третьих лиц.

4.10. Уничтожение персональных данных на бумажных и электронных носителях осуществляется в установленном порядке.

5. Способы защиты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Учреждения, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается

разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся.

5.7. В случае выявления недостоверных персональных данных обучающихся или неправомерных действий с ними на период проверки Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных обучающихся с момента обращения либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

5.8. При выявлении неправомерных действий с персональными данными обучающихся Учреждение обязано устранить допущенные нарушения в срок не более трех рабочих дней с даты такого выявления.

5.9. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными обучающихся обязано уничтожить персональные данные обучающихся.

6. Права обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся имеют право на получение полной информации о:

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные имеют право заявить в письменной форме

Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

6.3. Право на доступ к персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- работа с персональными данными, в том числе персональными данными, полученными в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- работа с персональными данными осуществляется органами, осуществившими задержание по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими обвинение по уголовному делу, либо применившими меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. Обязанности обучающихся в целях обеспечения достоверности их персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся последние обязаны:

- при приеме предоставлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, состоянии здоровья) сообщать об этом специалисту, ответственному за ведение личных дел обучающегося.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и

уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными, Учреждение вправе применить предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания.

8.3. Лица, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов или предоставление неполной, или заведомо ложной информации влечет наложение административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

8.4. Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием служебного положения, влечет привлечение виновного к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о защите и обработке
персональных данных обучающихся

**Согласие
обучающегося на обработку персональных данных**

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, выдан _____,
(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ ЦСК РБ, расположенному по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 106, кабинет 521, моих персональных данных.

Цель обработки биометрических персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, ст.ст. 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в процессе реализации дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан,

пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- ИНН;
- СНИЛС;
- изображение лица, голос (биометрические персональные данные).

Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ГБУ ЦСК РБ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год) (подпись)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (всего)

листов

Директор

ГБУ ЦСК РБ

(И.З. Сакаев)

