

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Лицо, представившее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Лицо, принявшее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)